



Inkomen

INKOMENSTOETS LEEFGELD ONTHEEMDE OEKRAÏNERS

Datum: Mei 2026

Auteur: Domein Inkomen en Belastingen



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Juridische vereiste.....	4
3.	Aanmelden & inloggen gebruikers	5
3.1	Autorisatie.....	5
3.2	Inloggen.....	5
4.	Aanleveren bestanden	7
4.1	Aanleveren te toetsen BSN.....	7
4.2	Verwerkingsverslag.....	10
4.3	Foutmeldingen.....	12
4.4	Aandachtspunten bij aanleveren	12
5.	Uitleg rapportages.....	13
5.1	Specificaties CSV-overzichtsrapportage.....	14
5.2	Afhandelen van de signalen	17
6.	Contact of vragen?.....	18
	Bijlage	19
	Omschrijving soort inkomstenverhouding	19

1. Inleiding

Sinds het uitbreken van de oorlog in Oekraïne, hebben Nederlandse gemeenten al meer dan 100.000 vluchtelingen geregistreerd en opgevangen. Burgemeesters van deze gemeenten hebben vanuit de Regeling opvang ontheemden Oekraïne (vanaf nu: RooO) de wettelijke taak deze personen op te vangen en opvangvoorzieningen en verstrekkingen ter beschikking te stellen. Hieronder valt onder andere een maandelijkse financiële toelage, het zogenaamde "leefgeld". Zodra ontheemden uit Oekraïne zich inschrijven bij de gemeente waar ze verblijven, worden ze toegevoegd aan de Basisregistratie Personen (voortaan: BRP) en kunnen ze beschikken over een Burgerservicenummer. Ontheemden uit Oekraïne mogen bovendien, onder bepaalde aanvullende voorwaarden, werken voor Nederlandse werkgevers. Vanaf 27 juni 2024 zijn deze taken met de Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne (voortaan: 'TwooO') formeel overgedragen aan gemeenten.

Per 1 juli 2024 is een wetswijziging op de RooO in werking getreden, waarmee naast de voorzieningen en verstrekkingen voor ontheemden uit Oekraïne ook enkele verplichtingen worden geïntroduceerd (*). Zo zijn ontheemden uit Oekraïne verplicht om inkomsten uit arbeid, loondervingsuitkeringen of toeslagen onverwijld en uit eigen beweging en binnen twee weken te melden bij de gemeente. Aanwezigheid of het verbergen van dit type inkomsten, kan reden zijn voor de gemeente om het leefgeld geheel of ten dele in te trekken. Daarnaast verplicht het nieuwe wettelijk kader ontheemden uit Oekraïne met dit type inkomsten tot verplichte eigen bijdrage in de kosten van de geboden opvang in de gemeente. Om gemeenten in staat te stellen controles te kunnen uitvoeren, is een rechtsgrond toegevoegd aan de TwooO, waardoor het mogelijk is voor gemeenten om gegevens op te vragen uit de Polisadministratie van het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (voortaan: 'UWV'). Als deze inkomsten lager zijn dan het leefgeld of als het college van mening is dat "de ontheemde of zijn gezinsleden hierdoor onevenredig worden benadeeld," kan worden besloten om de intrekking (deels) achterwege te laten.

Het ministerie van Justitie en Veiligheid (vanaf nu: 'J&V') heeft BIDN gevraagd een informatiedienst te ontwikkelen om gemeenten te ondersteunen bij de uitvoering van de RooO met de benodigde informatie over de hoogte van het in de Polisadministratie geregistreerde inkomen van deze doelgroep.

Deze dienstverlening, Inkomenstoets Leefgeld Ontheemde Oekraïners (verder: 'ILOO') kent de volgende kenmerken:

- Gemeenten krijgen de mogelijkheid om maandelijks (voor de 1^e van de volgende maand) via het beveiligde 'Werk en Inkomen Portaal' een bestand aan te leveren met daarin de BSN's van ontheemde Oekraïners die zij willen toetsen op aanwezigheid van inkomsten;

- BIDN wisselt gegevens uit met de Polisadministratie van het UWV. Een overzichtsrapport waarin de gevonden inkomsten informatie uit de Polisadministratie zijn omgezet in relevante informatie voor gemeenten;
- Een notificatie (e-mail naar de productbeheerder) zodra een rapport als download beschikbaar is op het Werk en Inkomen portaal.

(*) Per 1 juli 2025 is een toevoeging op deze wet in werking getreden op basis waarvan extra benodigde gegevensvelden met het UWV mogen worden uitgewisseld. Hierdoor is het voor BIDN mogelijk om het netto-inkomen af te leiden, wat sindsdien in de rapporten is opgenomen.

