



Inkomen

RECHTMATIGHEID

STUDIETOESLAG

Datum: Juli 2025

Auteur: Domein Inkomen en Belastingen



> Voor een
**eerlijke
maatschappij**



BIDN

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	2
2.	Juridische vereisten	3
3.	Aanleveren bestanden	5
3.1	Aanleveren nieuwe studietoeslag dossiers	5
3.2	Verwerkingsverslag.....	7
3.3	Foutmeldingen.....	8
3.4	Aandachtspunten bij aanleveren	9
4.	Klantvolgvoorziening	10
4.1	Actualiseren populatie	10
4.2	Handmatig beheren studietoeslag dossiers in klantvolgvoorziening	13
5.	Uitleg rapportages.....	15
5.1	Specificaties CSV-overzichtsrapportage.....	16
5.2	Toelichting per onderdeel.....	18
5.3	Afhandelen van de signalen	23
6.	Contact of vragen?.....	24

1. Inleiding

In opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid biedt BIDN de informatiedienst Rechtmatigheid Studietoelage aan. Hiermee ondersteunt BIDN gemeenten bij de uitvoering van de regeling Studietoelage, zoals vanaf 1 april 2022 is opgenomen in de Participatiewet (artikel 36b). De dienst is in de plaats gekomen van de regeling Individuele Studietoelage als onderdeel van de Bijzondere Bijstand.

De dienst Studietoelage is bedoeld om studenten financieel tegemoet te komen indien zij vanwege hun medische beperking niet in staat zijn om bij te verdienen en-/of het werk hen te veel energie vergt, waardoor dit ten koste gaat van de studie. Ontvangers van de studietoelage hebben een informatieplicht om alle relevante veranderingen die mogelijk van invloed zijn op de rechtmatigheid of hoogte van de studietoelage zo snel mogelijk te melden bij de gemeente.

De gemeente heeft als taak om vanaf het moment dat de studietoelage is toegekend doorlopend te controleren of de ontvanger van de studietoelage voldoet aan zijn informatieplicht en of er (nog steeds) sprake is van een rechtmatige verstrekking van studietoelage. De informatiedienst ondersteunt gemeenten bij deze taak met de volgende toetsen:

1. Toets op ontvangst studiefinanciering of WTOS (bron: DUO)
2. Toets op dienstverband (m.u.v. stage) (bron: UWV)
3. Toets op Wajong uitkering (bron: UWV)
4. Toets op stage inkomsten hoger dan normbedrag (bron: UWV)

Maandelijks zal BIDN namens de gemeente toetsen of (nog steeds) aan al deze voorwaarden is voldaan. Indien niet aan één of meer criteria is voldaan, wordt de gemeente hiervan op de hoogte gesteld via een signaal. Op basis hiervan kan gericht verder onderzoek plaatsvinden naar de rechtmatigheid van de lopende studietoelage, bijvoorbeeld door contact op te nemen met de student.

2. Juridische vereisten

Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

BIDN ondersteunt gemeenten bij de uitvoering van hun wettelijke taken door het bieden van informatie, verkregen uit bestandsvergelijkingen met een aantal bronnen. De resultaten worden, al dan niet op basis van beslislogica, omgezet in rapportages en signalen die gemeenten kunnen gebruiken voor de rechtmatigheidscontrole op bv. bijstandsuitkeringen. De wettelijke grondslag voor deze gegevensverwerking is te vinden in artikel 64 van de Participatiewet. BIDN is hierin aangewezen om het gegevensverkeer tussen gemeenten en een aantal instanties te regelen ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole op uitkeringen en-/of toeslagen zoals beschreven in de Participatiewet. Met deze informatievoorziening beoogt BIDN een besparing in uitvoeringskosten van gemeenten te realiseren. Bijkomend effect is een besparing in uitvoeringskosten van andere publieke partijen die betrokken zijn bij de gegevensuitwisseling.

De verwerking van persoonsgegevens van de informatiedienst 'Rechtmatigheidstoets Studietoeslag' kent de volgende grondslag(en):

1. Grondslag verstrekking door bron: artikel 64 Participatiewet, artikel 67 Participatiewet, artikel 47e Participatiewet;
2. Grondslag verwerking gemeente: artikel 62 lid 1 en 3 Wet SUWI, artikel 64 lid 1 en 4 Participatiewet, artikel 67 lid 1 Participatiewet;
3. Grondslag verwerking IB: artikel 64 lid 3 Participatiewet, artikel 67 lid 2 Participatiewet en in het bijzonder artikel 36b:

Artikel 36b Studietoeslag

1. In aanvulling op artikel 7 verstrekt het college op verzoek van een belanghebbende die als rechtstreeks gevolg van een ziekte of gebrek structureel niet in staat is naast de studie inkomsten te verwerven, een studietoeslag waarvan de hoogte, die voor naar leeftijd te onderscheiden categorieën belanghebbenden verschillend kan zijn, bij algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld.
2. Bij de beoordeling of recht bestaat op de studietoeslag vraagt het college een geneeskundig advies, tenzij zonder dit advies vastgesteld kan worden dat recht bestaat op de studietoeslag.
3. Het verzoek kan worden gedaan door een belanghebbende die:
 - a. studiefinanciering ontvangt op grond van de Wet studiefinanciering 2000, niet zijnde het levenlanglerenkrediet, of een tegemoetkoming krijgt op grond van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten; en
 - b. geen recht heeft op een uitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten.
4. De belanghebbende doet aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op het recht op de studietoeslag. Deze verplichting geldt niet als die feiten en omstandigheden door het college kunnen worden vastgesteld op grond van bij wettelijk voorschrift als authentiek aangemerkte gegevens of kunnen worden verkregen uit bij ministeriële regeling aan te wijzen administraties. Bij ministeriële regeling wordt bepaald voor welke gegevens de tweede zin van toepassing is.
5. De belanghebbende die in het kader van zijn studie inkomsten uit een stage ontvangt, behoudt het recht op de studietoeslag, met dien verstande dat de hoogte van de studietoeslag wordt verminderd met het bedrag aan inkomsten uit de stage voor zover dat het een bij algemene maatregel van bestuur te bepalen bedrag te boven gaat.
6. Artikel 40, eerste lid, en paragraaf 6.4, zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat waar 'bijstand' staat steeds gelezen wordt 'studietoeslag'.

Peildatum Artikel, 1 april 2022.

