



Schulden

Stappenplan aansluiting Portaal Beslagvrije voet
en A2A koppeling

Voor: Gebruikersbeheerder, productbeheerder

Datum: augustus 2025

Auteur: Domeinteam Schulden



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Aansluitstappen Portaal Beslagvrije voet	4
1.1 Toegang voorbereiden	6
Stap 1a. Aanvragen / gebruik EHerkenning	6
Stap 1b. Aanvragen / gebruik subOIN.....	6
Stap 1c. IP reeks whitelisten	7
1.2 Aanmeldformulier invullen en versturen.....	7
1.3 BIDN: Aanmelding verwerken	7
1.4 Gebruikersbeheerder: inloggen en profiel aanmaken	8
1.5 BIDN: Gebruikersbeheerder verificatie.....	8
1.6 Gebruikers verifiëren	8
2. Aansluiten op de applicatiekoppeling.....	9
2.1 Productbeheerder configureert applicatiekoppeling	9
2.2 Contact met BIDN voor informatie en support.....	10
3. A2A berichten opzetten.....	11
3.1 Documentatie en A2A voorbeeldberichten voor ontwikkelaars	11
3.2 Versiebeheer berichtspecificaties.....	12
Bijlage: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen.....	14

Inleiding

Dit aansluitdocument geeft u stap voor stap toelichting op wat nodig is voor het gebruik van het Portaal Beslagvrije voet en voor de aansluiting op de applicatiekoppeling (A2A) van de rekenvoorziening Beslagvrije Voet. Dat laatste staat gedetailleerd beschreven in de Integratie documentatie, via Servicedesk opvraagbaar.

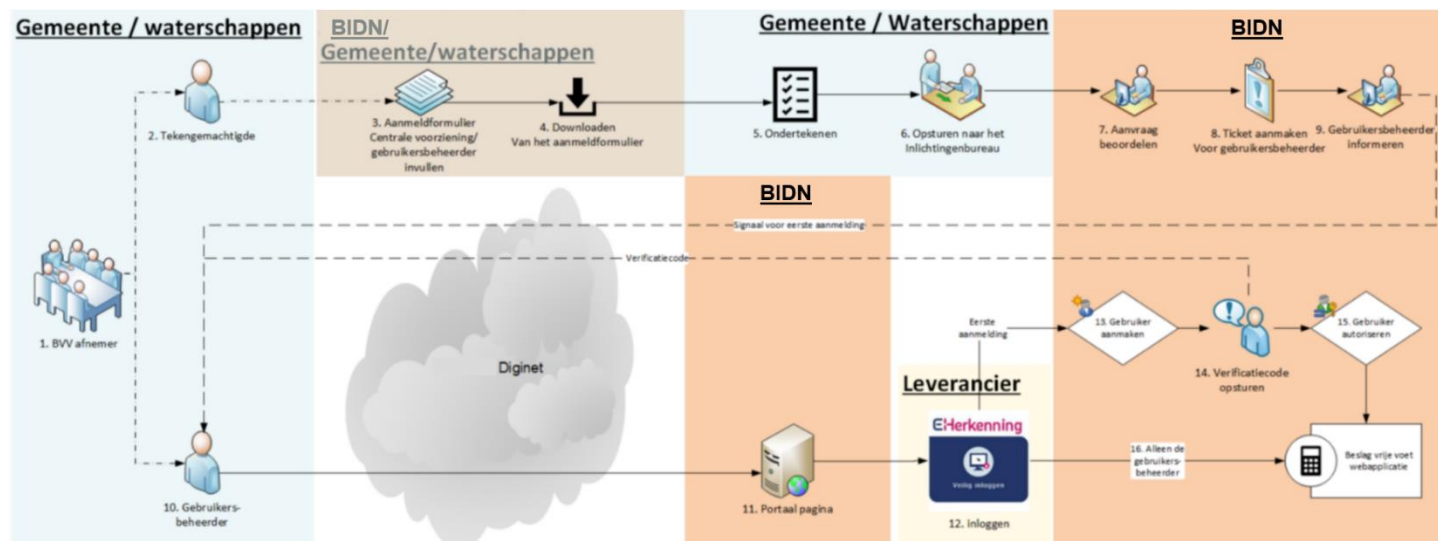
Heeft u na het lezen van de documentatie nog vragen? Neem dan gerust contact op met onze servicedesk via **0800 - 222 11 22** of stuur een e-mail naar: servicedesk@bidn.nl