2. Juridische vereiste

Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

Op basis van de RooO en de nieuwe Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne kan de gemeente een maandelijkse financiële toelage verstrekken aan een ontheemde uit Oekraïne die in een opvang verblijft. Deze toelage, voortaan 'leefgeld' genoemd, is bedoeld voor voeding, kleding en andere persoonlijke uitgaven. Wanneer de betreffende ontheemde inkomsten heeft uit arbeid, loondervingsuitkeringen en/of een toeslag op basis van de Toeslagenwet, mag de gemeente besluiten om dit leefgeld geheel of gedeeltelijk in te trekken. Per 1 juli 2024 is een wetswijziging op de RooO van kracht waarmee ontheemden uit Oekraïne verplicht zijn om de inkomsten onverwijld en uit eigen beweging dan wel uiterlijk binnen twee weken te melden bij de gemeente. De gemeente heeft ook de bevoegdheid om het leefgeld geheel of gedeeltelijk in te trekken, wanneer dit blijkt uit de door de ontheemde verstrekte informatie of uit gegevens in de Polisadministratie van het UWV. Met de inwerkingtreding van de TwooO is ook een verplichte eigen bijdrage – voor ontheemden uit Oekraïne – geïntroduceerd in de kosten van de geboden verstrekkingen indien de betrokken ontheemde inkomsten uit arbeid heeft.

De rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens door het IB in het kader van Informatiedienst Inkomenstoets Leefgeld Ontheemde Oekraïners (ILOO) is gelegen in de met de betrokken gemeenten en – indien van toepassing – Gemeenschappelijke Regeling (voortaan: GR) gesloten 'Aansluitovereenkomst Informatiedienst ILOO'. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze informatiedienst kent de volgende grondslag(en):

Gemeente

- TwooO: artikel 2 lid 1, artikel 3 lid 1 en 2, artikel 6 lid 3 en 4, artikel 7;
- RooO: artikel 2a, artikel 2b, artikel 6 lid 1 sub b, artikel 7 lid 2 sub a, b en d, artikel 8 lid 1 sub a, b en d, artikel 12 lid 1 en artikel 13 lid 2 sub a, b en d;

Grondslag voor de verwerking Gemeenschappelijke Regeling

- Dezelfde grondslagen als voor gemeenten aangevuld met de betreffende Gemeenschappelijke Regeling.

Grondslag voor verwerking door UWV

- Artikel 7 TwooO

Wilt u het product afnemen dan dient uw gemeente het opdrachtformulier ILOO in te vullen en te ondertekenen. Hiermee stemt u in met de aansluit- en verwerkersovereenkomst. [Alle formulieren zijn te vinden op de website van BIDN.](#)

3. Aanmelden & inloggen gebruikers

3.1 Autorisatie

Het uitwisselen van gegevens met BIDN gaat via [up- en downloaden van bestanden uit het Gegevensportaal Werk & Inkomen](#) van BIDN. Om toegang te krijgen tot dit portaal, is het noodzakelijk dat gebruikers geautoriseerd zijn voor deze dienst. [Aanmeldformulieren](#) zijn te vinden op onze website. Of neem contact op met onze Servicedesk (tel. 0800 222 11 22).

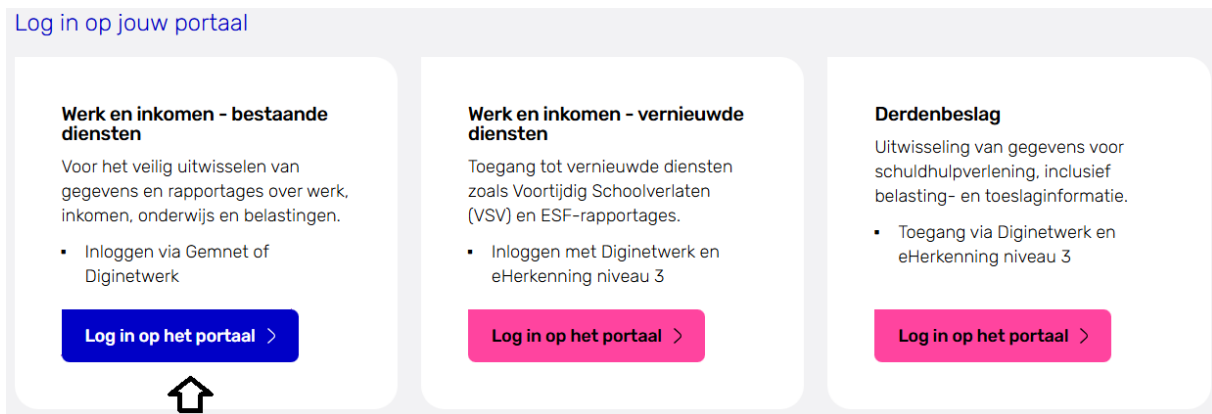
Voor de dienst Inkomenstoets Leefgeld Ontheemde Oekraïners zijn de volgende rollen met bijbehorende rechten beschikbaar:

- **Gebruikersbeheerder;** heeft geen rechten op het portaal:
Kan tekenen voor nieuwe productbeheerders en gebruikers van de dienst waar ze gebruikersbeheerder voor zijn. Het is mogelijk om meerdere gebruikersbeheerders aan te wijzen. Het is niet verplicht om een gebruikersbeheerder aan te wijzen, maar het maakt het wel makkelijker omdat meer personen tekenbevoegd zijn. Zonder gebruikersbeheerder is een handtekening van een leidinggevende of B&W nodig.
- **Productbeheerder;** werkt met de informatiedienst op het portaal en kan:
 - Aanleveringen doen, tabblad Aanleveren
 - Bestanden ophalen, tabblad Ophalen
 - De voorkeur heeft om tenminste twee productbeheerders aan te wijzen (i.v.m. vakantie of ziekte).

