

Aansluitovereenkomst

Informatiedienst "Inkomenstoets leefgeldregeling ontheemde Oekraïners (ILOO)"

Afnemer

Naam organisatie:

GBA-code:

Aankruisen:

- ☐ Gemeente
☐ Gemeenschappelijke Regeling

VERKLAART:

- A. dat Afnemer op grond van artikel 2 lid 1 Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne (voortaan: 'TwooO') de wettelijke taak heeft zorg te dragen voor de materiële en immateriële opvang van ontheemden uit Oekraïne. Afnemer wil in verband met controle op de rechtmatigheid van de verstrekkingen en de (eventuele) verplichte eigen bijdrage voor ontheemden in de kosten van de geboden verstrekkingen indien de betrokken ontheemde inkomsten uit arbeid heeft, een loondervingsuitkering of een toeslag op grond van de Toeslagenwet ontvangt, gegevens verstrekt krijgen uit de Polisadministratie van het UWV. Hiervoor wil Afnemer gebruik maken van de Informatiedienst 'Inkomenstoets leefgeldregeling ontheemde Oekraïners (ILOO)' van Bureau InformatieDiensten Nederland.
- B. in dit verband opdracht te verlenen aan Bureau InformatieDiensten Nederland tot de uitvoering van de Informatiedienst ILOO zoals nader omschreven in het 'Informatieblad informatiedienst ILOO' en de hiervoor benodigde gegevens namens Afnemer uit de Polisadministratie op te vragen bij UWV.

NB: Afnemers die na de ingangsdatum van een door het ministerie J&V beoogde wetswijziging, zoals in het 'Informatieblad Informatiedienst ILOO' toegelicht, de informatiedienst blijven afnemen of starten af te nemen, gaan automatisch over tot het ontvangen van de alsdan geldende volledige gegevensuitwisseling, oftewel het grof netto indicatief inkomen.

Dit 'Opdrachtformulier Informatiedienst ILOO', de 'BIDN Voorwaarden Informatiedienst ILOO' (en de hiervan als bijlage A deel uitmakende Verwerkersovereenkomst) en het 'Informatieblad Informatiedienst ILOO' vormen tezamen de 'Aansluitovereenkomst Informatiedienst ILOO'. Door ondertekening verklaart Afnemer akkoord te gaan met het in de Aansluitovereenkomst Informatiedienst ILOO bepaalde.

VOOR AKKOORD AFNEMER:*Aankruisen:*

- ☐ (Gemeente) het college van burgemeester en wethouders;
☐ (Gemeenschappelijke Regeling) het Dagelijks Bestuur.

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Ondertekenaar	
	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	
Nieuwsbrief	☐ Ja ☐ Nee
Datum:	
Plaats:	
Handtekening	

(Door ondertekening verklaart Ondertekenaar rechtsgeldig bevoegd te zijn namens Afnemer opdracht te verlenen voor de Informatiedienst "Inkomenstoets leefgeldregeling ontheemde Oekraïners (ILOO)" en tot opgave van de voor hun taak bevoegde (contact)personen alsmede overige informatie zoals vermeld onder 'Aanvullende gegevens' in dit formulier.)

Aanvullende gegevens organisatie afnemer

Correspondentieadres

Adres/ Postbus:

Postcode en Plaats:

Contactpersoon algemeen 'Inkomenstoets leefgeldregeling ontheemde Oekraïners (ILOO)

Achternaam:

☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voorletter(s) en voornaam:

Functie:

Telefoon:

E-mailadres:

Nieuwsbrief:

☐ Ja ☐ Nee

LET OP (alleen indien Afnemer een Gemeenschappelijke Regeling is):

Indien Afnemer een Gemeenschappelijke Regeling is die voor deelnemende gemeenten uitvoering geeft aan taken op grond van de Tijdelijke Wet opvang ontheemden Oekraïne en de Regeling opvang ontheemden Oekraïne, dan verzoeken wij u onderstaand de namen van deze deelnemende gemeenten met gemeentecode te vermelden. Dit in verband met het voor de Gemeenschappelijke Regeling kunnen samenstellen van de rapportage(s) 'Inkomenstoets leefgeldregeling ontheemde Oekraïners' waarin de gegevens van de betrokken ontheemden uit de in de Gemeenschappelijke Regeling deelnemende gemeenten zijn opgenomen.

Naam deelnemende gemeente	Gemeentecode



AANMELDEN Gebruikersbeheerder en Productbeheerder Informatiedienst "Inkomenstoets leefgeldregeling ontheemde Oekraïners (ILOO)"

Neem hierna de namen op van de medewerkers van Afnemer die als 'Productbeheerder' toegang dienen te krijgen tot het beveiligde portaal van Bureau InformatieDiensten Nederland opdat de betreffende geautoriseerde medewerkers in het kader van de Informatiedienst ILOO voor Afnemer bestanden kunnen uploaden (aanleverbestand) en downloaden (rapportage ILOO).

Let op: er dient tenminste 1 Gebruikersbeheerder te worden aangemeld (een medewerker kan zowel de rol van gebruikersbeheerder als productbeheerder vervullen). Uitsluitend de Gebruikersbeheerder kan zo nodig later nog (extra) Productbeheerders toewijzen via het [Aanmeldformulier Nieuwe gebruiker dienstverlening Werk, Inkomen, Onderwijs en Belastingen](#) zoals te vinden op de website van Bureau InformatieDiensten Nederland.

Ter informatie: Rollen en gebruiksrechten

Gebruikersbeheerder	Rollen toewijzen
Productbeheerder	Aanleveren, ophalen en ontvangen notificaties

Beheerder 1

Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	
Rol(len)	☐ Gebruikersbeheerder ☐ Productbeheerder

Beheerder 1

Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	
Rol(len)	☐ Gebruikersbeheerder ☐ Productbeheerder

- Let op: u ontvangt als Productbeheerder automatisch notificatieberichten van Bureau InformatieDiensten Nederland op uw e-mailadres die samenhangen met het gebruik van de Informatiedienst.
- Let op: u ontvangt als Gebruikers- of Productbeheerder automatisch de nieuwsbrief van Bureau InformatieDiensten Nederland op uw e-mailadres. Afmelden is altijd mogelijk.

>> Stuur dit formulier ingevuld én ondertekend naar: klantsupport@BIDN.nl