Aanvullende informatie en documentatie BIDN	
Introductie beslagvrije voet en schuldhulpverlening	Inleiding schuldhulpverlening en derdenbeslag domeinen met doorklik naar meer.
Beslagvrije voet	Nadere informatie over de rekenvoorziening Beslagvrije voet (BVV) aangeboden door BIDN.
Handleiding portaal Beslagvrije voet	Handleiding portaal Beslagvrije voet
Aanmelden Rekenvoorziening Beslagvrije voet	Aanmeldformulieren en documentatie.
Integratie documentatie aansluiting beslagvrije voet	Documentatie met specifiek aansluiting en informatie voor softwareontwikkeling en integratie (koppeling) is opvraagbaar via de Servicedesk.
Informatie buiten BIDN	
Diginetwerk	Diginetwerk wordt gebruikt voor het kunnen benaderen van de portalen, beheer door Logius in opdracht van BZK.
Regeling beslagvrije voet	BVV-regelingsdocumentatie op wetten.overheid.nl .
Aansluit- / gebruikersvoorwaarden vBVV	Bijlage 3 van de regeling op wetten.overheid.nl .
SuwiML transactiestandaard 4.0	T.b.v. A2A koppeling details over de te volgen verbindingsstandaard.
PKloverheid	T.b.v. A2A koppeling over PKloverheid certificaat (Public Key Infrastructure) en aanvraagstappen.
Lijst gemeenten 1 januari 2025	Gemeenten lijst 2025 van CBS, inclusief gemeentecodes.
Gemeenschappelijke regelingen	Over gemeenschappelijke regelingen van Overheid.nl.

Tabel 1: Gerelateerde informatie en documentatie

1. Aansluitstappen Portaal Beslagvrije voet

Is er nog geen toegang tot het portaal Beslagvrije voet van BIDN? De aansluitstappen staan in de diagram en overzichtstabel hieronder en zijn nader toegelicht in paragraaf 1.1 t/m 1.6.



Figuur 1: Diagram, stappen aansluiten op de voorzieningen

Stap	Wat	Toelichting
Uw organisatie: Toegang voorbereiden		
1a	Aanvragen / gebruik EHerkenning 3	EHerkenning niveau 3 of hoger is nodig op organisatie- en persoonsniveau; voor alle gebruikers, ten eerste voor de gebruikersbeheerders.
1b	Aanvragen / gebruik subOIN	Voor het gebruik van het portaal heeft u een subOIN van uw organisatie nodig, die representatief is voor uw afdeling.
1c	IP whitelisting	IP reeks van uw Diginet omgeving moet bij BIDN gewitelist zijn.
Uw organisatie: Aanmeldformulier invullen en versturen		
2	Gebruikersbeheerder bepalen	Bepaal wie in uw organisatie gebruikersbeheerders zijn? Gebruikersbeheerders zijn bevoegd gebruikers toegang te verlenen.
3	Aanmeldformulier downloaden	De aanmeldformulieren zijn te downloaden via downloads op bidn.nl .
4	Formulier invullen	Vul de organisatie gegevens, het (sub)OIN van uw afdeling en twee gebruikersbeheerders in.
5	Formulier tekenen	De ondertekening door de tekenbevoegde van uw organisatie
6	Formulier opsturen	Het ingevulde formulier graag sturen naar: klantsupport@bidn.nl