Een persoon kan meerdere rollen hebben.

3.2 Inloggen

- [Ga naar www.bidn.nl om in te loggen.](http://www.bidn.nl)
- Klik rechtsboven op de knop 'Login (voor gemeenten)'
- Klik vervolgens op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en Inkomen – bestaande diensten' (afbeelding 1).



Afbeelding 1: Inloggen informatiesysteem Werk en inkomen

- Hier kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Leefgeldregeling Oekraïners'.

4. Aanleveren bestanden

4.1 Aanleveren te toetsen BSN

U kunt maandelijks, voor de aanleverdatum van de 1^e van aankomende kalendermaand, BSN's van ontheemde Oekraïners aanleveren die u wilt toetsen. Het uiterste aanlevermoment om een bestand met BSN's aan te leveren in de aankomende toetsronde is 1 dag voorafgaand aan de volgende kalendermaand.

Let op! Een nieuwe aanlevering overschrijft de voorgaande aanlevering. Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt. Afgekeurde BSN's worden niet meegenomen in de rapportage.

Het uploaden van het aanleverbestand gaat als volgt:

- U logt in op het portaal, [zie de instructies onder 3.2 Inloggen](#).
- Klik op het tabblad 'Aanleveren' (afbeelding 2).

Leefgeldregeling Oekraïners

Aanleveren

Ophalen

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Het verwerkingsverslag wordt automatisch getoond als u na aanlevering op de huidige pagina blijft, maar het verwerkingsverslag kan ook worden opgevraagd door op de bestandsnaam te klikken, nadat het bestand zichtbaar is in de lijst.

Let op! Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt en teruggestuurd. Als u voor de volgende sluitingsdatum meer dan één bestand aanlevert, wordt alleen het laatste bestand verwerkt.

Klik [HIER](#) voor meer uitleg en toelichting.

Deelnamedatum

1-1-2025

Aanlevering door

Voor organisatie

Selecteer bestand...

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	
5-11-2024	1-1-2025	Aanlevering_ILOO.csv			Correct	☐

Verwijder geselecteerd

Afbeelding 2: Aanleverscherm

- Klik op 'Selecteer bestand' om een bestand van uw lokale schijf te kiezen;
 - Verplichte kolommen (A, B en C) moeten worden gevuld (zie tabel hieronder).
 - Het systeem verwacht in de eerste regel geen kolomkoppen.
 - Het bestand moet CSV-formaat zijn, puntkomma gescheiden.
 - Bepaal zelf de naam van het bestand. Noem het bijvoorbeeld: 'Leefgeld-aanlevering<gsdcode>.csv'
- Indien u voor meerdere gemeenten wilt aanleveren, selecteert u de organisatie waarvoor u een aanlevering doet (zie ook de aandachtspunten hieronder);
- Klik op de knop 'Verstuur aanlevering' om de verwerking te starten.

Het bestand dient de volgende gegevens te bevatten en moeten voldoen aan het hieronder weergegeven formaat waarop zal worden gevalideerd.

Kolom	Gegeven	Toelichting	Formaat*
A	Gemeentecode (verplicht)	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente.	N2..4*, de gemeentecode waarvoor wordt aangeleverd.
B	BSN (verplicht)	Burgerservicenummer van de persoon ontheemde aan wie leefgeld is toegekend door de gemeente.	N8..9, het BSN moet voldoen aan de 11-proef.
C	Begindatum leefgeldregeling (verplicht)	De datum vanaf wanneer het leefgeld is toegekend door de gemeente aan de ontheemde. NB. Indien er geen sprake is van leefgeld maar nog wel sprake van opvangkosten waarbij geen begindatum bekend is, vul hier dan een datum in vanaf wanneer u de inkomenstoets wilt uitvoeren. Let op: wij toetsen altijd tot maximaal 3 maanden terug maar nooit voor de hier opgegeven datum.	N8, JJJJMMDD, uitsluitend echte datums worden goedgekeurd.

**Leeswijzer:*

N = Numeriek

Een getal; 2..4 = minimaal 2 en maximaal 4 tekens

Een getal; 8 = exact aantal tekens

NB. Een combinatie van Gemeentecode, BSN, Begindatum mag maar 1x voorkomen in het bestand.

