

Vraag subOIN's voor uw organisatie aan

Voor het autoriseren van gemeenten worden Organisatie-identificatie-nummers (OIN's) gebruikt. Deze OIN's garanderen een veilige berichtuitwisseling tussen e-overheidsvoorzieningen die persoonsgegevens uitwisselen. De meeste gemeenten beschikken al over een OIN. Het is voor nu echter noodzakelijk om voor een of meerdere onderdelen binnen uw organisatie subOIN's aan te vragen. Wilt u weten voor welke organisatieonderdelen subOIN's aangevraagd moeten worden? Raadpleeg dan het document "Richtlijnen aanvraag (sub)OIN DKD-inlezen". Dit document is vanwege veiligheidsoverwegingen alleen op aanvraag beschikbaar via onze servicedesk: [servicedesk: servicedesk@bidn.nl](mailto:servicedesk@bidn.nl)

Het aanvragen van subOIN's door uw gemeente is een randvoorwaarde om gegevens uit te kunnen wisselen volgens de richtlijnen van Transactiestandaard 4.0. Zonder subOIN's is het niet mogelijk om de nieuwe transactiestandaard te implementeren. Hieronder vindt u een werkinstructie voor het aanvragen van een subOIN.

- Ga naar <https://www.logius.nl/diensten/oin/aanvragen> en klik links op Aanvraagformulier subOIN.
- Vul bij **stap 1** de aansluitgegevens in. Kies bij de vraag over het aantal SubOIN's voor maximaal drie. U vraagt de subOIN aan voor een of meerdere onderdelen van uw organisatie.
 - E-facturatie is niet mogelijk
 - Kies bij 'Waarom vraagt u een SubOIN aan' voor anders -> Implementeren SuwiML transactiestandaard 4
- Vul bij **stap 2** de gegevens in van uw organisatie.

Logius controleert niet of de statutaire naam exact overeenkomt met de daadwerkelijke statutaire naam.

Indien uw organisatie geen afkorting heeft, kunt de vraag "omzeilen" door een spatie in te vullen.

 - Het RSIN/FI-nummer is niet van toepassing voor de transactiestandaard
- Bij **stap 4** wordt aangegeven dat wanneer u een publiek (Sub)OIN aanvraagt, uw (Sub)OIN wordt opgenomen in de Centrale OIN Raadpleegvoorziening (COR).
- Bij **stap 5** kiest u vervolgens hoe u op de hoogte gehouden wilt worden van storings-, (geplande) onderhoudswerkzaamheden en overige serviceberichten van Logius. Hier kunt u eventueel nog een contactpersoon aanmelden voor storings- of onderhoudsberichten.

- Bij **stap 6** geeft u aan wie binnen de organisatie tekenbevoegd is. Als organisatie bepaalt u zelf wie dit is, Logius stelt geen eisen en doet ook geen controle.
- Bij datum kiest u voor de datum waarop u het webformulier invult.
- Ga verder om een voorbeeldweergave te zien van uw aanvraag.
- Klik op Indienen. U ontvangt vervolgens een aanvraagbevestiging op het door u opgegeven emailadres.
- Volg de instructies van Logius.
- Wanneer de subOIN wordt toegekend is deze binnen 10 dagen beschikbaar.

Voor meer informatie over subOIN's en vragen over het formulier kunt u terecht bij Logius.