BIDN: aanmelding verwerken		
7	Aanvraag beoordelen	Is alles volledig ingevuld, inclusief juiste subOIN en organisatie/afdeling(en)? Gebruikersbeheerders incl. contactgegevens?
8	Aanvraag verwerken	De instellingen worden gedaan, autorisatie in gang gezet.
9	Gebruikersbeheerder instellen, informeren	Eén van de gebruikersbeheerders wordt met ticketnummer op de hoogte gebracht om in te loggen.
Uw gebruikersbeheerder: inloggen en profiel aanmaken		
10	Portaal inloggen	Open Inloggen op de portalen en kies inloggen Beslagvrije voet.
11	Profiel aanmaken	Via EHerkenning inloggen en een profiel aanmaken.
12	Contact opnemen	Vraag de verificatiecode voor activatie op bij BIDN. Stuur hierbij het ticketnummer mee.
BIDN: Gebruikersbeheerder verificatie		
13+	Instellen account	De BIDN-medewerker wijst de gebruikersbeheerderrol toe en zal aan de betreffende gebruiker de verificatiecode geven.
14	gebruikersbeheerder	
Uw gebruikersbeheerder: Gebruikers verificatie		
15	Verificatiecode invoer	Vul na inloggen de ontvangen verificatiecode in.
16	Autoriseren gebruikers	U kunt nu gebruikersrollen toekennen, zoals die van BVV-gebruiker, BVV-rapportage en productbeheerder. De laatste rol is om eventueel productconfiguratie te doen voor bijvoorbeeld een applicatie naar applicatie (A2A) koppeling met software.

Tabel 2: Stappenplan aanmelding portaal

1.1 Toegang voorbereiden

Stap 1a. Aanvragen / gebruik EHerkenning

Inloggen op het portaal Beslagvrije voet kan alleen via **EHerkenning niveau 3 (EH3)** of hoger op organisatie- en persoonsniveau. Uw gemeente moet zelf [EHerkenning aanvragen](#) bij een erkende eHerkenningsprovider voor alle gebruikers. De eerste die nodig is, is voor de gebruikers-beheerders. Houd rekening met een verwerkingstijd van 2 tot 4 weken.

Heeft u al EHerkenning? Ga dan via [EHerkenning.nl](#) naar de catalogus van EHerkenning en selecteer de dienst BIDN (Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten). Door deze te selecteren is inloggen mogelijk op alle BIDN-portalen waarbij EHerkenning nodig is.

Is EHerkenning nodig voor de applicatiekoppeling? Het portaal is ook het startpunt voor configuratie van de applicatie koppeling door de gebruikersbeheerder (/productbeheerder) van uw organisatie. Zij moeten uw softwareleverancier configureren voor autorisatie. Dus ook bij gebruik van een applicatiekoppeling heeft uw gebruikersbeheerder (/productbeheerder) EHerkenning nodig.

Als u als organisatie wisselt van eherkenningsprovider, dan zal iedere gebruiker opnieuw een verificatiecode moeten invullen en de juiste rechten toegewezen moeten krijgen. Dit komt doordat dan een nieuwe user id wordt gegenereerd en daarmee een nieuwe gebruiker aangemaakt wordt.

Stap 1b. Aanvragen / gebruik subOIN

Voor gebruik van het portaal en eventuele A2A koppeling is een OIN¹ nodig in verband met **autorisatie en doelbinding**. Om per afdeling gebruik te maken van de rekenvoorziening is een subOIN nodig (een identificatienummer per afdeling).

Als u voor uw afdeling – zoals gemeentelijke belastingen of de afdeling Participatiewet – een apart subOIN aanvraagt en vermeld op het aanmeldformulier dan wordt het domein aan uw organisatieprofiel toegevoegd. U kunt dan per afdeling zorgen dragen voor de juiste contactgegevens op het eindproduct (de PDF voor uw inwoners).