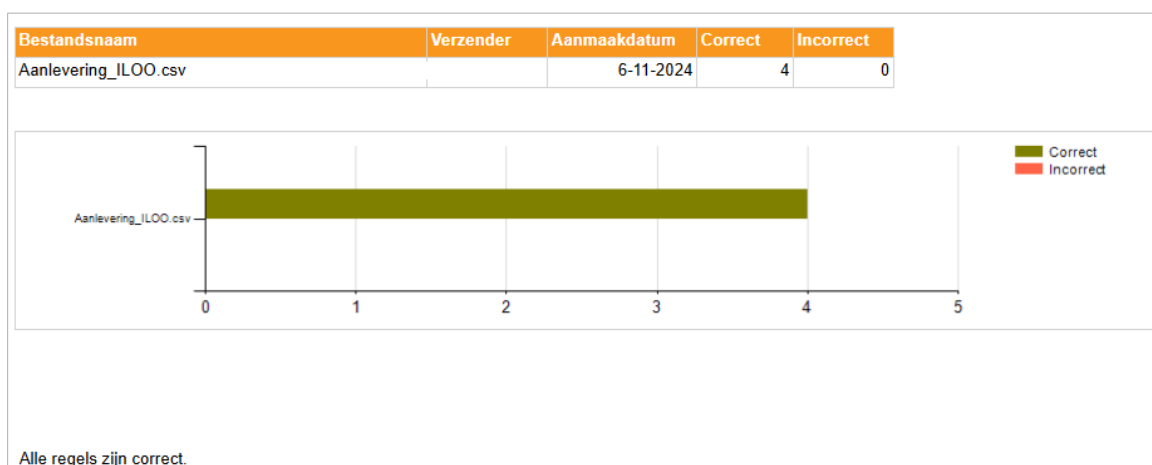
U kunt de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Deze geeft de stappen weer die nodig zijn voor de aanlevering. Als de aanlevering is voltooid, maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan.

Let op: Een gemeente ontvangt een leeg bestand retour indien de begindatum leefgeld in de toekomst of het heden ligt.

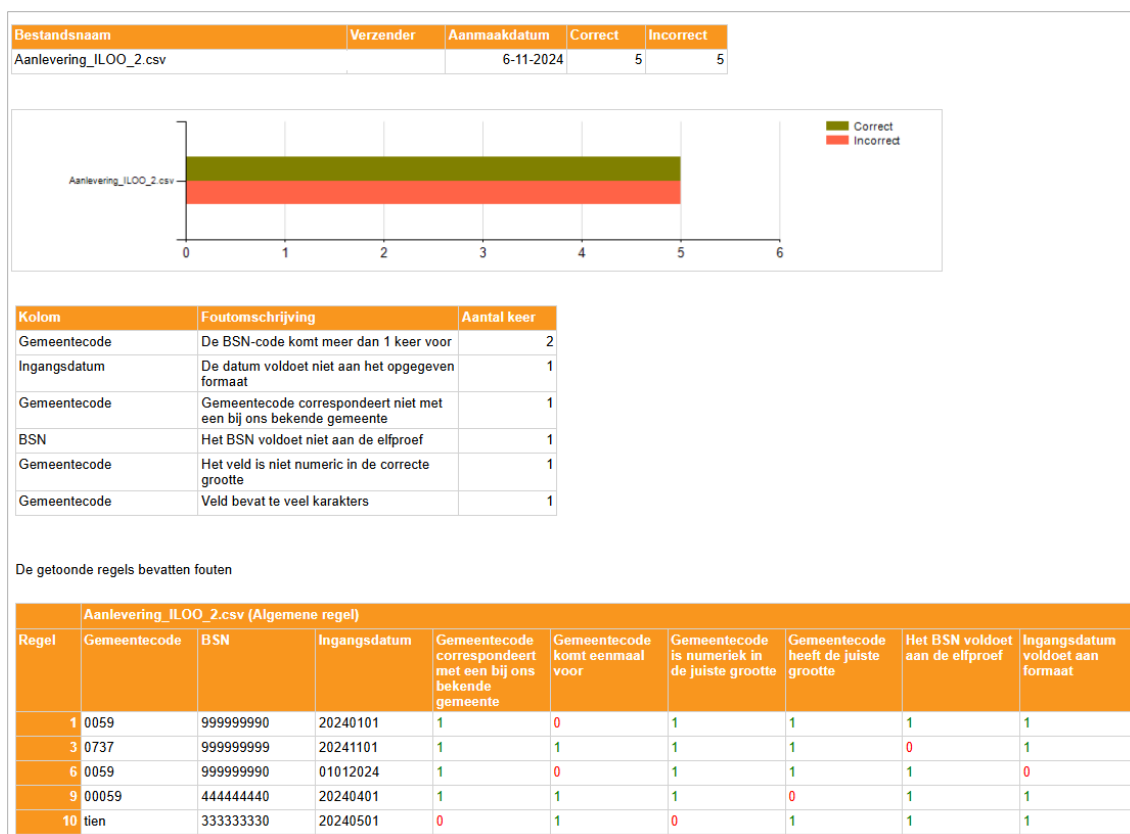
Als een gemeente een bestand in november 2024 aanlevert aan BIDN dan wordt op 1 december 2024 de polis bevraagd over de periode van 1-9-2024 t/m 30-11-2024. Bij voorkeur levert de gemeente dus een datum aan van T-3 (wat in het voorbeeld zou betekenen 01-09-2024 of eerder) anders wordt er misschien geen inkomen in de polis gevonden.