De regeling Studietoelage (art. 36b) is in plaats gekomen van de regeling Individuele Studietoelage binnen de Bijzondere Bijstand zoals die tot 1 april 2022 in de Participatiewet was opgenomen. Belangrijkste aanleiding voor de aanpassing naar de regeling Studietoelage is om de toegankelijkheid voor studietoelagen te vergroten (laagdrempeligere voorwaarden, bv. geen vermogenstoets meer) en meer uniformiteit in de toegekende studietoelagebedragen door het hanteren van voorgeschreven normbedragen.

Alle eerder toegekende Individuele Studietoelagedossiers vallen in beginsel per 1 april onder het nieuwe regime van de regeling Studietoelage (art. 36b). Er geldt overgangsrecht zoals beschreven in artikel 78ff.

Artikel 78ff. Overgangsrecht in verband met uitvoeren breed offensief

1. De artikelen 5, onderdeel d, 35 en 36b, zoals deze luiden voor het tijdstip van inwerkingtreding van artikel I, onderdeel Hb, van de Wet van tot wijziging van de Participatiewet en enkele andere wetten in verband met het verbeteren van de regeling voor loonkostensubsidie en enkele andere wijzigingen (uitvoeren breed offensief) (Stb. ,) blijven van toepassing op de persoon aan wie een individuele studietoelage is verleend, indien het verleende bedrag tot een hoger bedrag aan individuele studietoelage leidt dan een studietoelage op grond van artikel 36b.

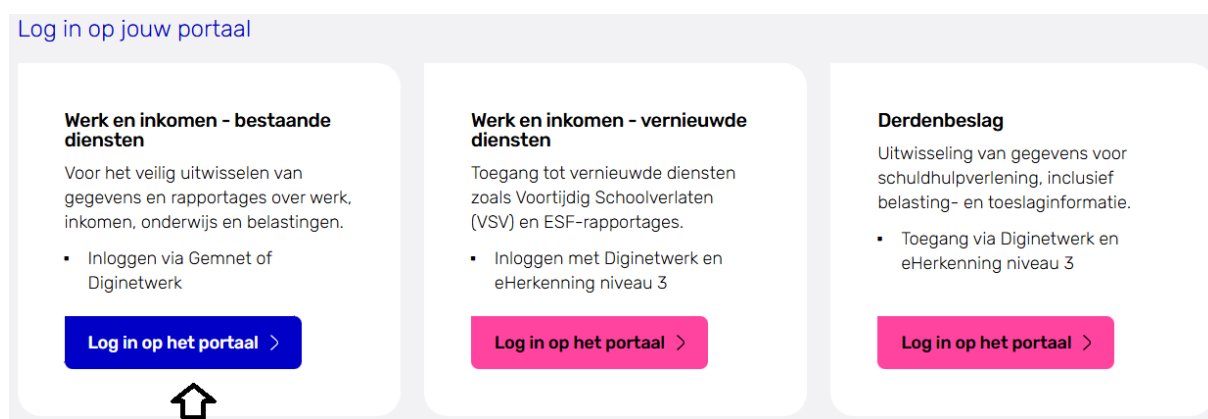
Op basis hiervan mogen gemeenten evt. toegekende studietoelagebedragen, die de normbedragen overschrijden, respecteren op basis van eerder gemaakte afspraken. De toetsen binnen de informatiedienst Rechtmatigheid Studietoelage zien op de voorwaarden om in aanmerking te komen voor Studietoelage zoals beschreven in art. 36b van de Participatiewet.

3. Aanleveren bestanden

3.1 Aanleveren nieuwe studietoeslag dossiers

U kunt gedurende de maand nieuwe lopende studietoeslagdossiers aanleveren. Het uiterste aanlevermoment om dossiers mee te nemen in de aankomende toetsing is 1 dag voorafgaand aan de volgende kalendermaand. Dit gaat als volgt:

- Ga naar www.bidn.nl
- Klik rechtsboven op de knop 'Login (voor gemeenten)'
- Klik vervolgens op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en Inkomen – bestaande diensten' (afbeelding 1).



Afbeelding 1: Inloggen informatiesysteem Werk en inkomen

- Hier kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Heeft u nog geen login? Neem dan contact op met onze Servicedesk (tel. 0800 222 11 22) of gebruik het aanmeldformulier op [de website](#).

U komt terecht op uw Dashboardpagina

- Kies in de rechterkolom het product 'Rechtmatigheid Studietoeslag';

Rechtmatigheid Studietoeslag

Aanleveren
Instellingen
Ophalen
Beheer toeslagen

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Let op! Het verwerkingsverslag wordt na verwerking direct getoond wanneer u op deze pagina blijft. U kunt ook later terugkomen en het verwerkingsverslag opvragen door op de bestandsnaam te klikken, nadat het bestand zichtbaar is in de lijst.

Raadpleeg de [productpagina](#) Studietoeslag voor meer informatie over de werking van het product.

Deelnamedatum

1-5-2022

Aanlevering door

Voor organisatie

Selecteer bestand...

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	
13-4-2022	n.v.t.	Aanleverbestand.csv			Correct	☐

Afbeelding 2. Aanleveren bestand

- Klik op 'Selecteer bestand' om een bestand van uw lokale schijf te kiezen;
 - Verplichte kolommen (A,B,C) moeten worden gevuld (zie tabel hieronder).
 - Het bestand moet van het .CSV-formaat zijn, puntkomma gescheiden.
 - Bepaal zelf de naam van het bestand. Noem het bijvoorbeeld: 'Studietoeslag-aanlevering<gsdcode>.csv'
- Indien u voor meerdere gemeenten wilt aanleveren, selecteert u de organisatie waarvoor u een aanlevering doet (zie ook de aandachtspunten hieronder);
- Klik op de knop 'Verstuur aanlevering' om de verwerking te starten.

Het bestand dient de volgende gegevens te bevatten en moeten voldoen aan het hieronder weergegeven formaat waarop zal worden gevalideerd. Het systeem verwacht in de eerste regel geen kolomkoppen.

Kolom	Gegeven	Omschrijving en waardebereik	Formaat*
A	Gemeentecode (verplicht)	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente	N4, moet overeenkomen met de gemeentecode waarvoor wordt aangeleverd.
B	BSN (verplicht)	Burgerservicenummer van de persoon aan wie Studietoeslag is toegekend door de gemeente.	N8/9, het BSN moet voldoen aan de 11-proef.
C	Begindatum ST (verplicht)	Begindatum van de toegekende Studietoeslag	N8, JJJJMMDD, uitsluitend echte datums worden goedgekeurd.