¹ Voor de autorisatie van organisatieonderdelen der gemeenten, softwareleveranciers en samenwerkingsverbanden worden Organisatie Identificatienummers (OIN) gebruikt.

In het kader van doelbinding, toegangsbeheer en identificatie bij digitaal berichtenverkeer, heeft het gebruik van een subOIN toegevoegde waarde. Dit heeft te maken met de scheiding van verantwoordelijkheden en juridische grondslag van het doel u de informatiebronnen voor bevrage. Zo kunt u per informatiedienst een ander organisatieonderdeel aanwijzen voor het gebruik van onze informatiediensten.

Controleer of er al een geldig OIN / subOIN is via de [OIN-raadpleegvoorziening van Logius](#).
Nog geen geldig nummer? Vraag dan aan via:

- [Aanvraagformulier OIN](#)
- [Aanvraagformulier subOIN](#)

Stap 1c. IP reeks whitelisten

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende BIDN IP-reeksen in jullie systeem op een witte lijst / whitelist te zetten:

- DigiNet: 145.21.178.192/ 27 voor productie

Geef ons ook uw IP-subnet reeks door om doorgelaten te worden door de BIDN-firewall. Dit kunt u via onze servicedesk doorgeven: **0800 - 222 11 22** of servicedesk@bidn.nl.

1.2 Aanmeldformulier invullen en versturen

Voor toegang tot het Portaal Beslagvrije voet hebben we van u een ingevuld en ondertekend aanmeldformulier nodig.

Stap 2. Gebruikersbeheerder bepalen

Bepaal wie de gebruikersbeheerders binnen uw organisatie worden. Zij kunnen gebruikers toegang geven tot de diensten in het portaal.

Stap 3. - 5. Aanmeldformulier downloaden, invullen en ondertekenen

Vul het aanmeldformulier in en laat deze ondertekenen door een tekenbevoegd persoon binnen uw organisatie.

De aanmeldformulieren zijn te downloaden via [downloads op de website van BIDN](#).

Aansluiting samenwerkingsverband als gemeente. Een samenwerkingsverband van bijvoorbeeld meerdere gemeenten kan, bij formele delegatie van taken, BIDN-diensten gebruiken met dezelfde status als dat van een gemeente. Op het aansluitformulier kunt u aangeven dat u namens een samenwerkingsverband toegang vraagt en de subOIN van het samenwerkingsverband invullen.

Stap 6. Aanmeldformulier sturen naar BIDN

Het aanmeldformulier graag invullen en sturen naar: klantsupport@bidn.nl.

1.3 BIDN: Aanmelding verwerken

- Stap 7. BIDN-klantsupport beoordeelt en verwerkt uw aanvraag.
- Stap 8. Als de aanmelding voldoet wordt uw organisatie toegevoegd en autorisatie voor de diensten in gang gezet.

- Stap 9. Eén van uw gebruikersbeheerders ontvangt een bericht met inlogverzoek.

1.4 Gebruikersbeheerder: inloggen en profiel aanmaken

Alvorens gebruikers aan de slag kunnen, moet één van uw gebruikersbeheerders een eerste keer op het portaal inloggen.

- **Stap 10.** Open [Inloggen op de portalen](#) en kies de **loginknop bij Beslagvrije voet**.
- **Stap 11.** Bij uw eerste keer inloggen wordt uw gebruikersaccount aangemaakt en verschijnt het scherm waarop uw profielgegevens ingevuld moeten worden. Vul uw profielgegevens aan.
- **Stap 12.** Laat voor de activatie van uw gebruiker ons weten dat u ingelogd bent: Bel **0800 - 222 11 22** of mail servicedesk@bidn.nl voor de verificatiecode. Graag met het ticket-/ meldingsnummer.