4.2 Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag is een rapportage die aangeeft in welke mate de door een gemeente aangeleverde gegevens succesvol zijn verwerkt. De rapportage vermeldt de eventueel niet verwerkte regels met daarbij een reden. De rest van de regels wordt wel verwerkt. Het verwerkingsverslag wordt direct getoond na het aanleveren en verwerken van een bestand. Het is ook in te zien door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' het bestand aan te klikken. Het verslag toont of de aanlevering correct, (deels) incorrect of afgekeurd is. Bij een afgekeurd bestand wordt het bestand niet verwerkt en zal opnieuw moeten worden aangeboden. Soms duurt de verwerking langer. Kom dan op een later tijdstip terug om het verwerkingsverslag te raadplegen.



Afbeelding 3: Correct aangeleverd bestand



Afbeelding 4: Incorrect aangeleverd bestand, waarbij een deel van het bestand niet verwerkt is en een deel wel.

4.3 Foutmeldingen

Onderstaand de foutmeldingen die het verwerkingsverslag kan tonen.

- Gemeentecode
 - Het veld is onterecht leeg
 - Gemeentecode correspondeert niet met een bij ons bekende gemeente
 - Het veld is niet numeriek in de correcte grootte
 - Veld bevat te veel karakters
- Burgerservicenummer
 - Het veld is onterecht leeg
 - Het BSN voldoet niet aan de elfproef
- Ingangsdatum leefgeldregeling
 - Het veld is onterecht leeg
 - De ingangsdatum voldoet niet aan het opgegeven formaat
- Algemeen
 - De gemeentecode komt meer dan 1 keer voor (per BSN)

De aangeleverde bestanden worden op grond van de bewaartermijn na 3 maanden automatisch van het portaal verwijderd.

4.4 Aandachtspunten bij aanleveren

Voor samenwerkingen (GR's) is de werkwijze dat dienst alleen wordt toegekend aan de GR. Deze levert 1 bestand aan, met in de eerste kolom steeds de gemeentecode van de gemeente die het leefgeld verstrekt. Er komt 1 bestand retour, met daarin ook weer de gemeentecode als referentie bij ieder dossier.

NB. Indien deze werkwijze voor de GR onverhoopt praktisch niet uitvoerbaar is, dan kan contact worden opgenomen met klantsupport@bidn.nl om na te gaan of er mogelijk voor een ander autorisatie inrichting (per onderliggende gemeente) gekozen moet worden.

5 Uitleg rapportages

De productbeheerder ontvangt per e-mail een notificatie zodra er een nieuw rapport klaarstaat. Wij streven ernaar om het rapport uiterlijk de 15^e van de maand voor u klaar te zetten. NB. Indien u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

NB. Het is theoretisch mogelijk dat er sommige maanden geen inkomsten worden gevonden en er dus geen inkomensgegevens zijn. U ontvangt dan alsnog een antwoordrapport met de getoetste BSN's retour. In het antwoordrapport zijn de rubrieken na kolom C (begindatum-leefgeldregeling) leeg.

Zodra het rapport klaarstaat, kunt u dit als volgt ophalen:

- U logt in op het portaal, [zie de instructies onder 3.2 Inloggen](#).
- Klik op het tabblad 'Ophalen' (afbeelding 5).
- Klik op de titel van het bestand om de rapportage te downloaden

Leefgeldregeling Oekraïners

Aanleveren
Ophalen

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

Na aanlevering van een vraagbestand staat de rapportage uiterlijk de 15^e van de opvolgende maand voor u klaar.

Let op: Op grond van de vastgestelde bewaartermijn worden de hier getoonde bestanden 90 dagen na publicatiedatum automatisch verwijderd. Daarnaast worden de bestanden ook verwijderd uit de systemen van BIDN. Indien u de bestanden langer wilt bewaren, kunt u ze downloaden en op een eigen locatie opslaan.

Deelnamedatum	Publicatiedatum	Door	Voor	Titel	
1-6-2025	10-6-2025			0518_ILOO_20250610.csv	☒ ☐

Afbeelding 5: Ophalen bestand

Let op: De rapporten worden op grond van de vastgestelde bewaartermijn na 3 maanden automatisch van het portaal verwijderd. Indien u ze langer wilt bewaren kunt u de rapporten lokaal opslaan.

5.1 Specificaties CSV-overzichtsrapportage

Het signaalrapport kent onderstaande items.