D	Einddatum ST (optioneel)	Einddatum van de toegekende Studietoeslag. Dit veld is optioneel en mag dus leeg gelaten worden.	N8, JJJJMMDD, uitsluitend echte datums worden goedgekeurd. De Einddatum ST moet gelijk zijn aan of later dan de Aanvangsdatum ST
---	-----------------------------	---	---

**Leeswijzer:*

N = Numeriek

Een getal; 2..4 = minimaal 2 en maximaal 4 tekens

Een getal; 8 = exact aantal tekens

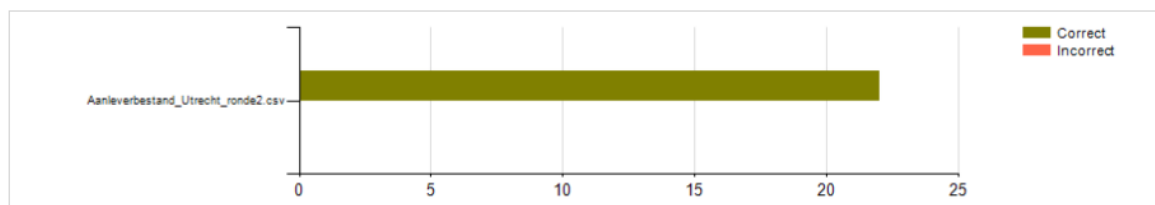
NB. Een combinatie van Gemeentecode, BSN, Begindatum mag maar 1x voorkomen in het bestand.

U kunt de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Deze geeft de stappen weer die nodig zijn voor de aanlevering. Als de aanlevering is voltooid, maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan.

3.2 Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag is een rapportage die aangeeft in welke mate de door een gemeente aangeleverde gegevens succesvol zijn verwerkt. De rapportage vermeldt de eventueel niet verwerkte regels met daarbij een reden. De rest van de regels wordt wel verwerkt. Het verwerkingsverslag wordt direct getoond na het aanleveren en verwerken van een bestand. Het is ook in te zien door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' het bestand aan te klikken. Het verslag toont of de aanlevering correct, (deels) incorrect of afgekeurd is. Bij een afgekeurd bestand wordt het bestand niet verwerkt en zal opnieuw moeten worden aangeboden. Soms duurt de verwerking langer. Kom dan op een later tijdstip terug om het verwerkingsverslag te raadplegen.

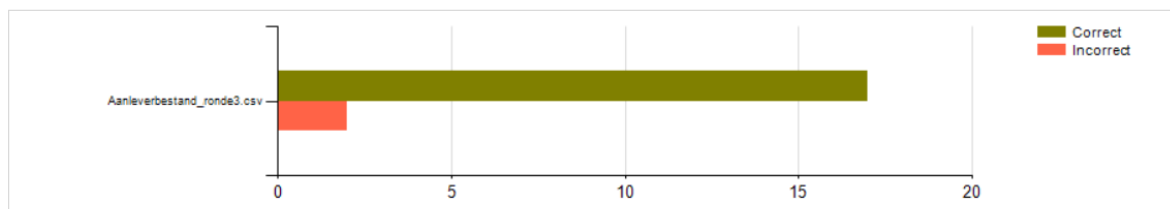
Bestandsnaam	Verzender	Aanmaakdatum	Correct	Incorrect
Aanleverbestand_gemeente_ronde2.csv	Utrecht	22-3-2022	22	0



Alle regels zijn correct.

Afbeelding 3: Correct aangeleverd bestand.

Bestandsnaam	Verzender	Aanmaakdatum	Correct	Incorrect
Aanleverbestand_ronde3.csv		18-3-2022	17	2



Kolom	Foutomschrijving	Aantal keer
BegindatumST	De datum voldoet niet aan het opgegeven formaat	1
EinddatumST	De periode voor aanvraag is ongeldig	1
Gemeentecode	Gemeentecode correspondeert niet met gemeente waarvoor wordt aangeleverd	1

De getoonde regels bevatten fouten

Aanleverbestand_ronde3.csv (Algemene regel)							
Regel	Gemeentecode	BSN	BegindatumST	EinddatumST	Gemeentecode correspondeert met gemeente waarvoor wordt aangeleverd	BegindatumST voldoet aan formaat	Geldige periode
17	9900	111111110	20211115	20201005	1	1	0
19	9999	333333330	01032022		0	0	1

Afbeelding 4: Incorrect aangeleverd bestand, waarbij een deel van het bestand niet verwerkt is en een deel wel

3.3 Foutmeldingen

Onderstaand de foutmeldingen die het verwerkingsverslag kan tonen.

- De periode voor aanvraag is ongeldig
- De datum voldoet niet aan het opgegeven formaat
- Het veld is onterecht leeg
- Het veld bevat een waarde die niet is toegestaan
- Veld bevat te veel karakters
- Het BSN voldoet niet aan de elfproef
- De BSN-code komt meer dan 1 keer voor
- Gemeentecode correspondeert niet met gemeente waarvoor wordt aangeleverd
- Gemeentecode correspondeert niet met een bij ons bekende gemeente

De aangeleverde bestanden worden op grond van de vastgestelde bewaartermijn na 3 maanden automatisch van het portaal verwijderd.

De aangeleverde dossiers worden opgeslagen in een klantvolgvoorziening, zie verder [hoofdstuk 4 Klantvolgvoorziening](#).

3.4 Aandachtspunten bij aanleveren

- Het is voor samenwerkingsverbanden niet mogelijk om in 1 bestand voor meerdere gemeenten aan te leveren. Per onderliggende gemeenten dient een apart aanleverbestand te worden geüpload. Tijdens het aanbieden van de bestanden moet aangegeven worden op welke gemeente de aanlevering betrekking heeft.
- Op basis van elk aanleverbestand wordt de klantvoorziening (zie hoofdstuk 4 Klantvolgvoorziening) aangevuld en reeds aanwezige dossiers bijgewerkt. De mogelijkheid bestaat om de klantvolgvoorziening (als productbeheerder) volledig leeg te maken in geval van een onjuiste aanlevering. Vervolgens kan een nieuwe, actuele populatie worden aangeleverd.

4. Klantvolgvoorziening

Zodra u een Studietoeslag dossier via een bestand heeft aangeleverd, voegt BIDN deze toe aan een zogenaamde klantvolgvoorziening. Vanuit deze voorziening worden maandelijks de bestandsvergelijkingen uitgevoerd met UWV en DUO. Het is dan ook van groot belang dat de gegevens in de klantvolgvoorziening actueel zijn en bijvoorbeeld einddatums worden bijgewerkt. Dit hoofdstuk beschrijft hoe gemeenten de te toetsen populatie kunnen actualiseren, een overzicht kunnen opvragen van aanwezige dossiers in de klantvolgvoorziening en – indien nodig – herstelacties kunnen uitvoeren.