1.5 BIDN: Gebruikersbeheerder verificatie

- Stap 13. BIDN voorziet een gebruikersbeheerder van de gelijknamige rol.
- Stap 14 BIDN geeft de verificatiecode door aan de gebruikersbeheerder.

1.6 Gebruikers verifiëren

Stap 15. Toegang gebruikers- beheer en productbeheer

Uw gebruikersbeheerder krijgt met verificatie toegang tot de diensten in het portaal en de gebruikers- en productbeheer pagina's.

Stap 16. Toegang gebruikers

Als gebruikersbeheerder wijst u de benodigde rollen toe aan gebruikers. De gebruikers moeten bij de eerste keer inloggen via EHerkenning zich ook eerst registreren. Dan wordt het gebruikersaccount aangemaakt en kunt u daarna rollen toewijzen. Voorzie de gebruiker daarna van de benodigde verificatiecode.

Hoe werkt het als ik gebruikersbeheerder van twee afdelingen binnen mijn organisatie ben?

U kan als gebruikersbeheerder maar voor 1 van de twee afdelingen geactiveerd worden en de dienst Beslagvrije voet gebruiken. U kunt **wél** de gebruikers- en producten van beide afdelingen beheren.

2. Aansluiten op de applicatiekoppeling

Als gemeente kunt u aansluiten via software (applicatiekoppeling) van uw leverancier. Onderstaand overzicht in de tabel gaat over deze vorm van aansluiting. **Let op**, deze software (applicatiekoppeling) moet regelmatig geüpdatet worden. In ieder geval in december voor de jaarlijkse wettelijke aanpassingen. Hierover kan uw leverancier meer vertellen.

Informatie die u nodig heeft om zelf een applicatiekoppeling te ontwikkelen is opvraagbaar via de BIDN Servicedesk.

Stap	Wat	Toelichting
Uw productbeheerder configureert applicatiekoppeling		
17	Product via portaal instellen	Voor het gebruik van de A2A koppeling met uw software stelt u als productbeheerder het product in.
18	Netwerk instellen, tweezijdig TLS 1.2	Uw IP-subnet moet bekend zijn bij BIDN en de reeks van BIDN opgevoerd in uw firewall. Zorg dat uw infrastructuur tweezijdig berichtenverkeer toestaat.
Contact met BIDN voor meer informatie en support		
19	BIDN informeren	Laat BIDN weten dat u gebruik gaat maken van de applicatiekoppeling van uw leverancier of zelf een koppeling wilt ontwikkelen.

Tabel 2: Stappenplan aanmelding A2A

2.1 Productbeheerder configureert applicatiekoppeling

Stap 17. Productbeheerder stelt product in via portaal

Alleen de gebruikers-/ productbeheerder kan in het portaal Beslagvrije voet de benodigde productinstellingen maken voor de applicatie koppeling: [A2A berichten](#) opzetten.

Als de leverancier, die ook uzelf kan zijn, niet in de lijst staat, kunt u contact opnemen met onze servicedesk: 0800 222 11 22 of servicedesk@bidn.nl

Stap 18. Uw beheerder maakt netwerkinstellingen

BIDN maakt gebruik van **IP whitelisting**. Het subnet van uw DigiNet aansluiting moet door de firewall van BIDN toegelaten worden. Via onze servicedesk kunt u dit doorgeven: **0800 – 222 11 22** of servicedesk@bidn.nl.

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende BIDN IP-reeksen in uw systeem op een witte lijst/ whitelist te zetten:

- **DigiNet:** 145.21.178.192/ 27 voor productie

Uw infrastructuur moet geconfigureerd worden voor het toestaan van berichtverkeer van en naar BIDN. De communicatie geschiedt op basis van **tweezijdig TLS 1.2** via [PKIoverheid certificaten](#) van het type *Private Root G1*, volgens de [SuwiML transactiestandaard 4.0](#).