Kolom	Titel	Omschrijving en waardebereik	Formaat*
A	gemeentecode	Viercijferige code ter aanduiding van de gemeente	N4
B	bsn	Burgerservicenummer van de persoon waar het signaal bij hoort.	N8..9
C	begindatum-leefgeldregeling	Datum vanaf wanneer het leefgeld is toegekend door de gemeente aan de ontheemde.	N8 JJJJMMDD
D	startdatum-lp	De datum van de eerste dag van het aangiftetijdvak waarop de inkomstenopgave betrekking heeft.	N8 JJJJMMDD
E	einddatum-lp	De datum van de laatste dag van het aangiftetijdvak waarop de inkomstenopgave betrekking heeft.	N8 JJJJMMDD
F	nummer-ikv	Unieke nummering van de inkomstenverhouding van de natuurlijk persoon waarmee, in combinatie met de administratieve eenheid, Burgerservicenummer of het personeelsnummer, deze wordt geïdentificeerd.	N..4
G	einddatum-ikv	De datum van de laatste dag waarop de inkomstenverhouding geldig is.	N8 JJJJMMDD
H	inkomstenplichtig-omschr	Omschrijving die aangeeft welk soort arbeidsverhouding bepalend is voor de vaststelling of de natuurlijk persoon verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen. Geeft inzicht in de aard van verhoudingen om specifieke groepen te kunnen identificeren (die mogelijk om afwijkende behandeling vragen, bv. uitzendkrachten, payrolling, sekswerkers etc.).	AN..255
I	loon-lbph	Loon LBPH (totaal). Het loon waarover de loonheffing (loonbelasting/premie volksverzekeringen) wordt berekend. Geheel conform kolom 14 van de loonstaat. Onderdeel van nettoloon berekening (zie kolom L).	N..18.2
J	inh-lbph	Inhouding LBPH (totaal). Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is ingehouden aan loonbelasting/premie volksverzekeringen. Geheel conform kolom 15 van de loonstaat. Onderdeel van nettoloon berekening (zie kolom L).	N..18.2
K	inh-zvwpremie	Inhouding ZVW-premie. Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is ingehouden aan bijdrage zorgverzekeringswet. Onderdeel van nettoloon berekening (zie kolom L).	N..18.2

L	nettoloon	Benadering van het nettoloon (normaal + bijzonder) op grond van gegevens uit de UWV Polisadministratie en de volgende formule: Indicatief nettoloon = loon voor loonbelasting en premieheffing Inhoudingen loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW-premie Let op! Normaal gesproken wordt ook de "Waarde gebruik auto" (dit is de fiscale waarde van een leaseauto, t.b.v. de bijtelling) in mindering gebracht. Deze rubriek is echter niet opgenomen in de wet, omdat niet wordt verwacht dat dit (vaak) zal voorkomen binnen de doelgroep. Mocht dit wel het geval zijn, dan zal dit leiden tot een abnormaal hoog belastbaar loon (Loon LB/PH) en daarmee ook een zeer hoog nettoloon	N..18.2
M	loonheffingnummer	De door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij UWV/Belastingdienst	AN..15
N	admeenheid-naam	De naam waaronder de administratieve eenheid staat geregistreerd.	AN..200
O	loon-lbph-bijzonder	Het bedrag dat, door de inhoudingsplichtige in het aangiftetijdvak voor de inkomstenverhouding, is belast volgens de tabel bijzondere beloningen. Een bijzondere beloning is vaak incidenteel en daardoor geen bestendig inkomen.	N..18.2
P	aangifte-frequentie-periode	De door de administratieve eenheid aangegeven loonaangiftetrequentie. Benodigd om gemeenten inzicht te geven in het toegepast tijdvak van de loonperiode om andere dan maandelijkse loonperioden te herkennen (bv. 4-wekelijks). Door omrekening naar maand kan het inkomen hoger worden.	AN..10
Q	soort-inkomstenverhouding	Omschrijving van het soort inkomstenverhouding, geeft gemeenten inzicht om type inkomsten te kunnen onderscheiden (zoals loon uit dienstverband/uitkering/toeslag). (zijn ingekorte/verouderde omschrijvingen, zie bijlage Omschrijving soort inkomstenverhouding voor de code)	AN..255
R	invloed-verzekeringsplicht	Omschrijving die aangeeft welke situaties van invloed zijn op de verzekeringsplicht van de natuurlijk persoon. Geeft gemeenten inzicht in specifieke aard in de aard van het dienstverband, bv. oproepkrachten (met of zonder oproepplicht) en daarmee over de bestendigheid van het inkomen.	AN..100

***Leeswijzer:**

N = Numeriek

AN = Alfnumeriek (zowel letters als cijfers)

Een getal: 4 = exact aantal tekens

Een getal: 8..9 = minimaal 8 en maximaal 9 tekens

Een getal: ..18.2 = tot 18 tekens met 2 decimalen achter de punt

Kolommen A, B en C zijn altijd ingevuld in de rapportage.

Kolommen D t/m S worden alleen ingevuld als deze gegevens uit de UWV Polisadministratie zijn ontvangen.

Onderstaand een visualisatie van een CSV-rapport waarin alle mogelijke signalen worden gerapporteerd.

gemeentecode	bsn	begindatum- leefgeldregeling	startdatum- lp	einddatum- lp	nummer- ikv	einddatum- ikv	inkomstenplichtig-omschr	loon-lbph	inh-lbph	inh- zwpremie	nettoloon
9901	111111006	20231101	20240401	20240430	10		Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)	1200.01	453.82	5.00	741.19
9901	111111006	20231101	20240501	20250531	10		Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)	1200.00	453.83	5.00	741.17
9901	111111006	20231101	20240601	20240630	10		Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)	1200.00	450.58	5.00	744.42
9901	116427486	20231101	20240601	20240630	20		Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)	1150.99	0.00	5.00	1145.99
9901	116427486	20231101	20240701	20240731	20		Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)	1150.99	0.00	5.00	1145.99
9901	261782022	20231101	20240701	20240731	30		Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)	1000.00	45.00	5.00	950.00
9901	298229067	20231101									
9901	406996957	20231101	20240501	20250531	50	20240515	deelvisser	999.99	108.92	4.99	886.08
9901	437097079	20231101									
9901	442302034	20231101	20240617	20240714	80	20240630	musicus / artiest	0.00	0.00	0.00	0.00
9901	518170159	20231101									

