

Aanmeldformulier Informatiediensten Schuldhelpverlening (Wgs)

Afnemer	
Naam organisatie:	
Aankruisen:	☐ Gemeente ☐ Gemeenschappelijke Regeling
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
Uitvoering door externe dienstverlener:	☐ De werkzaamheden worden uitgevoerd door een externe dienstverlener, in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de Afnemer (vul het formulier op pagina 6 volledig in)

VERKLAART:

- A. in het kader van de wettelijke taakstelling van gemeenten (de colleges van burgemeester en wethouders) op grond van de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening ('Wgs') werkzaamheden verricht met het oog het verlenen van schuldhelp.
- B. in verband met deze werkzaamheden gebruik te willen maken van één of meer van de hierna te selecteren Informatiediensten, en Bureau Informatiediensten Nederland opdracht te verlenen tot aansluiting van Afnemer op de geselecteerde Informatiediensten;

Af te nemen Informatiediensten (aankruisen)

	Informatiedienst	Toelichting
☐	WGS - toegang	Deze informatiedienst stelt gegevens beschikbaar voor de beoordeling van de toegang tot schuldhulpverlening, met name voor de vaststelling van identiteit en rechtmatig verblijf. De gegevens zijn afkomstig uit de Basisregistratie Personen (RvIG-BRP).
☐	WGS - toegang + vordering <i>(Kruis aan dat uw gemeente aan de voorwaarde toegelicht voldoet. De dienst is enkel beschikbaar als aan deze voorwaarde is voldaan)</i> ☐ Ja, de weigeringsgrond ¹ is vastgelegd in het gemeentelijk plan betreffende integrale schuldhulpverlening. Toelichting: het college kan schuldhulpverlening alleen weigeren op deze grond indien dit is vastgelegd in het gemeentelijk plan integrale schuldhulpverlening (artikel 3 Wgs).	Deze informatiedienst stelt gegevens beschikbaar ten behoeve van de beoordeling van de toegang tot schuldhulpverlening, mede in relatie tot eerdere schuldhulpverlening en signalen van fraude. De gegevens zijn afkomstig uit registraties van onder meer de Basisregistratie Personen (RvIG-BRP), de SVB en gemeenten (GSD).
☐	WGS - Plan van Aanpak	Deze informatiedienst stelt gegevens beschikbaar ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening, waaronder gegevens over de leefsituatie, het inkomen, het vermogen en vorderingen van de betrokken inwoner. De gegevens zijn afkomstig uit registraties van onder meer de Basisregistratie Personen (RvIG-BRP), de SVB, gemeenten (GSD), UWV-Polis.
☐	WGS - Plan van Aanpak - Belastingdienst	Deze informatiedienst stelt gegevens beschikbaar ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening, waaronder gegevens over de leefsituatie, het inkomen, het vermogen en vorderingen van de betrokken inwoner. De gegevens zijn afkomstig uit de Belastingdienst en worden beschikbaar gesteld via de 'Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs'.
☐	Berekening Beslagvrije voet schuldhulpverlening <i>(ook bekend als 'BVV-rapportage WGS')</i>	Deze informatiedienst stelt een berekening van de beslagvrije voet beschikbaar ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening. De berekening wordt uitgevoerd op basis van gegevens uit registraties van onder meer de Basisregistratie Personen (RvIG-BRP) en UWV-Polis.

¹ zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 Wgs maakt deel uit van het gemeentelijke plan schuldhulpverlening zoals bedoeld in artikel 2 Wgs.

- C. zorg te dragen voor de verantwoording van het gebruik van de Informatiediensten 'WGS – Toegang', 'WGS – Toegang + Vordering' en 'WGS – Plan van Aanpak' in het kader van ENSIA, voor zover dit betrekking heeft op het gebruik van SUWI-gegevens via Suwinet, en te erkennen dat deze verantwoordelijkheid de eigen verantwoordelijkheid van Bureau Informatiediensten Nederland als (gezamenlijk) verwerkingsverantwoordelijke voor de eigen verwerkingen onverlet laat.
- D. zich bij gebruik van de Informatiedienst 'Berekening beslagvrije voet schuldhelpverlening' (ook bekend als 'BVV rapportage WGS') te zullen houden aan de 'Aansluit- en gebruiksvoorwaarden Centrale voorziening BVV' zoals vastgesteld door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (zie bijlage 3 bij de Regeling beslagvrije voet).

VOOR AKKOORD AFNEMER:

Aankruisen:

- ☐ (Gemeente) het college van burgemeester en wethouders
- ☐ (Gemeenschappelijke Regeling) het Dagelijks Bestuur

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Ondertekenaar	
Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	
Nieuwsbrief:	☐ Ja ☐ Nee
Datum	Handtekening:
Plaats:	

(Door ondertekening verklaart Ondertekenaar rechtsgeldig bevoegd te zijn Afnemer aan te melden voor aansluiting op de geselecteerde Informatiediensten en tot opgave van de voor hun taak bevoegde (contact)personen alsmede overige informatie zoals vermeld onder 'Aanvullende gegevens' in dit aanmeldformulier.)

(formulier gaat verder op de volgende pagina)



AANVULLENDE GEGEVENS

In verband met de aanmelding dienen onderstaande aanvullende gegevens ingevuld te worden:

Aanvullende gegevens organisatie afnemer	
Adres/ Postbus	
Postcode en Plaats	
Contactpersoon algemeen	
Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	
Nieuwsbrief:	☐ Ja ☐ Nee
Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer)	
KvK-nummer:	
Organisatie-identificatienummer (OIN) en subOIN:	
OIN:	
subOIN (t.b.v. taken schuldhulpverlening):	

(formulier gaat verder op de volgende pagina)



Gegevens Gebruikersbeheerders

Vul hieronder de gegevens in van de medewerkers die namens de Afnemer verantwoordelijk zijn voor het beheer van gebruikersrechten voor de afgenomen Informatiediensten. Minimaal twee Gebruikersbeheerders dienen te worden opgegeven.

Gebruikersbeheerder 1 (verplicht)	
Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	

Gebruikersbeheerder 2 (verplicht)	
Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	

Let op: u ontvangt op uw e-mailadres automatisch

- notificatieberichten van Bureau InformatieDiensten Nederland die samenhangen met het gebruik van de Informatiediensten
- nieuwsbrief van Bureau InformatieDiensten Nederland op uw e-mailadres. Afmelden van de nieuwsbrief is altijd mogelijk.

(formulier gaat verder op de volgende pagina)



Formulier Gegevens externe dienstverlener

Indien de werkzaamheden (gedeeltelijk) worden uitgevoerd door een externe dienstverlener, vult u hieronder de gegevens van deze partij in. De externe dienstverlener verricht werkzaamheden in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de Afnemer.

Gegevens externe dienstverlener	
Naam organisatie:	
Vestigingsadres	
Adres	
Postcode en Plaats	
Correspondentieadres	
Adres/ postbus	
Postcode en Plaats	
Contactpersoon algemeen	
Achternaam:	☐ Dhr. ☐ Mevr.
Voorletter(s) en voornaam:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mailadres:	
Nieuwsbrief:	☐ Ja ☐ Nee
Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer)	
KvK-nummer:	
Organisatie-identificatienummer (OIN) en subOIN:	
OIN:	
subOIN (t.b.v. taken schuldhelpverlening):	

>> Stuur dit formulier ingevuld én ondertekend naar: klantsupport@BIDN.nl