4.1 Actualiseren populatie

Zodra de dossiers aan de klantvolgvoorziening zijn toegevoegd, moeten deze tenminste één keer in de drie maanden worden geactualiseerd. Zo weet BIDN dat de studietoeslag nog steeds is toegekend en dat er een wettelijke basis is om gegevens op te vragen.

De dienst is zodanig ingericht dat gemeenten zo min mogelijk werk hebben aan het actualiseren van hun populaties. De aangeleverde studietoeslag dossiers kunnen namelijk volledig automatisch up-to-date worden gehouden via een koppeling met de informatie uit het Digitaal Klantdossier (DKD). Voor gemeenten die dit (nog) niet hebben gerealiseerd is ook een alternatief beschikbaar.

Het actualiseren van de populatie kan op **twee** manieren, een beschrijving is te vinden in de deelparagrafen:

- Automatische actualisatie via DKD
- Actualisatie via populatiebestand

Let op! Als een studietoeslag dossier langer dan 90 dagen niet is aangeleverd, wordt deze automatisch uit de klantvolgvoorziening verwijderd. Er worden dan géén toetsen meer uitgevoerd op dit dossier. Ieder dossier moet daarnaast initieel worden aangeleverd via een bestand, ook als de persoon in het verleden al eens een studietoeslag heeft ontvangen maar sprake is van een nieuwe begindatum.

4.1.1 Automatische actualisatie via DKD

Initieel moet elk dossier met een nieuwe startdatum altijd worden aangeleverd door een bestand (zoals hiervoor beschreven). Daarna kunnen dossiers in de klantvolgvoorziening op basis van DKD 'automatisch' worden geactualiseerd. Dit betekent dat eerder aangeleverde einddatum van de aanwezige dossiers wordt aangepast. Op basis van een verlopen einddatum zal een dossier uiteindelijk uit de klantvolgvoorziening worden verwijderd (zie ook hieronder). Daarvoor is het noodzakelijk dat de studietoeslagdossiers opvraagbaar zijn in DKD onder de betreffende SZ-code: ST. Hiervoor is het van belang dat:

- Uw gemeente aanlevert voor DKD via een webkoppeling (webservice). LET OP: Indien u op basis van de aanlevermethode “verzamelbestand” aanlevert voor het cluster uitkeringsverhoudingen binnen DKD dan is de automatische actualisatie op dit moment **niet** mogelijk. U moet dan dus zelf actualiseren via een maandelijks populatiebestand, zie [4.1.2 Actualiseren via populatiebestand](#).
- De studietoeslag dossiers beschikbaar zijn als uitkeringsperiode onder het cluster uitkeringen onder de SZ-code voor studietoeslag (ST).
- U het actualiseren via DKD activeert via het tabblad “Instellingen” op het portaal (rol productbeheerder is vereist).

Rechtmatigheid Studietoeslag



Afbeelding 5: Activeren actualisatie DKD

Maandelijks, voorafgaand aan het uitvoeren van de toetsen, controleert het IB via DKD bijstandsregelingenbericht of de studietoeslag dossiers die de gemeente heeft aangeleverd nog steeds bestaan volgens de administratie van de gemeente. Eventuele (gewijzigde) einddatums die gevonden worden in de uitkeringsperiode in DKD worden automatisch bijgewerkt. Deze actualisatie vindt alléén plaats indien de toeslag wordt gevonden op grond van de volgende DKD-gegevens:

Naam	SuwiML-tag	Entiteit	Inhoud
Burgerservicenummer	Burgerservicnr	Clientsuwi	Burgerservicenummer van de persoon aan wie Studietoeslag is toegekend door de gemeente.
Code partij SUWI	CdPartijSuwi	Clientsuwi / Uitkeringsverhouding/ Bron	Bevat de 4-cijferige gemeentecode.
Code SZ-wet	CdSzWet	Clientsuwi / Uitkeringsverhouding/ SzWet	ST
Datum aanvang uitkeringsperiode	DatBUitkeringsperiode	Clientsuwi / Uitkeringsverhouding/ Uitkeringsperiode	Moet gelijk zijn aan de begindatum ST in de klantvolgvoorziening.

4.1.2 Actualiseren via populatiebestand

Indien of zolang actualisatie via DKD om wat voor reden dan ook niet mogelijk is, ontvangt de productbeheerder van de gemeente hiervan een notificatie. Het is dan mogelijk de dossiers alsnog te actualiseren via een actueel populatiebestand.

Met iedere nieuwe aanlevering wordt de klantvolgvoorziening als volgt bijgewerkt:

- Nieuwe dossiers worden toegevoegd
- Bestaande dossiers worden geactualiseerd, eventuele einddatums worden bijgewerkt

Bestaande dossiers die niet meer worden aangeleverd, blijven vooralsnog behouden, maar zullen op een later moment geautomatiseerd worden verwijderd op grond van einddatum of laatste actualisatiedatum (zie verwijderen dossiers).

We raden u aan om maandelijks, voor de 1^e van de maand, alle studietoeslag dossiers aan te leveren, met uitzondering van dossiers waarbij de studietoeslag al langer dan 3 kalendermaanden geleden beëindigd is.

4.1.3 Verwijderen dossiers uit de klantvolgvoorziening

Op grond van de volgende twee criteria zal een dossier automatisch verwijderd worden uit de klantvolgvoorziening.

- De datum laatste actualisatie van een dossier ligt 3 maanden of langer in het verleden (m.a.w. er zijn geen geslaagde actualisaties uitgevoerd met een bestand of via DKD) en/of
- Een einddatum ST ligt 3 maanden of langer in het verleden

U ontvangt van deze gebeurtenis geen aparte bevestiging.

4.2 Handmatig beheren studietoeslag dossiers in klantvolgvoorziening

Voor gebruikers met de rol productbeheerder is een apart tabblad ('Beheer Studietoeslagen') beschikbaar dat twee extra functionaliteiten herbergt: "Opvragen studietoeslagen in klantvolgsysteem" en "Leegmaken klantvolgsysteem".

Rechtmatigheid Studietoeslag



Op deze pagina beheert u uw aangeleverde studietoeslagen in het klantvolgsysteem

Via de knop 'Opvragen studietoeslagen in klantvolgsysteem' maakt u een CSV-bestand aan. Dit bestand bevat alle studietoeslagen die vanuit (verschillende) aanleveringen voor uw gemeente die in het volgsysteem van het Inlichtingenbureau aanwezig zijn. Dat betekent dat het Inlichtingenbureau voor deze dossiers maandelijks de toetsen uitvoert. Het bestand kunt u openen in Excel en bevat gegevens over het BSN, begin- en (evt.) einddatum studietoeslag, eerste aanleverdatum, laatste actualisatiedatum en de door u gekozen wijze van actualisatie.

Via de knop 'Leegmaken klantvolgsysteem' is het mogelijk om alle studietoeslagen voor uw gemeente te verwijderen uit het klantvolgsysteem. Hiermee kunt u voorkomen dat eventueel onterecht aangeleverde studietoeslagen worden uitgewisseld met bronnen. Nadat u hebt bevestigd om de actie door te voeren, zullen alle studietoeslagen worden verwijderd uit het klantvolgsysteem. Vervolgens kunt u door middel van het aanleveren van een nieuw bestand het klantvolgsysteem weer op de juiste wijze vullen. LET OP: lever dit nieuwe bestand aan vóór de eerste van de maand, om te voorkomen dat u signalen mist.

Opvragen studietoeslagen in klantvolgsysteem

Leegmaken klantvolgsysteem

Afbeelding 6: Beheer toeslagen

4.2.1 Opvragen studietoeslagen in klantvolgvoorziening

Het is mogelijk om een overzicht op te vragen van alle studietoeslag dossiers van uw gemeente die op dit moment aanwezig zijn in de klantvolgvoorziening bij BIDN. Hiermee kunt u nagaan of de dossiers op juiste wijze zijn overgekomen en welke dossiers nog geactualiseerd moeten worden. Dit is mogelijk met de volgende knop:

Opvragen studietoeslagen in klantvolgsysteem

Het bestand kunt u openen in Excel. Dit bestand bevat de volgende gegevens:

Kolom	Kolom	Omschrijving en waardebereik	Formaat*
A	Gemeentecode	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente	N4
B	BSN	Burgerservicenummer van de persoon aan wie Studietoeslag is toegekend door de gemeente	N8..9
C	Begindatum ST	Begindatum van de toegekende Studietoeslag	N8 JJJJMMDD
D	Einddatum ST	Einddatum van de toegekende Studietoeslag (optioneel)	N8 JJJJMMDD
E	Aanleverdatum	Datum en tijd waarop het dossier voor het eerst is aangeleverd en aangemaakt in de klantvolg voorziening	Datum + Tijdstempel

F	Actualisatiedatum	Datum en tijd waarop het dossier voor het laatst is geactualiseerd	Datum + Tijdstempel
G	Wijze van actualisatie	Wijze waarop het dossier voor het laatst is geactualiseerd: <u>Waardebereik:</u> D: DKD (batch of webservice) A: Aanleverbestand	A1

**Leeswijzer:*

A = Alfa (alleen letter(s))

N = Numeriek (alleen cijfer(s))

AN = Alfnumeriek (zowel letter(s) als cijfer(s))

Een getal: 4 = exact aantal tekens

Een getal: 8..9 = minimaal 8 en maximaal 9 tekens

4.2.2 Leegmaken klantvolgsysteem

Indien de gemeente ten onrechte dossiers studietoelage heeft aangeleverd, is het mogelijk alle dossiers van een specifieke gemeente te verwijderen uit de klantvolgvoorziening. Om daarmee te voorkomen dat ten onrechte gegevens worden uitgewisseld met bronnen. U verwijdert alle dossiers met de knop 'Leegmaken klantvolgsysteem'.

Leegmaken klantvolgsysteem

Nadat u hebt bevestigd de actie te willen doorvoeren, zullen alle dossiers van de gemeente worden verwijderd uit de volgvoorziening. Vervolgens kunt u door middel van het aanleveren van een nieuw bestand de klantvolgvoorziening weer op de juiste wijze vullen.



Afbeelding 7: Visualisatie van werking actualisatie vanuit DKD richting klantvolgvoorziening en inzage hierin

Op basis van de dossiers in de klantvolgvoorziening worden elke maand de bronnen (UWV en DUO) bevroegd. Uitsluitend indien er samenloop wordt geconstateerd tussen de lopende studietoelage en informatie vanuit de bronnen wordt een signaalrapport aangemaakt. Dit wordt verder uitgelegd in hoofdstuk 5.

5. Uitleg rapportages

De productbeheerder ontvangt een notificatiemail, zodra er een nieuw rapport klaarstaat. Wij streven ernaar om het rapport uiterlijk de 15^e van de maand voor u klaar te zetten. NB. Indien u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

NB. Het is goed mogelijk dat er sommige maanden geen samenloop met de bronnen worden geconstateerd en er dus geen signalen zijn. Dan wordt er uiteraard geen signaalrapport gepubliceerd. Ook wordt er geen notificatiemail verzonden.

Indien er wel een rapport klaarstaat kunt u dit als volgt ophalen:

- Ga naar www.bidn.nl
- Klik op de knop 'Inloggen';
- Klik op 'Log in op het portaal' op de tegel 'Werk en Inkomen Onderwijs Belastingen';
- Log in met uw inloggegevens.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Rechtmatigheid Studietoeslag';
- Klik op tabblad 'Ophalen';
- Klik op de titel van het bestand om de rapportage te downloaden

Rechtmatigheid Studietoeslag

Aanleveren
Instellingen
Ophalen
Beheer toeslagen

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

NB. Op grond van de vastgestelde bewaartermijn worden de hier getoonde bestanden 90 dagen na publicatiedatum automatisch verwijderd. De bestanden worden daarnaast ook geschoond in de systemen van het Inlichtingenbureau. Indien het voor u noodzakelijk is om de bestanden langer te bewaren, kunt u ze zo nodig downloaden en op een eigen locatie opslaan.

Raadpleeg de [productpagina](#) Studietoeslag voor meer informatie over de werking van het product.

Deelnamedatum	Publicatiedatum	Door	Voor	Titel		
n.v.t.	8-12-2023	Utrecht	Utrecht	RST_20231208_0344.csv	✓	☐
n.v.t.	14-11-2023	Utrecht	Utrecht	RST_20231110_0344.csv	✓	☐
n.v.t.	11-10-2023	Utrecht	Utrecht	RST_20231009_0344.csv	✓	☐

Verwijder geselecteerd

Afbeelding 8: Ophalen bestand

Let op: De rapporten worden op grond van de vastgestelde bewaartermijn na 3 maanden automatisch van het portaal verwijderd. Indien u ze langer wilt bewaren kunt u de rapporten lokaal opslaan.

5.1 Specificaties CSV-overzichtsrapportage

Het signaalrapport kent onderstaande items.

Kolom	Gegeven	Omschrijving en waardebereik	Formaat*
A	Gemeentecode	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente	N4
B	BSN	Burgerservicenummer van de persoon waar het signaal bij hoort	N8..9
C	Begindatum ST	Begindatum van de toegekende Studietoeslag	N8 JJJJMMDD
D	Einddatum ST	Einddatum van de toegekende Studietoeslag (optioneel)	N8 JJJJMMDD
E	Laatst geactualiseerd	Datum waarop het dossier voor het laatst is geactualiseerd	N8 JJJJMMDD
F	Creatiedatum	De creatiedatum en -tijd van het signaal bepaald door de samenloopapplicatie.	N8 JJJJMMDD
G	Reden	Omschrijving van de relevante gebeurtenis die mogelijk impact kan hebben op het recht op en hoogte van de Studietoeslag. <u>Mogelijke waarden</u> - Nieuw dienstverband - Geen ontvangst studiefinanciering/WTOS - Start Wajong - Ontvangst stagevergoeding boven norm	AN..400
H	Datum	Eerste datum vanaf wanneer de gebeurtenis van toepassing is: - Nieuw dienstverband: datum waarop voor het eerst samenloop is tussen studietoeslagperiode en inkomstenverhouding - Geen ontvangst studiefinanciering/WTOS: datum waarop voor het eerst wel studietoeslag is maar geen ontvangst studiefinanciering/WTOS - Start Wajong: datum vanaf wanneer voor het eerst samenloop is tussen en inkomstenverhouding van een Wajong uitkering en een studietoeslagperiode - Ontvangst stagevergoeding boven norm: datum waarop de loonperiode voor het eerst samenloopt met de periode van studietoeslag	N8 JJJJMMDD

I	lb-nummer	Het loonbelastingnummer van de werkgever.	AN15
J	admeenheid-naam	Naam van de administratieve eenheid.	AN..200
K	startdatum-ikv	De datum van de eerste dag waarop de inkomstenverhouding geldig is	N8 JJJJMMDD
L	einddatum-ikv	De datum van de laatste dag waarop de inkomstenverhouding geldig is.	N8 JJJJMMDD
M	startdatum-lp	De datum van de eerste dag van het aangiftetijdvak waarop de inkomstenopgave betrekking heeft. Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N8 JJJJMMDD
N	einddatum-lp	De datum van de laatste dag van het aangiftetijdvak waarop de inkomstenopgave betrekking heeft. Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N8 JJJJMMDD
O	loon-lbph	Loon LBPH (totaal). Het loon waarover de loonheffing (loonbelasting/premie volksverzekeringen) wordt berekend. Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N..18.2
P	inkomen-netto-ind	Benadering van het nettoloon (normaal + bijzonder) op grond van gegevens uit de polisadministratie en de volgende formule: Indicatief nettoloon = loon voor loonbelasting en premieheffing -/- waarde gebruik auto -/- Inhoudingen loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW-premie Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N..18.2
Q	waarde-gebruik-auto	Het bedrag van de forfaitaire waarde van het privégebruik van een aan de werknemer ter beschikking gestelde auto vóór aftrek van de eigen bijdrage van de werknemer in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding. Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N..18.2
R	inh-lbph	Inhouding LBPH (totaal). Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is ingehouden aan loonbelasting/premie volksverzekeringen. Geheel conform kolom 15 van de loonstaat. Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N..18.2

S	inh-zvwpremie	Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is ingehouden aan bijdrage zorgverzekeringswet. Wordt alleen geleverd voor het signaal stage inkomsten boven norm.	N..18.2
---	---------------	---	---------

**Leeswijzer:*

A = Alfa (alleen letter(s))

N = Numeriek (alleen cijfer(s))

AN = Alfnumeriek (zowel letter(s) als cijfer(s))

Een getal: 4 = exact aantal tekens

Een getal: ..3 = maximaal 3 tekens maar kan ook leeg zijn

Een getal: 8..9 = minimaal 8 en maximaal 9 tekens

Een getal: ..18.2 = maximaal 18 tekens en 2 decimalen, gescheiden met een punt (.), maar kan ook leeg zijn

Onderstaand een visualisatie van een CSV-rapport waarin alle mogelijke signalen worden gerapporteerd.

Gemeentecode	BSN	Begindatum ST	Einddatum ST	Laatst geactualiseerd	Creatiedatum	Reden	Datum	Ib-nummer
0099	111111110	20220401		20220427	20220618	Nieuw dienstverband	20220516	100000000000015
0099	222222220	20220501	20230131	20220427	20220618	Geen ontvangst studiefinanciering/WTOS	20220630	
0099	333333330	20220508		20220427	20220618	Start ontvangst Wajong	20220501	
0099	444444440	20220416		20220401	20220618	Ontvangst stagevergoeding boven norm	20220501	100000000000029

admeenheid-naam	startdatum-ikv	einddatum-ikv	startdatum-lp	einddatum-lp	loon-lbph	inkomen-netto-ind	waarde-gebruik-auto	inh-lbph	inh-zvwpremie
Voorbeeld organisatie									
Leuke stages BV	20220401		20220501	20220531	450.00	327.64	0.00	110.00	12.36

Afbeelding 9: Voorbeeld Rapportage

5.2 Toelichting per onderdeel

De informatiedienst Rechtmatigheid Studietoelage kent de volgende 4 toetsen, die hieronder per toets worden toegelicht.

5.2.1 Toets op ontvangst studiefinanciering/WTOS

Eén van de voorwaarden die de Participatiewet in het derde lid van artikel 36b stelt om in aanmerking te komen voor Studietoelage, is dat de belanghebbende: studiefinanciering ontvangt op grond van de wet studiefinanciering 2000 (niet zijnde het levenlanglerenkrediet), of een tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten.

Binnen deze toets stuurt BIDN maandelijks de populatie met een lopende studietoelage in die kalendermaand naar de DUO. De DUO toetst vervolgens of de BSN's in de kalendermaand van aanlevering voldoen aan het criterium. Voor het begrip 'ontvangst'

wordt door de DUO verstaan of er binnen hun administratie sprake van is van een toekenning van studiefinanciering of WTOS. Zie ook de aandachtspunten hieronder. De uitwisseling ziet er als volgt uit.



Afbeelding 10: Schematisch overzicht DUO bevraging

In het geval dat de student niet aan het criterium voor ontvangen studiefinanciering of WTOS voldoet, zal BIDN dit signaleren naar de gemeente.

Aandachtspunten:

- Het is bekend dat er in de administratie van de DUO in incidentele gevallen (verwachting ca. 1%) met terugwerkende kracht mutaties worden doorgevoerd. Dit betekent dat er op het peilmoment sprake kan zijn van een toegekende studiefinanciering/WTOS, maar dat dit later wordt gecorrigeerd. Het gevolg hiervan kan zijn dat een eerder afgegeven signaal later mogelijk (met terugwerkende kracht) niet juist bleek te zijn. In het afgegeven signaal geven we dan de datum mee waarop de toekenning van de studiefinanciering/WTOS is stopgezet (tot maximaal twee jaar terug). Mogelijk dat deze datum dan verder in het verleden ligt dan afgelopen maand.
- Op de site van de DUO vindt u wat onder studiefinanciering wordt verstaan. NB. Indien een student uitsluitend een ov-reisproduct afneemt valt dit ook onder de definitie van ontvangst van (een toegekende) studiefinanciering (er is dan immers ook een keuze voor een financieel recht). Let op: Met één uitzondering: het recht op een ov-reisproduct voor MBO'ers, jonger dan 18 jaar, wordt door DUO en binnen deze toets niet gezien als ontvangst van studiefinanciering. Maar dus wel voor minderjarige studenten aan het HBO of de Universiteit. NB. Een levenlanglerenkrediet is geen studiefinanciering.
- In verband met eventuele verrekeningen etc. kan het zo zijn dat er wel sprake is van een lopende toegekende studiefinanciering, maar er 0 euro door de student wordt ontvangen. Het toegekende recht op studiefinanciering is voldoende om in aanmerking te (blijven) komen voor studietoelage.
- In de regeling studietoelage is geen leeftijdsgrens opgenomen. In de uitwisseling kunnen dus ook personen zitten jonger dan 18 jaar omdat zij ook studiefinanciering kunnen ontvangen. Let op (zie ook hiervoor): MBO'ers jonger dan 18 jaar, met

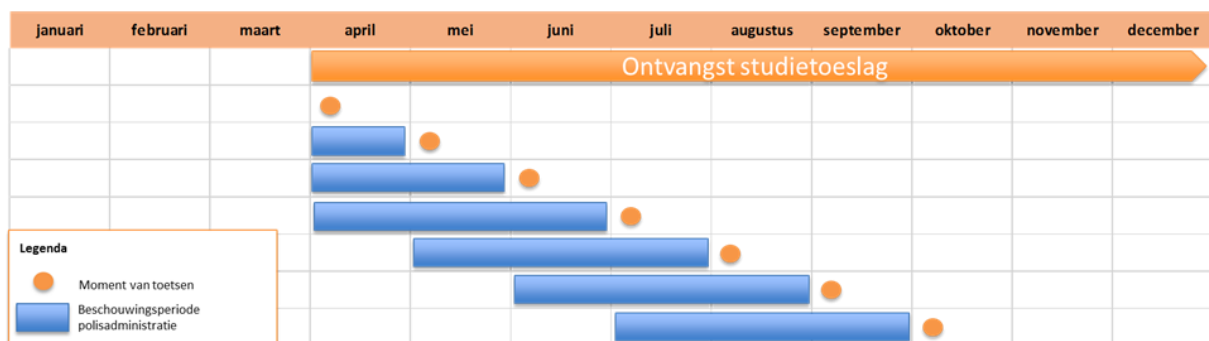
uitsluitend een reisproduct, worden niet gezien als ontvangers van studiefinanciering.

5.2.2 Belemmering dienstverband

In de omschrijving van de doelgroep die in aanmerking komt voor de regeling valt in de Participatiewet artikel 36b te lezen dat belanghebbende:

[...] als rechtstreeks gevolg van ziekte of gebrek structureel niet in staat is naast de studie inkomsten te verwerven [...]

Middels deze toets ondersteunt BIDN-gemeenten gedurende de looptijd van de Studietoelage bij de controle of er inderdaad geen inkomsten zijn uit een dienstverband. Dit gebeurt op basis van een bestandskoppeling met de UWV Polisadministratie. De uitwisseling ziet er als volgt uit



Afbeelding 11: Schematisch overzicht UWV bevraging dienstverband

Kenmerken:

- Maandelijks worden de voorgaande 3 kalendermaanden uitgevraagd in de Polisadministratie, aangezien loonaangiftes in de meeste gevallen pas na 2 kalendermaanden zichtbaar zijn in de Polisadministratie.
- Er worden geen gegevens opgevraagd voorafgaand aan de aanvangsdatum studietoelage
- Indien er géén dienstverband wordt gevonden, volgt géén signaal
- Indien één of meer dienstverbanden worden gevonden, volgt per gevonden dienstverband (eenmalig) een signaal, ongeacht de hoogte van de neveninkomsten.
- Ook indien er geen inkomsten (0 euro of negatieve bedragen) worden gevonden, wordt het dienstverband gemeld. De toets gaat over het feit of iemand in staat is om inkomsten te verwerven (niet zo zeer of die inkomsten er op enig moment zijn).
- Dienstverbanden voor stages (code aard IKV = 07) leveren geen signalen op voor deze toets (zie hiervoor toets 4 Stage-inkomsten hoger dan vrijlating).

Aandachtspunten:

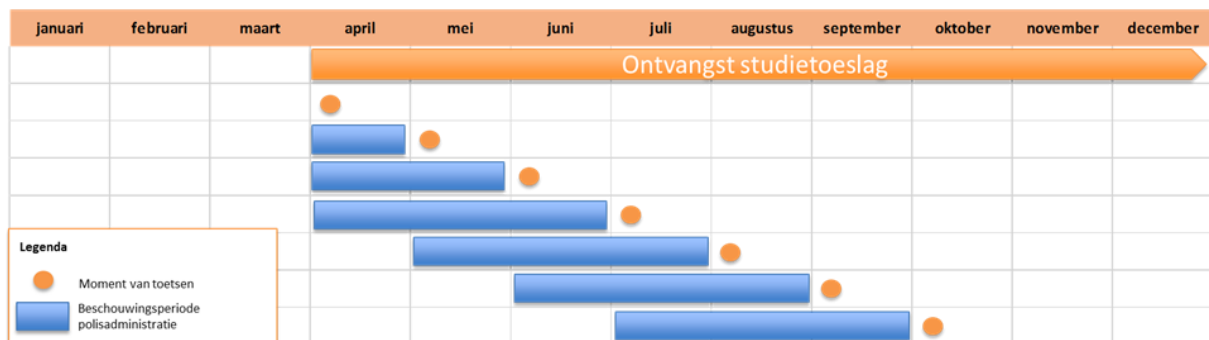
BIDN toetst niet op aanwezigheid van een (eigen) onderneming.

5.2.3 Wajong uitkering

De Participatiewet stelt in het derde lid van artikel 36b als voorwaarde om in aanmerking te komen voor Studietoelage, dat de belanghebbende:

Geen recht heeft op een uitkering op grond van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten.

Middels deze toets ondersteunt BIDN-gemeenten bij de controle gedurende de looptijd van de Studietoelage en kijkt of er inderdaad geen Wajong uitkering bekend is. Dit gebeurt op basis van een bestandskoppeling met de UWV polisadministratie. De uitwisseling ziet er als volgt uit:



Afbeelding 12: Schematisch overzicht UWV-bevraging Wajong uitkering

Kenmerken:

- Maandelijks worden de laatste 3 kalendermaanden uitgevraagd in de polisadministratie
- De toets kijkt alleen naar inkomsten met code soort inkomstenverhouding = 37 (Wajong)
- Er worden geen gegevens opgevraagd voorafgaand aan de aanvangsdatum studietoelage
- Indien er géén Wajong uitkering wordt gevonden, volgt géén signaal
- Indien wel een Wajong uitkering wordt gevonden, volgt eenmalig een signaal.

5.2.4 Stage-inkomsten hoger dan vrijlating

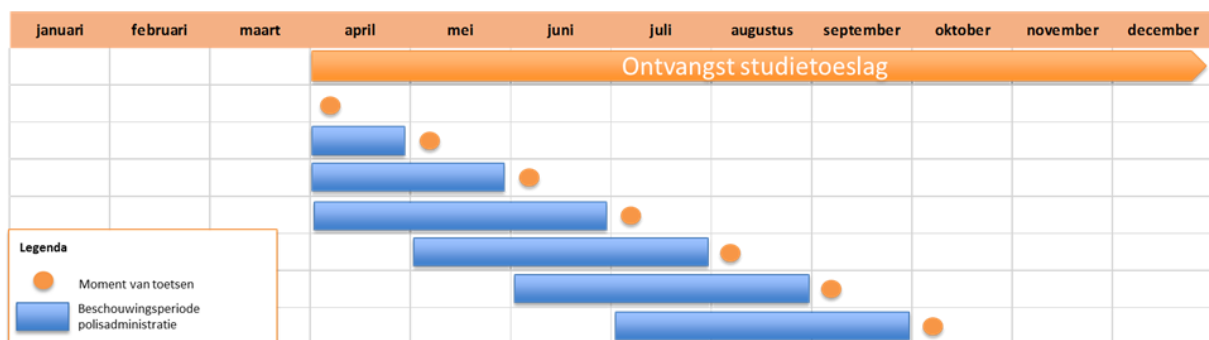
Onder het vijfde lid van artikel 36b over Studietoelage, wordt het volgende gesteld ten aanzien van een vrijlating van inkomsten uit een stage:

De belanghebbende die in het kader van zijn studie inkomsten uit een stage ontvangt, behoudt het recht op de studietoelage, met dien verstande dat de hoogte van de

studietoelage wordt verminderd met het bedrag aan inkomsten uit de stage voor zover dat het een bij algemene maatregel van bestuur te bepalen bedrag te boven gaat.

Met deze toets ondersteunt BIDN-gemeenten op aanwezigheid van inkomsten uit een stage, waarbij de inkomsten hoger zijn dan het bedrag dat in de wet wordt bedoeld. In eerste instantie gaat dit om netto 180 euro, maar dit kan periodiek aangepast worden. Jaarlijks wordt dit bedrag door het IB geactualiseerd op basis van het dan geldende normbedrag.

Op grond van een bestandskoppeling met de UWV polisadministratie zal voor de populatie studenten met een op moment van toetsen lopende Studietoelage worden nagegaan of er bekende inkomsten zijn uit stages en, - indien dit zo is - of de inkomsten hoger zijn dan het gestelde bedrag. Deze bestandskoppeling ziet er als volgt uit:



Afbeelding 13: Schematisch overzicht UWV bevraging stagevergoeding

Kenmerken:

- Maandelijks worden de laatste 3 kalendermaanden uitgevraagd in de Polisadministratie
- De toets kijkt alléén naar inkomsten van het type "stage" (code aard arbeidsverhouding = 07)
- Er worden geen gegevens opgevraagd voorafgaand aan de aanvangsdatum studietoelage
- Indien er géén stage inkomsten worden gevonden, volgt géén signaal
- Indien stage inkomsten worden gevonden onder 180 euro netto, volgt géén signaal
- Indien stage inkomsten worden gevonden boven de 180 euro netto, volgt per loonperiode een signaal, inclusief een indicatie van het grof netto-inkomen op grond van de volgende berekening:

Indicatief nettoloon = loon voor loonbelasting en premieheffing -/- waarde gebruik auto -/- Inhoudingen loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW-premie

Aandachtspunten

- Uitsluitend stagevergoedingen waarvoor loonaangifte is gedaan, zijn zichtbaar in de UWV Polisadministratie (!). Dit betekent dat onbelaste stagevergoedingen niet zichtbaar worden binnen deze toets.
- BIDN voert uiteraard geen toets uit op de vereiste dat een stage inhoudelijk in lijn ligt met de gevolgde studie.

5.3 Afhandelen van de signalen

De informatiedienst Rechtmatigheid levert signalen die duiden op mogelijke feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het recht op studietoelage. Zodat gemeenten met deze signalen efficiënt kunnen nagaan of de student heeft voldaan aan zijn informatieplicht.

De geleverde signalen zijn dan ook nadrukkelijk geen beoordeling of iemand recht heeft op Studietoelage. De gemeente dient na ontvangst van de signalen te onderzoeken of het recht op Studietoelage nog steeds bestaat. Hierbij kan aanvullende informatie ingewonnen worden bij de studietoelage ontvanger.

6. Contact of vragen?

Servicedesk voor gemeenten

Voor vragen en-/of opmerkingen over inloggen op het portaal of over de inhoud van een rapportage kunt u terecht bij de Servicedesk van BIDN. Onze Servicedesk staat iedere werkdag van 8.30 tot 17.00 uur voor u klaar om vragen te beantwoorden. U kunt e-mailen of bellen via:

- servicedesk@bidn.nl of 0800 222 11 22

Afspraak maken met een relatiemanager

Heeft u behoefte aan toelichting over deze informatiedienst, heeft u tips, opmerkingen of suggesties om onze dienstverlening te verbeteren of wilt u een productinhoudelijke vraag stellen? Neem dan contact op met onze relatiemanager Alex Tamminga voor het maken van een (telefonische) afspraak via:

- atamminga@bidn.nl of 06 527 49 740