loonheffingnum- mer	admeenh- naam	loon-lbph- bijzonder	aangifte- frequentie- periode	soort-inkomstenverhouding	invloed-verzekeringplicht
249741593L01	Werkgever	0.00	Maand	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	
249741593L01	Werkgever	300.00	Maand	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	
249741593L01	Werkgever	0.00	Maand	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	
249741593L02	Werkgever	0.00	Maand	Loon/salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet	Geen gezagsverhouding met echtgenoot of familie van de eigenaar/DGA
249741593L02	Werkgever	0.00	Maand	Loon/salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet	Geen gezagsverhouding met echtgenoot of familie van de eigenaar/DGA
249741593L03	Werkgever	0.00	Maand	Loon/salaris werknemers van div. instellingen	
249741593L05	Werkgever	0.00	Maand	Loon/salaris directeurs NV/BV niet verzekerd	Oproep/invakrucht zonder verplichting om te komen
249741593L08	Werkgever	0.00	Vier weken	Uitkeringen ZW en WAZO	

Afbeelding 6: Voorbeeld van de rapportage

Let op: Het is mogelijk dat er voor 1 BSN sprake is van meerdere loonperioden binnen dezelfde kalendermaand. De afzonderlijke inkomstenopgaven worden afzonderlijk gerapporteerd (inclusief netto indicatieve inkomstenberekening). U dient de afzonderlijke regels voor 1 BSN dan nog zelf op te tellen om een totaal inkomen te berekenen.

Kenmerken:

- Maandelijks worden de laatste 3 kalendermaanden uitgevraagd in de Polisadministratie, maar nooit over periodes voor de aangegeven ingangsdatum leefgeld.
- Indien er géén inkomsten worden gevonden, ontvangt u alleen de BSN retour in het antwoordbestand.

Aandachtspunten

- Uitsluitend inkomsten waarvoor loonaangifte is gedaan, zijn zichtbaar in de UWV Polisadministratie. Dit betekent dat onbelaste vergoedingen niet zichtbaar worden binnen deze informatiedienst.
- Het kan even duren voordat werkgevers de loonaangifte hebben gedaan. Het ontbreken van inkomsten in de voorgaande maand kan ofwel betekenen dat er geen

inkomsten zijn ofwel dat de werkgever nog geen loonaangifte heeft gedaan. De uiterste datums waarop de loonaangifte van de werkgevers per aangiftetijdvak binnen moet zijn, worden jaarlijks door de Belastingdienst gepubliceerd.

- Om geen loonperiodes te missen adviseren we dat u tenminste 1x per 2 maanden een vraagbestand aanlevert. Maar de aanleverfrequentie moet uiteraard aansluiten op uw eigen gemeentelijk beleid rondom de uitvoering van de leefgeldregeling voor ontheemde Oekraïners.

5.2 Afhandelen van de signalen

De informatiedienst ILOO levert inkomstengegevens die van invloed kunnen zijn op het recht op of de hoogte van het leefgeld. Zodat gemeenten met deze gegevens efficiënt kunnen nagaan of een ontheemde Oekraïner heeft voldaan aan zijn informatieplicht om alle inkomsten te melden. Op basis van de gevonden inkomsten kan worden bepaald er sprake zou moeten zijn van een verplichte financiële eigen bijdrage voor de kosten van de opvang van de meerderjarige ontheemde alsmede de opvang van diens meerderjarige gezinslid.

De geleverde inkomensgegevens zijn dan ook nadrukkelijk geen beoordeling of, en in welke mate iemand recht heeft op leefgeld. De gemeente dient na ontvangst van de gegevens te onderzoeken of het recht op leefgeld nog steeds bestaat en/of op basis van gevonden inkomsten er sprake zou moeten zijn van een verplichte financiële eigen bijdrage voor kosten van opvang zoals hierboven beschreven. Hierbij kan aanvullende informatie ingewonnen worden bij de ontheemde.

6 Contact of vragen?

Servicedesk voor gemeenten

Voor vragen en-/of opmerkingen over inloggen op het portaal of over de inhoud van een rapportage kunt u terecht bij de Servicedesk van BIDN. Onze Servicedesk staat iedere werkdag van 8.30 tot 17.00 uur voor u klaar om vragen te beantwoorden. U kunt e-mailen of bellen via:

- servicedesk@bidn.nl of 0800 222 11 22

Afspraak maken met een relatiemanager

Heeft u behoefte aan toelichting over deze informatiedienst, heeft u tips, opmerkingen of suggesties om onze dienstverlening te verbeteren of wilt u een productinhoudelijke vraag stellen? Neem dan contact op met onze relatiemanager Alex Tamminga voor het maken van een (telefonische) afspraak via:

- atamminga@bidn.nl of 06 527 49 740

Bijlage

Omschrijving soort inkomstenverhouding

In de rapportage staan ingekorte/verouderde omschrijvingen. In onderstaande tabel vindt u de omschrijving zoals die in de rapportage staat, welke code hier bij hoort en de omschrijving zoals de Belastingdienst die gebruikt.