Zie website van BIDN voor meest recente [BKWI/BIDN certificaat transactiestandaard 4.0](#) (productie)

Vraag een PKIO-certificaat voor het (sub)OIN waarmee u bent aangemeld bij [Logius](#). Dit certificaat dient een private key te bevatten en geschikt te zijn om WebAPI's uit te vragen.

2.2 Contact met BIDN voor informatie en support

Stap 19. BIDN informeren over de applicatiekoppeling

Informeer BIDN of vraag support als u gebruik gaat maken van een applicatiekoppeling. Er is aanvullende documentatie beschikbaar voor gemeenten, die gebruik gaan maken van de software van hun leverancier.

Neem contact op als u zelf een applicatiekoppeling wil ontwikkelen. BIDN heeft voor ontwikkelaars een [Microsoft Teams site](#) met meer informatie over berichten, berichtdefinities en testprocedures. Dit bevat zoal:

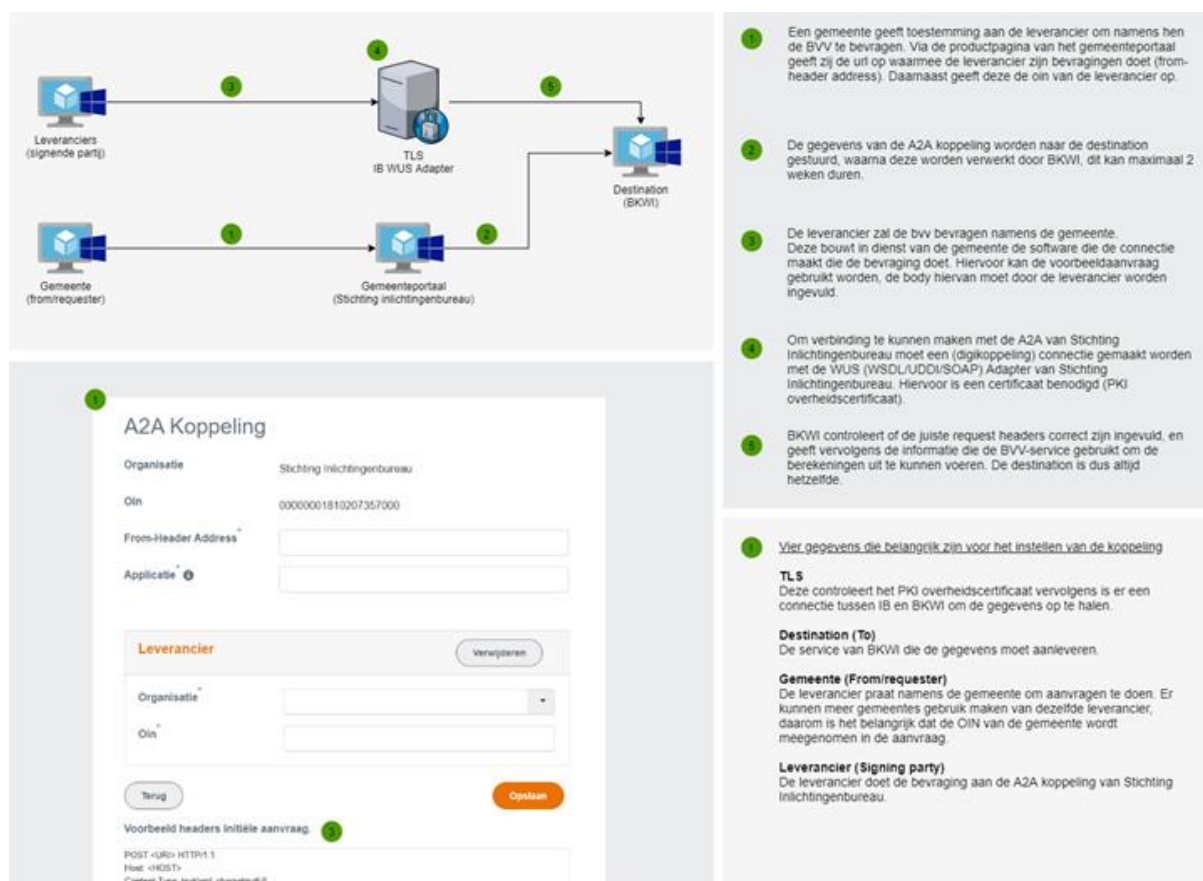
- **A2A standaarden webservices en netwerkinfo.**
- Technische bijlage webservice(s) voor A2A koppeling.
- Functioneel Koppelvalkdocument (FKD).
- Per productversie **berichtsificaties** in XSD en WSDL en voorbeeld SOAP berichten.
- Testscenario's (LTC)