Omschrijving in rapportage	Code	Omschrijving code soort inkomstenverhouding
Loon/salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet	11	Loon of salaris ambtenaren in de zin van de Ambtenarenwet
Loon/salaris directeuren NV/BV verzekerd	13	Loon of salaris directeuren van een nv of bv, wel verzekerd voor de werknemersverzekeringen
Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17	15	Loon of salaris niet onder te brengen onder 11, 13 of 17
Loon/salaris directeuren NV/BV niet verzekerd	17	Loon of salaris directeur-grotoaandeelhouder van een nv of bv, niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen
Wachtgeld uitgekeerd door overheidsinstellingen	18	Wachtgeld van een overheidsinstelling
Uitkeringen AOW	22	Uitkering in het kader van de Algemene Ouderdomswet (AOW)
Oorlogs- en verzetspensioenen	23	Oorlogs- en verzetspensioenen
Uitkeringen ANW	24	Uitkering in het kader van de Algemene nabestaandenwet (Anw)
Uitkeringen ZW en WAZO	31	Uitkering in het kader van de Ziektewet (ZW), vrijwillige verzekering Ziektewet en de Wet arbeid en zorg (WAZO)
Uitkeringen WAO / WIA	32	Uitkering in het kader van de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) en particuliere verzekering ziekte, invaliditeit en ongeval
Uitkeringen nWW	33	Uitkering in het kader van de Nieuwe Werkloosheidswet (nWW)
Uitkeringen IOAW	34	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)
Uitkeringen Waz	36	Uitkering in het kader van de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (Waz)
Uitkeringen Wajong	37	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
Samenloop WAZ of WAO/IVA/WGA met Wajong	38	Samenloop (gelijktijdig of volgtijdelijk) van uitkeringen van Wet Wajong met Waz, WAO/IVA of WGA

IVA-uitkering	39	Uitkering in het kader van de Regeling inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten (IVA)
WGA-uitkering	40	Uitkering in het kader van de Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA)
Uitkeringen Bijstandsbesluit zelfstandigen	42	Uitkering in het kader van bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bbz)
Uitkering in het kader van de Wet Werk en bijstand(WWB)	43	Uitkering in het kader van de Participatiewet (voorheen Wwb)
Uitkeringen IOAZ	45	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
Uitkering uit hoofde van de Toeslagen wet	46	Uitkering uit hoofde van de Toeslagenwet
Uitkeringen overige sociale verzekeringen	50	Uitkeringen in het kader van overige sociale verzekeringswetten; hieronder vallen ook de Ongevallenwet 1921, de Land- en tuinbouwongevallenwet 1922 en de Zeeongevallenwet 1919 (niet 22, 24, 31 tot en met 45 of 52)
Uitkering Wet inkomensvoorziening oudere werklozen	52	Uitkering in het kader van de Wet inkomensvoorziening oudere werklozen (IOW)
Uitkering in het kader van vervroegde uittreding	53	Uitkeringen in het kader van vervroegde uittreding
Uitkering in het kader van de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA)	55	Uitkering in het kader van de Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA)
Ouderdomspensioen dat via de werkgever is opgebouwd	56	Ouderdomspensioen dat via de werkgever is opgebouwd of ouderdomspensioen opgebouwd via een verplichte beroepspensioenregeling/bedrijfstakpensioenregeling
Nabestaandenpensioen dat via de werkgever is opgebouwd	57	Nabestaandenpensioen dat via de werkgever is opgebouwd of nabestaandenpensioen opgebouwd via een verplichte beroepspensioenregeling/bedrijfstakpensioenregeling
Arbeidsongeschiktheidspensioen dat via de werkgever is opgebouwd	58	Arbeidsongeschiktheidspensioen dat via de werkgever is opgebouwd of arbeidsongeschiktheidspensioen opgebouwd via een verplichte beroepspensioenregeling/bedrijfstakpensioenregeling
Lijfrenten die zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst	59	Lijfrenten die zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst
Lijfrenten die niet zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst	60	Lijfrenten die niet zijn afgesloten in het kader van een individuele of collectieve arbeidsovereenkomst

Aanvulling van de werkgever aan een werknemer op een uitkering werknemersverzekeringen, terwijl de dienstbetrekking is beëindigd	61	Aanvulling van de werkgever aan een werknemer op een uitkering werknemersverzekeringen, terwijl de dienstbetrekking is beëindigd
Ontslagvergoeding/transitievergoeding	62	Ontslagvergoeding/transitievergoeding
Overige, niet hiervoor aangegeven, pensioenen of samenloop van meerdere pensioenen/lijffrenten (al dan niet hiervoor aangegeven) of een betaling op grond van een afspraak na einde dienstbetrekking	63	Overige, niet hiervoor aangegeven, pensioenen of samenloop van meerdere pensioenen/lijffrenten of een betaling op grond van een afspraak na einde dienstbetrekking