Geef voor toegang per persoon de naam, het e-mailadres en mobiele nummer aan ons door via: servicedesk@bidn.nl.

3. A2A berichten opzetten

Naar aanleiding van stap 19 ontvangt u informatie voor de applicatie koppeling van de rekenvoorziening beslagvrije voet. De applicatiekoppeling is technisch toegelicht in 'A2A standaarden webservices en netwerkinfo' en verwante bijlage(n).

De koppeling is gebaseerd op de [SuwiML transactiestandaard 4.0](#). In het gelinkte PDF-document wordt beschreven waar de koppelingen en berichten aan moeten voldoen.



Figuur 2: Portaal Derdenbeslag A2A koppelingsdiagram.

3.1 Documentatie en A2A voorbeeldberichten voor ontwikkelaars

Specifieke A2A documentatie en voorbeelden vindt u op de genoemde Teams site, zoals:

1. A2A standaarden webservices en netwerkinfo en bijhorende bijlage(n).
2. **Functioneel Koppelvlak Document (FKD)**
Het beschrijft de vraag- en antwoordberichten voor het koppelvlak van de centrale voorziening. Het is in beheer bij de samenwerking van BIDN en Bureau Keten Informatisering Werk en Inkomen (BKWI). Dit document is samen met de

'Specificaties BVV Rekenregels' erg belangrijk voor het juist laten werken van uw invorderingsapplicatie. Deze documentatie is te vinden in de mappen zoals:

[Release nummer] Centrale Voorziening BVV > [Release nummer]
Specificaties > Functioneel Koppelvlakdocument

4. **Diverse testinformatie zoals ketentestscenario's** vindt u onder de map 'Testen Centrale Voorziening BVV' en een document zoals 'Proces testomgeving BKWI V5'.
5. **SOAP berichtspecificaties en voorbeelden**
Een XSD (XML Schema Definition) stelt in staat de structuur en gegevenstypen voor XML-documenten te definiëren. De WSDL (Web Services Description Language) beschrijft de functionaliteit die de webservice biedt. Het is een voor een machine leesbare beschrijving wat weergeeft hoe de service kan worden aangeroepen, welke parameters deze verwacht en gegevensstructuren deze retourneert. Ook zijn er XML-voorbeeldberichten beschikbaar in zip bestanden, naast die via productconfiguratie in het portaal worden aangeboden.
 - a. **Toelichting en implementatieafspraken**
Het document **Impl-afspraken synchrone bevraging v.4.0 (of TS 4.0).docx** bevindt zich in de eerder genoemde zip bestand. De titel is 'Implementatie-afspraken document Koppelvlak-specificatie synchrone bevraging'. Het ligt de SOAP-berichtstructuur toe en bevat 'Uitwerking 2W-be-S met 1 of meer tussenstations (par. 5.3.4 uit Transactiestandaard 4.0).
 - b. **Berichtspecificaties**
Locatie: Documenten > General > [Release nummer] Centrale Voorziening BVV > [Release nummer] Specificaties
 - c. **XSD en WSDL**. Bijvoorbeeld via: BVVInitBerekeningBeslaglegger-v0102-b03.zip
 - d. **Voorbeeldberichten**
Deze vindt u per productuitgavenummer. Bijvoorbeeld in de mappen 'Initieel' en 'Herzien'.

3.2 Versiebeheer berichtspecificaties

Van iedere SuwiML webservice kunnen meerdere versies in omloop zijn. Algemeen uitgangspunt in de keten is dat zodra een nieuwe versie in productie wordt genomen, **de voorgaande versie nog een halfjaar ondersteund wordt**. Het versienummer is opgenomen in de *target namespace* van de WSDL en komt ook terug in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*. Op deze manier is in het berichtverkeer herkenbaar voor aanbieder en afnemer van de webservice welke versie gebruikt wordt.

In de naam van het .zip pakket met de WSDL en de bijbehorende XML Schema files, staat naast het versienummer ook een build-nummer. Dat wordt niet opgenomen in de 'Target namespace' en in de namespace van de body van het *Request* en de *Response*.

Bijlage: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen

Er bestaan verschillende organisatievormen binnen gemeenten en er wordt ook met derden samengewerkt. Dit betekent dat voor de uitwisseling van gegevens met BIDN en haar achterliggende bronnen dit niet altijd bij dezelfde partij ligt maar **gemandateerd of gedelegeerd** kan zijn.

In dit hoofdstuk worden de verschillende organisatievormen uiteengezet in relatie tot het aanvragen en gebruik van een subOIN voor de inleesberichten en het portaalgebruik.

Waar in de afbeeldingen 'Mandaat' staat, kan dit ook 'Delegaat' zijn. Bij een mandaat kan het zo zijn dat de gemeente ook bevragingen kan doen. Bij een delegatie mag de delegerende niet zelf bevragen. Dat wordt in de afbeeldingen niet weergegeven.

Waar in een afbeelding 'Inlichtingenbureau' staat, wordt 'BIDN' bedoeld.

Gemeente doet eigen bevraging

Dit scenario doet zich voor als de gemeente zelf gebruik maakt van inleesberichten en deze tekent met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de gemeente staat.

Gemeente doet eigen bevraging via SaaS



De applicatiekoppeling wordt gebruikt via het softwarepakket bij haar softwareleverancier, wat een SaaS-oplossing is. Daarmee is het niet nodig om voor de gemeente een apart PKI-overheidscertificaat aan te vragen. De softwareleverancier ondertekent de berichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. De gemeente moet haar subOIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd



Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd, dan wel haar werk eraan gedelegeerd en die ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het subOIN van gemeente B staat.

Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS



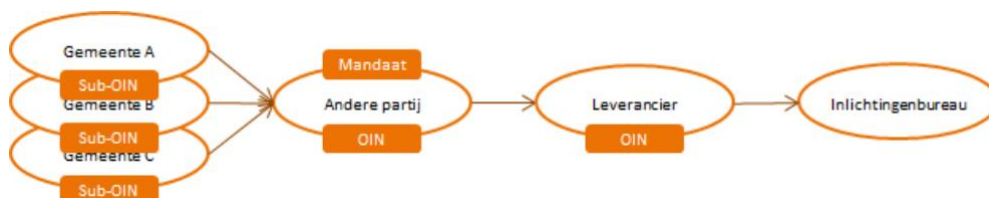
Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd, dan wel haar werk eraan gedelegeerd, die de berichten met de tussenkomst van een leverancier middels een SaaS verstuurt. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente B moet haar subOIN koppelen aan het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd



Gemeenten A, B en C hebben ieder een partij gemandateerd, dan wel haar werk eraan gedelegeerd en die ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de partij staat (bv samenwerkingsregeling).

Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS



Gemeenten A, B en C hebben ieder een partij gemandateerd, dan wel haar werk eraan gedelegeerd, die de berichten met de tussenkomst van een leverancier middels een SaaS verstuurt. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI-overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente A moet haar subOIN koppelen aan het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon: 0800 222 11 22

E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl