

Handleiding

Bijstandsdebiteuren



BIDN

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Wettelijke grondslag gegevensuitwisseling.....	4
2.1. Leveringsvoorwaarden	4
3. Aanmelden en inloggen gebruikers.....	5
3.1. Autorisatie	5
3.2. Aanleveren meerdere gemeenten	5
3.3. Inloggen	6
4. Instellen drempelwaarden en filters per debiteurgroep	7
4.1. Debiteurgroepen.....	7
4.2. Drempelwaarden en filters instellen.....	7
5. Aanleveren	9
5.1. Bestand aanmaken	9
5.2. Bestandsnaam	11
5.3. Bestand aanleveren aan BIDN	12
5.4. Verwerkingsverslag.....	12
6. Ophalen rapportage	14
7. Uitleg rapportage.....	15
7.1. UWV-gegevens	15
7.2. Belastingdienst gegevens.....	17
7.3. RDW-gegevens	18
8. Signalen.....	20
8.1. Signalen Inkomen.....	20
8.1.1 Debiteurgroep Betaler & Niet-Betaler	20
8.1.2 Debiteurgroep Betaler & Niet-betaler i.c.m. VOW	21
8.2. Vermogenssignalen	22
8.3. Voertuigbezit signalen.....	22
8.4. Frequentie signalen	22
9. Contact of vragen?	24
Bijlagen.....	25
Bijlage 1: CBS-codes.....	25
Bijlage 2: Kolommenoverzicht.....	26
Bijlage 3: Beslislogica aanmaken inkomenssignalen.....	29

1. Inleiding

BIDN fungeert als knooppunt voor de landelijke gegevensuitwisseling tussen gemeenten en andere partijen binnen de SUWI-keten en het sociale domein, waarvan de Participatiewet onderdeel uitmaakt.

Bij onterechte betalingen door een gemeente op grond van de Participatiewet moeten deze gelden worden teruggevorderd. Dit invorderingsproces is zeer arbeidsintensief. Bijstandsdebiteuren beschikken vaak over onvoldoende middelen om schulden af te lossen en zijn in sommige gevallen na beëindiging van de uitkering 'uit beeld' bij de gemeente.

- Om het proces van incasso te vergemakkelijken heeft BIDN de dienst Incasso-ondersteuning Bijstandsdebiteuren (hierna te noemen Bijstandsdebiteuren) ontwikkeld. Hierbij levert de gemeente debiteuren, die een schuld hebben gerelateerd aan de bijstand, maandelijks aan bij BIDN. Op basis van deze gegevens worden signalen retour geleverd aan de gemeente over inkomen en vermogen van deze bijstandsdebiteuren. De volgende bronnen worden hiervoor geraadpleegd:
- UWV-polis gegevens (dienstverbanden en sociale uitkeringen)
- Belastingdienst vermogen (banksaldi)
- RDW-voertuig gegevens (gegevens over aansprakelijkheid voor "dure" voertuigen)

Deze dienst maakt het voor gemeenten mogelijk om signaal gestuurd te werken. Met andere woorden: de gemeente bekijkt alléén debiteuren waarvoor een wijziging heeft plaatsgevonden. De relevante wijzigingen signaleert BIDN voor u.

Voordelen die gemeenten benoemen bij signaal gestuurd werken met de dienst Bijstandsdebiteuren zijn:

- Efficiënter monitoren (bijvoorbeeld: sneller omzetten loonbeslag).
- Gericht inzetten capaciteit (geen hercontroles maar signaal gestuurd controleren).
- Kortere erop. Als zich een relevante wijziging voordoet krijgt de gemeente een signaal.
- Meer en hogere incasso's door meer informatie in een vroeger stadium.
- Relevante RDW-gegevens.
- Gegevens over banksaldi/ vermogen.
- Besparing op deurwaarderskosten

2. Wettelijke grondslag gegevensuitwisseling

Voor het product bijstandsdebiteuren mogen alleen debiteuren aangeleverd worden met een schuld ontstaan in de bijstand of in verband met de bijstand. Dit kunnen zowel debiteuren zijn op het gebied van terugvordering als-/of verhaal. In het kader van artikel 64 lid 5 sub a van de Participatiewet mag BIDN-gegevens afkomstig van het UWV, de Belastingdienst en de RDW leveren over bijstandsdebiteuren.

2.1. Leveringsvoorwaarden

Om gebruik te kunnen maken van de dienst Bijstandsdebiteuren van BIDN moet uw gemeente een overeenkomst sluiten met BIDN. Bij deze overeenkomst worden de leveringsvoorwaarden van BIDN meegeleverd.

Voor het sluiten van een overeenkomst kunt u contact opnemen met uw accountmanager of de afdeling klantsupport via klantsupport@bidn.nl.

3. Aanmelden en inloggen gebruikers

3.1. Autorisatie

Het uitwisselen van gegevens met BIDN gaat via up- en downloaden van bestanden uit het [Gegevensportaal Werk & Inkomen](#) van BIDN. Om toegang te krijgen tot dit portaal, is het noodzakelijk dat gebruikers geautoriseerd zijn voor deze dienst. Aanmeldformulieren zijn te vinden op onze [website](#). Of neem contact op met onze Servicedesk (tel. 0800 222 11 22).

Voor de dienst Bijstandsdebiteuren zijn de volgende rollen met bijbehorende rechten beschikbaar:

- **Gebruikersbeheerder;** heeft geen rechten op het portaal:
Kan tekenen voor nieuwe productbeheerders en gebruikers van de dienst waar ze gebruikersbeheerder voor zijn. Het is mogelijk om meerdere gebruikersbeheerders aan te wijzen. Het is niet verplicht om een gebruikersbeheerder aan te wijzen, maar het maakt het wel makkelijker omdat meer personen tekenbevoegd zijn. Zonder gebruikersbeheerder is een handtekening van een leidinggevende of B&W nodig.
- **Productbeheerder;** werkt met de informatiedienst op het portaal en kan:
 - Aanleveringen doen, tabblad Aanleveren
 - Bestanden ophalen, tabblad Ophalen
 - Productinstellingen aanpassen, tabblad Instellingen
De voorkeur heeft om tenminste twee productbeheerders aan te wijzen (i.v.m. vakantie of ziekte).
- **Gebruiker;** heeft beperkte rol op het portaal en kan:
 - Bestanden ophalen, tabblad Ophalen

Een persoon kan meerdere rollen hebben.

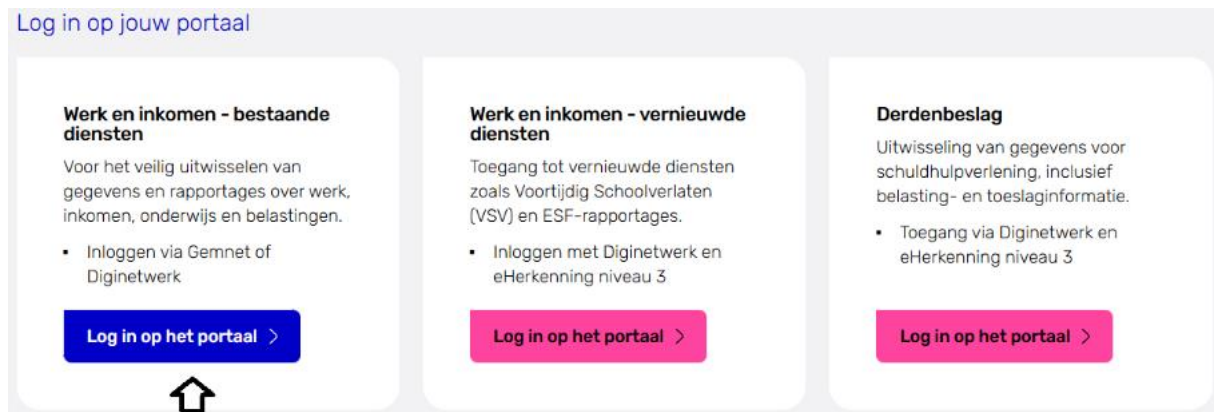
3.2. Aanleveren meerdere gemeenten

U kunt in 1 aanleverbestand meerdere gemeenten aanleveren door de betreffende gemeentecode mee te leveren. Zie [5.1 Bestand aanmaken](#) voor de inhoud van het aanleverbestand. Voor de dienst Bijstandsdebiteuren is het daardoor niet mogelijk om met hoofd- en subaccounts te werken.

Mocht u per gemeente losse aanleverbestanden willen aanleveren, dan ontvangt u meerdere accounts om mee in te loggen.

3.3. Inloggen

- Ga naar www.bidn.nl.
- Klik rechtsboven op de knop 'Login (voor gemeenten)'
- Klik vervolgens op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en Inkomen – bestaande diensten' (afbeelding 1).



Afbeelding 1: Inloggen informatiesysteem Werk en Inkomen

- Hier kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Bijstand Debiteuren'.

4. Instellen drempelwaarden en filters per debiteurgroep

4.1. Debiteurgroepen

De aangeleverde debiteuren zijn op basis van de meegeleverde status-vordering (CBS-code) in groepen (soort-debiteur) ingedeeld. Zie [Bijlage 1: CBS-codes](#) voor een overzicht van de CBS-codes.

- Betaler;
- Niet-betaler.

Daarnaast kan in het aanleverbestand worden aangegeven of iemand een VOW'er is (zie [5.1 Bestand aanmaken](#)). VOW'er staat voor Vertrokken, Onbekend Waarheen.

4.2. Drempelwaarden en filters instellen

Om de signalen van BIDN beter af te stemmen op de wensen van een gemeente, is het mogelijk om drempelwaarden en filters in te stellen. De onderstaande tabel toont de standaardwaarden van de mogelijke drempelwaarden en filters die gemeenten zelf kunnen instellen en beheren.

Met de drie instellingen 9, 10 en 11 in de tabel is het mogelijk om per debiteurgroep aan te geven of ook informatie over voertuigbezit is gewenst.

De volgende drempelwaarden en filters zijn aanpasbaar:

Nr.	Instelling	Default	Min	Max
1	Drempelwaarde melden inkomen Betaler	2500	1	
2	Drempelwaarde stijging inkomen Betaler	100	100	
3	Drempelwaarde melden inkomen Niet-betaler	800	1	
4	Drempelwaarde stijging inkomen Niet-betaler	100	100	
5	Drempelwaarde melden inkomen VOW'er	50	1	
6	Drempelwaarde melden vermogen Betaler	5895	1000	
7	Drempelwaarde melden vermogen Niet-betaler	1000	1000	
8	Drempelwaarde melden vermogen VOW'er	1000	1000	
9	Melden voertuigbezit Betaler	Ja		
10	Melden voertuigbezit Niet-betaler	Ja		

Let op! Naast deze filters hanteert het Inlichtingbureau een **normbedrag tonen inkomen VOW'er** op basis waarvan in het signaal VOW'er (Vertrokken, Onbekend, Waarheen) gevonden (zie [8.1.2 Debiteurgroep Betaler & Niet-betaler i.c.m. VOW](#)) wel of geen inkomensbedrag(en) worden getoond. Het gehanteerde normbedrag is **€ 221** (= een benadering van 'de' beslagvrije voet).

Bijstand Debiteuren

Aanleveren
Instellingen
Ophalen

U kunt hier de instellingen van bovengenoemde product beheren.

Om de signalen van het Inlichtingenbureau beter af te stemmen op uw wensen kunt u per debiteur (betaler, niet-betaler en VOW'er) drempelwaarden instellen. Raadpleeg de handleiding Bijstandsdebiteuren op de [website](#) van het Inlichtingenbureau voor informatie over het instellen van uw drempelwaarden.

Drempelwaarde melden inkomen Betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="2500"/>
Drempelwaarde Stijging voor Betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="100"/>
Drempelwaarde melden inkomen Niet-betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="800"/>
Drempelwaarde Stijging voor Niet-betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="100"/>
Drempelwaarde melden inkomen VOW'er	<input style="width: 100%;" type="text" value="50"/>
Drempelwaarde melden Vermogen Betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="5895"/>
Drempelwaarde melden Vermogen Niet-betaler	<input style="width: 100%;" type="text" value="1000"/>
Drempelwaarde melden Vermogen VOW'er	<input style="width: 100%;" type="text" value="1000"/>
Melden Voertuigbezit Betaler	Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja
Melden Voertuigbezit Niet-betaler	Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja
Melden Voertuigbezit VOW'er	Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja

Annuleren
Opslaan

Afbeelding 2: Instellingenschermbijstandsdebiteuren

5. Aanleveren

Bij voorkeur levert u maandelijks een actueel debiteurenbestand aan via het Werk en inkomen portaal. Zoals in hoofdstuk 3 kunt staat aangegeven is het voor het ontvangen van bepaalde signalen noodzakelijk om maandelijks de populatie aan te leveren. Levert u niet maandelijks een vraagbestand aan? Dan vindt de bepaling van de nieuwe inkomstenbron, inkomen boven drempelwaarde na daling en structureel hoger inkomen niet plaats.

Notificatie

Heeft u enkele dagen voor het verstrijken van de deelnamedatum nog geen vraagbestand aangeleverd, of was dit vraagbestand onvolledig of bevatte fouten dan ontvangt u van ons een e-mail via servicedesk@bidn.nl. U kunt zich voor deze mails niet afmelden.

NB: Levert u geen nieuw bestand aan nadat u reeds een onvolledig of foutief vraagbestand hebt aangeleverd? Dan wordt het bestand met de status Incorrect dat voor die deelnamedatum is aangeleverd verwerkt.

Onderwerp: Nog geen correct vraagbestand Bijstandsdebiteuren ontvangen.

Beste heer/ mevrouw,

Het product Bijstandsdebiteuren geeft de beste resultaten als u elke maand een correct vraagbestand aanlevert. De uiterlijke aanleverdatum voor het debiteuren vraagbestand verloopt over enkele dagen.

Voor maandelijks controle op uw debiteurenbestand hebben wij nog geen (correct) vraagbestand ontvangen.

NB. Mogelijk heeft u al wel een vraagbestand aangeleverd, maar zijn hier fouten in aangetroffen en krijgt het bestand daarom de status incorrect. Raadpleeg dan het verwerkingsverslag voor de foutregels en een toelichting hierop. Wij adviseren u het bestand hierop aan te passen en opnieuw aan te leveren. Levert u geen nieuw bestand aan nadat u reeds een foutief of onvolledig vraagbestand hebt aangeleverd? Dan wordt het eerder aangeleverde bestand - met status incorrect- verwerkt. Dit betekent dat alleen de correct aangeleverde BSN's worden verwerkt en foutregels worden uitgesloten.

Om een (nieuw) vraagbestand aan te leveren logt u in op ons portaal Werk en Inkomen. U selecteert daarbij het product 'Bijstand Debiteuren' om vervolgens het debiteurenbestand te uploaden onder het tabblad 'Aanleveren'.

Heeft u vragen of opmerkingen over bovenstaande informatie, dan kunt u contact met ons opnemen via 0800 - 222 11 22 of via servicedesk@bidn.nl.

Met vriendelijke groet,

Servicedesk BIDN

5.1. Bestand aanmaken

Ten behoeve van het aanleverbestand moet u vanuit uw uitkeringsstelsel zelf een bestand aanmaken. Dit bestand laadt u vervolgens in een spreadsheetprogramma (Excel) en slaat u op in .CSV-formaat.

Het aan te leveren bestand moet voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

Kolom	Inhoud	Toelichting	V/O
A	Gemeentecode	Gemeentecode (maximaal 4 posities, numeriek)	V
B	BSN	Voldoet aan elfproef (let op: voorloopnullen meeleveren).	V
C	Geboortedatum	Vul dit op deze manier in: ddmjijj.	V
D	Voorletters	(max. 10 karakters)	O
E	Voorvoegsel	(max. 10 karakters)	O
F	Achternaam	De achternaam is gelijk aan de geslachtsnaam die in de GBA staat (max. 200 posities)	V
G	Status vordering	CBS-code invullen (2 posities, numeriek). Zie Bijlage 1: CBS-codes	V
H	VOW	J/N	V
I	Dossiercode	Code van het Dossier (max. 50 posities, alfanumeriek)	O
J	Bedrag	Bedrag hoogte vordering (hele euro's, numeriek)	O
K	Team code	Vrij tekstveld (max. 30, alfanumeriek)	O
L	Medewerker	Vrij tekstveld (max. 30 tekens, alfanumeriek)	O
M	Aantal vorderingen	Indien er meer dan 1 vordering is (max. 2 posities, numeriek)	O
N	Aflossing	Indien een bedrag bekend is wat er maandelijks betaald wordt (hele euro's, numeriek)	O
O	Terugvordering	Vrij tekstveld (bijvoorbeeld: loonbeslag, incasso) (max. 30 tekens, alfanumeriek)	O
P	Verhaal	Vrij tekstveld (loonbeslag, lbio) (max. 30 tekens, alfanumeriek)	O

V = verplicht veld, O = optioneel

LET OP:

- Per regel levert u één BSN aan. Indien er twee mensen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor een schuld dan levert u deze in twee regels aan, eventueel met één dossiercode.

- Als een gemeente meerdere identieke records aanlevert, wordt er 1 verwerkt, de andere afgekeurd en gemeld op het verwerkingsverslag. Met een identiek record wordt bedoeld een regel met dezelfde gemeentecode en BSN.
- Bij het opslaan van Excel naar .CSV valt in het datumveld een eerste 0 weg (bv. 01-01-1980). Het gevolg is dat we een ongeldige datum krijgen die we niet kunnen verwerken. Om dit te voorkomen dient u in Excel de cel eigenschappen voor deze kolom eerst in tekst te veranderen.
- Het systeem verwacht in de eerste regel geen kolomkoppen.
- Een samenwerking moet meerdere gemeenten in 1 bestand aanleveren. In kolom A vult u hier de gemeentecode in van de betreffende gemeente in de samenwerking.
- Indien in kolom H bij VOW (vertrokken onbekend waarheen) een 'J' ingevuld wordt dan gaat het systeem ervan uit dat de persoon VOW is. Ongeacht wat in kolom G is ingevuld.
- U dient de CBS-codes te gebruiken conform [Bijlage 1: CBS- codes](#).
- U moet 16 kolommen aanleveren (a tot p) ook al zijn sommige kolommen niet gevuld. Hierbij moet de kolomvolgorde worden aangehouden zoals hierboven is beschreven.
- Voor de werking van diverse signalen is het noodzakelijk dat u maandelijks aanlevert.
- Indien een BSN een maand niet wordt aangeleverd, worden de gegevens van dat BSN verwijderd. Levert de gemeente het BSN een maand (of later) opnieuw aan, dan beschouwt het systeem dit als een nieuwe debiteur en worden er signalen over dit BSN geleverd (indien van toepassing)

5.2. Bestandsnaam

De naamgeving van het bestand hoeft niet te voldoen aan een voorgeschreven structuur. Wel adviseert BIDN om in de naam duidelijk aan te geven wat u aanlevert.

Bijvoorbeeld:

<Gemeentenaam>_<debiteuren>_<leveringsdatum>.<Extensie>.

De bestandsextensie dient .CSV te zijn.

NB: Controleer het aanleverbestand eerst goed in Excel voordat u het opslaat en upload.

Bijstand Debiteuren

Aanleveren Instellingen Ophalen

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Het verwerkingsverslag wordt automatisch getoond als u na aanlevering op de huidige pagina blijft, maar het verwerkingsverslag kan ook worden opgevraagd door op de bestandsnaam te klikken, nadat het bestand zichtbaar is in de lijst.

Let op! Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt en retour gestuurd. Indien u voor de volgende sluitingsdatum meer dan 1 bestand aanlevert, wordt alleen het laatste bestand verwerkt.

Klik [HIER](#) voor nadere uitleg en toelichting.

Deelnamedatum

Aanlevering door

Voor organisatie

[Selecteer bestand...](#)

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	
20-5-2025	1-6-2025	03X7_IBDeb_2025_0420.csv			Correct	<input type="checkbox"/>
15-5-2025	1-6-2025	03X7_IBDeb_2025_0515.csv			Vervallen	<input type="checkbox"/>

Afbeelding 3: Aanleverscherm van Bijstandsdebiteuren

5.3. Bestand aanleveren aan BIDN

U logt in op het portaal. Zie de instructies onder [3.3 Inloggen](#).

- Klik op het tabblad 'Aanleveren';
- Klik vervolgens op 'Selecteer bestand' om een bestand van uw lokale omgeving te kiezen.
- Klik op de knop 'Verstuur aanlevering' om de verwerking te starten.

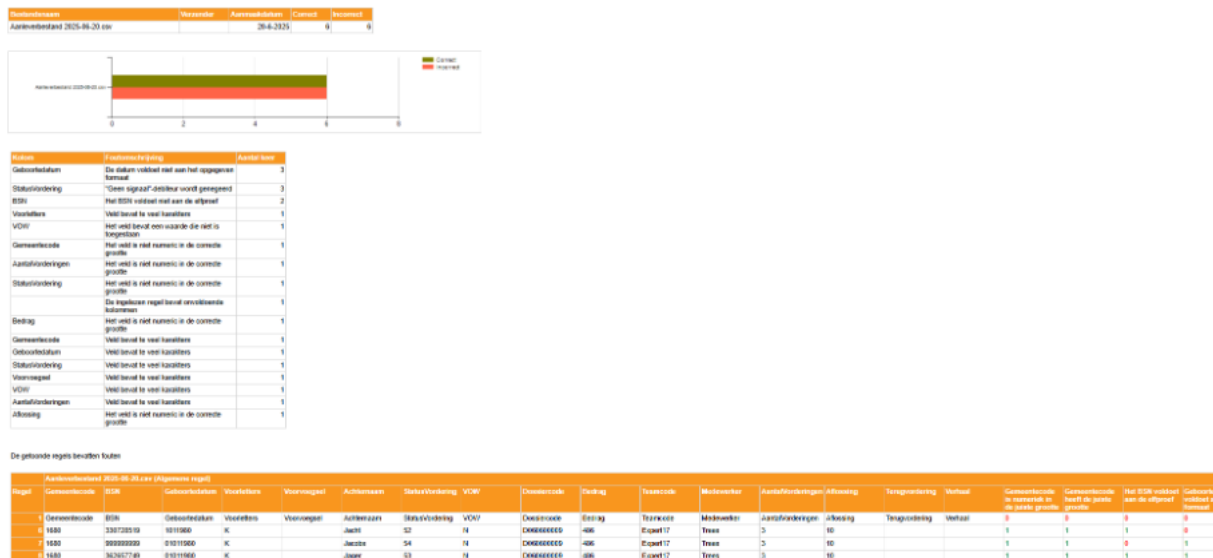
U kunt de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Als de aanlevering is voltooid maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan.

Let op: Er mogen geen bestanden met privacygevoelige (BSN) informatie per e-mail worden verzonden aan BIDN. Aanlevering kan alleen via de portal van BIDN.

5.4. Verwerkingsverslag

Het verwerkingsverslag is een rapportage die aangeeft in welke mate de door een gemeente aangeleverde gegevens succesvol zijn verwerkt. De rapportage vermeldt de eventueel niet verwerkte gegevens met daarbij een reden. Het verwerkingsverslag wordt

getoond na het aanleveren en verwerken van een bestand of is op te halen door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' het bestand aan te klikken (zie de afbeelding Aanleverscherm van Bijstandsdebiteuren hierboven). Het genereren van het verwerkingsverslag kan bij drukte op het systeem enige tijd in beslag nemen.



Afbeelding 4: Voorbeeld verwerkingsverslag

Volgende fouten kunnen zich voordoen:

Kolom	Omschrijving
Geboortedatum	De datum voldoet niet aan het opgegeven formaat
StatusVordering	Geen signaal-debiteur wordt genegeerd
BSN	Het BSN voldoet niet aan de elfproef
Veld te lang*	Veld bevat te veel karakters
Ongeldige waarde*	Het veld bevat een waarde die niet is toegestaan
Niet numeriek*	Het veld is niet numeriek in de correcte grootte
Leeg veld*	Het veld is onterecht leeg
	De ingelezen regel bevat onvoldoende kolommen

*Deze foutmelding kan op verschillende kolommen worden gegeven. In het verwerkingsverslag staat op welke kolom de melding van toepassing is.

Wij adviseren om het aanleverbestand aan te passen en opnieuw aan te leveren als het fouten bevat.

6. Ophalen rapportage

Wij sturen een e-mail notificatie naar productbeheerders wanneer de rapportage is gepubliceerd op het portaal. NB. Indien u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

U logt in op het portaal. Zie de instructies onder [3.3 Inloggen](#).

- Klik op tabblad 'Ophalen'.
- Klik op de titel van het bestand of op de pijl/het vinkje om de rapportage te downloaden.

Bijstand Debiteuren

Aanleveren Instellingen **Ophalen**

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

Uw rapportage wordt uiterlijk de 20e van iedere maand klaargezet.

NB. Op grond van de vastgestelde bewaartermijn worden de hier getoonde bestanden 90 dagen na publicatiedatum automatisch verwijderd. De bestanden worden daarnaast ook geschoond in de systemen van het Inlichtingenbureau. Indien het voor u noodzakelijk is om de bestanden langer te bewaren, kunt u ze zo nodig downloaden en op een eigen locatie opslaan.

Deelnamedatum	Publicatiedatum	Door	Voor	Titel		
1-6-2025	10-6-2025			0363_BijstandDebiteuren_20250607.csv	↓	<input type="checkbox"/>
1-5-2025	9-5-2025			0363_BijstandDebiteuren_20250507.csv	✓	<input type="checkbox"/>

Afbeelding 5: Voorbeeld Ophalen tabblad

7. Uitleg rapportage

Maandelijks wordt er per gemeente of samenwerking één signaalrapportage geleverd. De rapportage bevat signalen die bestaan uit de door uw gemeente aangeleverde gegevens en worden aangevuld met gegevens over Inkomen, Vermogen en Voertuigbezit. De onderstaande tabel illustreert de opbouw van de rapportage.

Kolommen aanleverbestand	Kolommen algemeen	Kolommen inkomen	Kolommen vermogen	Kolommen voertuigbezit
Aanleverbestand	Algemeen	Inkomen	Leeg	Leeg
Aanleverbestand	Algemeen	Leeg	Vermogen	Leeg
Aanleverbestand	Algemeen	Leeg	Leeg	Voertuigbezit

Zie ook hoofdstuk [Bijlage 2: Kolommenoverzicht](#).

De algemene kolommen zijn:

Kolom	Inhoud	Toelichting
Q	soort-debiteur	Betaler, Niet-betaler of VOW
R	type-signaal	Korte omschrijving voor de te signaleren omstandigheid

7.1. UWV-gegevens

Het UWV ontvangt dagelijks gegevens over inkomsten en sociale verzekeringen en pensioenen. Deze worden verzameld in de Polisadministratie van het UWV. BIDN vraagt deze gegevens één keer per maand op en rapporteert relevante inkomstengegevens aan uw gemeente. Indien BIDN meerdere dienstverbanden of sociale verzekeringen geleverd krijgt in een maand dan worden de bedragen bij elkaar opgeteld en getoetst aan de bij het filter ingestelde drempelwaarde melden inkomen.

NB. Negatieve bedragen worden niet in mindering gebracht.

NB. Binnen het totaal van inkomsten kan ook sprake zijn van bijstandsuitkeringen (zowel vanuit de eigen of eventueel andere gemeente). De inkomsten uit een bijstandsuitkering zijn herkenbaar binnen het rapport op basis van de kolom AB (soort inkomen: 'Uitkering in het kader van de Wet Werk en bijstand (WWB)').

De volgende gegevens worden geleverd:

Kolom	Inhoud	Toelichting
S	toetsinstelling-inkomen	De drempelwaarde melden inkomen waarop wordt bepaald vanaf welk inkomen debiteuren worden gerapporteerd
T	Stijgingsnormbedrag	De drempelwaarde stijging waarop wordt bepaald vanaf welke stijging debiteuren worden gerapporteerd
U	lb-nummer	Loonbelastingnummer
V	wg-naam	Naam werkgever of uitkerende instantie
W	wg-adres	Adres werkgever of uitkerende instantie
X	wg-postcode	Postcode werkgever of uitkerende instantie
Y	wg-plaats	Vestigingsplaats werkgever of uitkerende instantie
Z	startdatum	Startdatum dienstverband of uitkerende instantie
AA	einddatum	Einddatum dienstverband of uitkerende instantie
AB	soort-inkomen	Loon uit arbeid, uitkering enz.
AC	loonlbph	Brutoloon voor loonbelasting en premieheffing
AD	inkomennetto-ind	Indicatief netto-inkomen
AE	vakantietoeslag	Bruto vakantietoeslag
AF	totaal-bruto-inkomen	Totaal inkomen gevonden in de toets maand
AG	totaal-bruto-inkomen-T-1	Het totaal bruto-inkomen één maand voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt
AH	totaal-bruto-inkomen-T-2	Het totaal bruto-inkomen twee maanden voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt

7.2. Belastingdienst gegevens

De Belastingdienst ontvangt jaarlijks van alle Nederlandse banken de saldi van alle Nederlanders. De banken rapporteren over de stand van zaken op 31 december. In juni worden deze gegevens door de Belastingdienst ook aan BIDN beschikbaar gesteld. BIDN telt per BSN de saldi van alle bankrekeningen bij elkaar op. Indien een debiteur een banksaldo heeft dat boven de drempelwaarde melden vermogen uitkomt dan volgt er een signaal.

Voorbeeld:

U stelt voor 'Niet-betalers' een drempelwaarde melden vermogen in van 5.000 euro. U krijgt pas een vermogenssignaal als deze debiteur op al zijn rekeningen bij elkaar opgeteld een saldo heeft van € 5.000 of hoger.

De volgende gegevens worden geleverd:

Kolom	Inhoud	Toelichting
AI	toets-instelling-vermogen	De drempelwaarde melden vermogen waarop wordt bepaald vanaf welke vermogensgrens de vermogensgegevens worden gerapporteerd.
AJ	geverifieerd-bsn	Over een niet geverifieerd BSN worden geen gegevens geleverd BSN wordt getoond
AK	iban	Iban nummer rekeningnummer
AL	rekeninglabel	Soort bankrekening
AM	Naamrekeninghouder	Tenaamstelling bankrekening
AN	banknaam	Naam bank
AO	Rente	[Kolom is leeg]
AP	totaal-rente	[Kolom is leeg]
AQ	Saldo	Saldo op betreffende rekening
AR	totaal-saldo	Som saldo's op alle bekende rekening
AS	belastingjaar	Jaar waarover de gegevens geleverd zijn door de banken

De gegevens over banksaldo's worden elke maand beschikbaar gesteld door de Belastingdienst aan BIDN. In de maand juni wordt een grote hoeveelheid nieuwe gegevens geleverd. Gedurende de rest van het jaar zijn de aantallen vermogenssignalen beperkt.

7.3. RDW-gegevens

Vanuit de RDW worden gegevens over het actuele voertuigbezit van debiteuren geleverd. BIDN signaleert voor u alleen dure auto's, motoren en caravans.

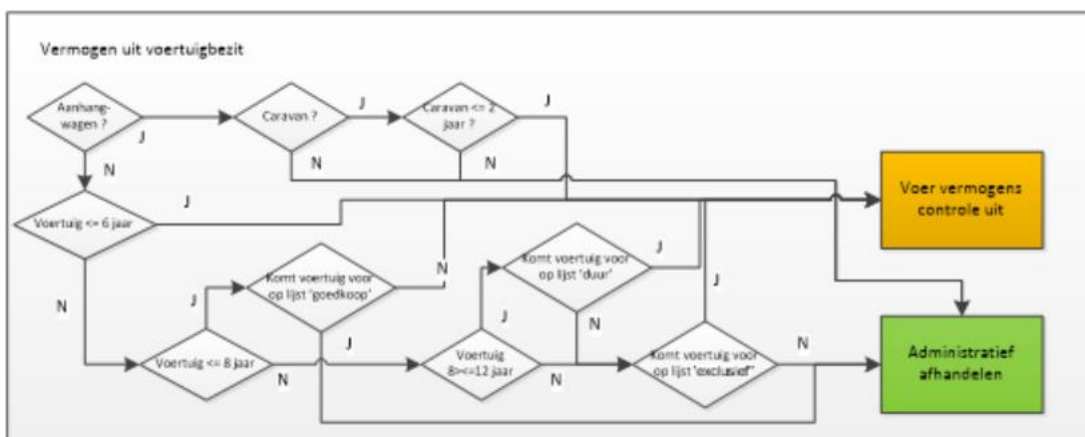
Bromfietsen en invalide voertuigen worden niet geleverd.

Omdat niet alle voertuigen een waarde vertegenwoordigen en gemeenten hebben aangegeven alléén een voertuig signaal te willen ontvangen indien iemand een voertuig aanschaft die een zekere waarde vertegenwoordigt, worden alleen voertuig signalen geleverd die voldoen aan de onderstaande voorwaarde.

- Een caravan bouwjaar < 2 jaar
- Een auto/motor/bedrijfswagen bouwjaar < 6 jaar
- Een auto met bouwjaar 6 > < 8 jaar die niet op de goedkope autolijst voorkomt
- Een auto met bouwjaar 8 > < 12 jaar die op de dure/exclusieve autolijst staat
- Een auto die op de exclusieve auto lijst staat

De goedkope, dure en exclusieve autolijst kunt u opvragen bij de Servicedesk van BIDN via 0800 222 11 22 of via servicedesk@bidn.nl.

Schematisch weergegeven ziet dat er als volgt uit:



Afbeelding 6: Schematisch overzicht RDW

De volgende RDW-gegevens worden geleverd:

Kolom	Inhoud	Toelichting
AT	toetsinstelling-voertuigbezit	De filterwaarde Ja of Nee die bepaalt of er ook voertuiggegevens worden gerapporteerd.
AU	kenteken	Kenteken voertuig
AV	merk	Merk voertuig
AW	type	Type voertuig
AX	voertuigsoort	Soort voertuig (motor, personenwagen, bedrijfswagen)
AY	brandstofsoort	Benzine, diesel, LPG of elektrisch
AZ	gewicht	Gewicht (ledige massa voertuig)
BA	inrichting-voertuig	Caravan, Cabriolet
BB	bijzonderheid-voertuig	Bromfiets, Invalide
BC	Toelatingsdatum	Toelatingsdatum (bouwjaar)
BD	begindatum-tenaamstelling	Begindatum tenaamstelling komt meestal overeen met toelatingsdatum.
BE	einddatum-tenaamstelling	Einddatum tenaamstelling (zal meestal leeg zijn)
BF	status-voertuig	Status voertuig (bijv. 'voertuig geschorst of voertuig vermist)
BG	datum-status-voertuig	Datum waarom een voertuig een status heeft ontvangen

8. Signalen

Er zijn 3 type signalen die worden afgegeven, dat kan zijn op het gebied van:

- Inkomen;
- Vermogen;
- Voertuigen.

Op het gebied van inkomen zijn er verschillende signalen die kunnen worden afgegeven:

1. Inkomen boven drempelwaarde;
2. Inkomen boven drempelwaarde na daling;
3. Nieuwe inkomstenbron;
4. Stijging boven drempelwaarde Stijging;
5. VOW'er gevonden (inkomen boven norm);
6. VOW'er gevonden (inkomen onder norm).

8.1. Signalen Inkomen

Er zijn verschillende inkomenssignalen die kunnen worden afgegeven. Voor een debiteur die is aangemerkt als VOW'er (Vertrokken, Onbekend, Waarheen) zijn de signalen beperkter.

8.1.1 Debiteurgroep Betaler & Niet-Betaler

1. **Inkomen boven drempelwaarde:** dit signaal wordt afgegeven indien er voor de eerste keer binnen een aanvraagperiode een totaal inkomen boven of gelijk aan de door de gemeente ingestelde **Drempelwaarde melden inkomen** wordt gevonden. Dit geldt alleen voor doelgroepen "Betalers" en "Niet-betalers".
2. **Nieuwe inkomstenbron:** dit signaal wordt iedere keer afgegeven als er een totaal inkomen boven of gelijk aan de **Drempelwaarde melden inkomen** wordt gevonden **én** waarbij sprake is van een **nieuwe** inkomstenbron. Er is sprake van een **nieuwe** inkomstenbron indien in de rapportagemaand tenminste één werkgever of uitkeringsinstantie wordt gevonden die niet in de voorgaande rapportagemaand werd gevonden. Indien de voorafgaande maand de bijstandsdebiteur niet is aangeleverd door de gemeente, dan wordt dit type signaal niet afgegeven.
3. **Inkomen boven drempelwaarde na daling:** dit signaal wordt afgegeven elke keer als een totaal inkomen boven of gelijk aan de drempelwaarde melden inkomen wordt gevonden, terwijl de voorafgaande maand het totaal inkomen onder de **Drempelwaarde melden inkomen** lag. Indien de voorafgaande maand de bijstandsdebiteur niet is aangeleverd door de

gemeente, dan wordt dit type signaal niet afgegeven.

4. **Stijging boven drempelwaarde Stijging:** dit signaal wordt afgegeven als sprake is van een structureel hoger inkomen.

Om tot de conclusie te komen dat een totaal inkomen structureel hoger is, worden de inkomsten van 3 maanden beschouwd. Er is sprake van een structurele inkomstenstijging wanneer het inkomen al boven de ingestelde drempelwaarde lag en er vervolgens 2 maanden lang een stijging is die in beide maanden boven het ingestelde stijgingsnormbedrag ligt.

Het bepalen van structureel hoger inkomen, kan alleen wanneer een debiteur 3 opvolgende maanden in het productvraagbestand zit. Zo niet, dan vindt de bepaling niet plaats.

Let op! IKO's (inkomstenopgaven) met negatieve inkomsten tellen niet mee in de berekening van de inkomsten. Dit omdat het doorgaans kleine, eenmalige verrekeningen betreft. Indien er een inkomst signaal wordt gemaakt omdat het inkomen boven de drempelwaarde ligt, dan staan IKO's met negatieve inkomsten wel in de rapportage opgenomen.

8.1.2 Debiteurgroep Betaler & Niet-betaler i.c.m. VOW

Wanneer een debiteur door de gemeente wordt aangemerkt als VOW-er (Vertrokken, Onbekend, Waarheen) zijn de inkomenssignalen beperkter. Dan zijn er 2 type inkomenssignalen mogelijk:

5. **VOW-er gevonden (inkomen boven norm):** dit signaal wordt afgegeven elke keer als een totaal inkomen van een bijstandsdebiteur gemarkeerd als "VOW-er" wordt gevonden dat hoger of gelijk is aan de **Drempelwaarde melden inkomen VOW'er** én hoger of gelijk aan het door BIDN ingestelde '**normbedrag tonen inkomen VOW'er (€221)**', zie [4.2 Drempelwaarden en filters instellen](#);
6. **VOW-er gevonden (inkomen onder norm):** dit signaal wordt afgegeven elke keer als een totaal inkomen van een bijstandsdebiteur gemarkeerd als "VOW-er" wordt gevonden dat hoger of gelijk is aan de **Drempelwaarde melden inkomen VOW'er** én lager dan het BIDN ingestelde **normbedrag tonen inkomen VOW'er (€ 221)**, zie [4.2 Drempelwaarden en filters instellen](#);

Let op! In dit geval ontvangt u alleen een signaal met daarin de gegevens van de administratieve eenheid (werkgever of uitkeringsinstantie). Het signaal kan aanleiding zijn om via de werkgever of uitkeringsinstantie de verblijfplaats van de VOW'er te vinden. Er worden uit privacyoverwegingen **geen inkomstenbedragen** getoond. De reden hiervan is dat bedragen onder het normbedrag gebaseerd op de beslagvrijevoet (€ 221) niet relevant zijn. Dit is vastgesteld in de Privacy Impact Assessment (PIA).

8.2. Vermogenssignalen

Via het tabblad Instellingen kunt u per debiteurgroep de drempelwaarden voor vermogen instellen.

1. **Vermogen:** dit signaal wordt afgegeven als het vermogen van een betaler boven of gelijk is aan de **Drempelwaarde melden Vermogen**.
Er worden **uitsluitend vermogensgegevens worden getoond indien deze gelijk of hoger zijn dan de drempelwaarde**.
Zie hoofdstuk [7.2 Belastingdienst gegevens](#) voor een uitgebreide toelichting.

8.3. Voertuigbezit signalen

Via het tabblad Instellingen kunt u per debiteurgroep aangeven of u voertuigbezit signalen wilt ontvangen:

1. **Voertuigbezit:** dit signaal wordt afgegeven indien de debiteur een duur voertuig aanschafft. Zie hoofdstuk [7.3 RDW gegevens](#) voor een gedetailleerde uitwerking.

8.4. Frequentie signalen

BIDN maakt voor de eerste keer een signaal aan voor de debiteur als:

- Het inkomen boven de drempelwaarde ligt;
- Het vermogen (saldi bankrekeningnummers) boven de drempelwaarde ligt;
- Aansprakelijkheid bestaat/ontstaat voor een 'duur' voertuig (mits deze filter is ingesteld);
- Informatie over een als VOW-er aangemerkte bijstandsdebiteur is gevonden die voldoet aan de ingestelde voorwaarden voor het tonen van gegevens.

Als u maandelijks de debiteurenpopulatie aanlevert, dan kunnen de brongegevens van voorgaande maanden vergeleken worden. In dat geval rapporteren we een debiteur **opnieuw** als een van de volgende situaties zich voordoet:

- Er sprake is van een **nieuwe inkomstenbron** en **het inkomen boven de drempelwaarde** ligt;
- Een **inkomen dat boven de drempelwaarde** ligt terwijl de **voorafgaande maand** het totale inkomen **onder de drempelwaarde** lag;
- Er opnieuw aansprakelijkheid voor een 'duur' voertuig ontstaat (mits het filter is ingesteld);
- Een **structurele inkomstenstijging**, dit signaal kan alleen worden gemaakt, wanneer een debiteur 3 opvolgende maanden in het productvraagbestand zit;
- Beschikbare informatie van een bijstandsdebiteur die als VOW-er is aangemerkt en voldoet aan de voorwaarden voor het tonen van de gegevens.

- **Nieuwe gegevens** van een recenter valutajaar vanuit de Belastingdienst worden ontvangen en **het vermogen boven de drempelwaarde** ligt.

BIDN rapporteert de debiteur niet opnieuw als in de voorafgaande maand een signaal werd afgegeven voor deze debiteur. Uitzonderingen op die regel gelden voor de twee typen inkomstensignalen aangaande VOW-ers en het type signaal waarmee een nieuwe inkomstenbron wordt gemeld (mits inkomen boven drempelwaarde).

Daarnaast wordt een debiteur niet opnieuw gerapporteerd als de uitkomst van de toetsen onveranderd is, en:

- De drempelwaarde voor een bepaald toetsgebied is gewijzigd; en/of
- De debiteur van soort-debiteur is gewijzigd.

9. Contact of vragen?

ServiceDesk voor gemeenten

Voor vragen en-/of opmerkingen over inloggen op het portaal of over de inhoud van een rapportage kunt u terecht bij de ServiceDesk van BIDN. Onze ServiceDesk staat iedere werkdag van 8.30 tot 17.00 uur voor u klaar om vragen te beantwoorden. U kunt e-mailen of bellen via:

- servicedesk@bidn.nl of 0800 222 11 22

Afspraak maken met een relatiemanager

Heeft u behoefte aan toelichting over deze informatiedienst, heeft u tips, opmerkingen of suggesties om onze dienstverlening te verbeteren of wilt u een productinhoudelijke vraag stellen? Neem dan contact op met onze relatiemanager Alex Tamminga voor het maken van een (telefonische) afspraak via:

- atamminga@bidn.nl of 06 527 49 740

Bijlagen

Bijlage 1: CBS-codes

CBS-codes status van de vordering	Nieuwe CBS-codes
Lopende aflossing	51
Tijdelijk geen invordering	52
Definitief buiten invordering gesteld	53
Schuld geheel afgelost	54
Niet van toepassing	99

Alleen debiteuren die worden aangeleverd met de CBS-codes 51 en 52 worden verwerkt. Debiteuren die met andere codes worden aangeleverd krijgen een foutmelding in het verwerkingsverslag.

Bijlage 2: Kolommenoverzicht

Een totaaloverzicht met korte omschrijving van de gegevens die u aantreft in de kolommen van de rapportage Bijstandsdebiteuren. Deze staan ook vermeldt bij de betreffende signalen.

Kolom	Inhoud	Toelichting
A	Gemeente code	Gemeentecode (maximaal 4 posities, numeriek)
B	BSN	Voldoet aan elfproef (let op: voorloophnullen meeleveren).
C	Geboortedatum	Vul dit op deze manier in: ddmmjjjj.
D	Voorletters	Zonder punten (max. 10 posities)
E	Voorvoegsel	Zonder punten (max. 10 posities)
F	Achternaam	De achternaam is gelijk aan de geslachtsnaam die in de GBA staat (max. 200 posities)
G	Status vordering	CBS-code invullen (2 posities, numeriek). Zie Bijlage 1: CBS-codes
H	VOW	J / N
I	Dossiercode	Code van het Dossier (max. 50 posities, alfanumeriek)
J	Bedrag	Bedrag hoogte vordering (hele euro's, numeriek)
K	Team code	Vrij tekstveld (max. 30, alfanumeriek)
L	Medewerker	Vrij tekstveld (max. 30 tekens, alfanumeriek)
M	Aantal vorderingen	Indien er meer dan 1 vordering is (max. 2 posities, numeriek)
N	Aflossing	Indien een bedrag bekend is wat er maandelijks betaald wordt (hele euro's, numeriek)
O	Terugvordering	Vrij tekstveld (bijvoorbeeld: loonbeslag, incasso) (max. 30 tekens, alfanumeriek)
P	Verhaal	Vrij tekstveld (loonbeslag, lbio) (max. 30 tekens, alfanumeriek)
Q	soort-debiteur	Betaler, Niet-betaler of VOW
R	type-sigitaal	Korte omschrijving voor de te signaleren omstandigheid

S	toetsinstelling-inkomen	De drempelwaarde melden inkomen waarop wordt bepaald vanaf welk inkomen debiteuren worden gerapporteerd
T	stijgingsnormbedrag	De drempelwaarde stijging waarop wordt bepaald vanaf welke stijging debiteuren worden gerapporteerd
U	lb-nummer	Loonbelastingnummer
V	wg-naam	Naam werkgever of uitkerende instantie
W	wg-adres	Adres werkgever of uitkerende instantie
X	wg-postcode	Postcode werkgever of uitkerende instantie
Y	wg-plaats	Vestigingsplaats werkgever of uitkerende instantie
Z	startdatum	Startdatum dienstverband of uitkerende instantie
AA	einddatum	Einddatum dienstverband of uitkerende instantie
AB	soort-inkomen	Loon uit arbeid, uitkering enz.
AC	Loonlbph	Brutoloon voor loonbelasting en premieheffing
AD	inkomennetto-ind	Indicatief netto-inkomen
AE	vakantietoeslag	Bruto vakantietoeslag
AF	totaal-bruto-inkomen	Totaal inkomen gevonden in de toets maand
AG	totaal-bruto-inkomen-T-1	Het totaal bruto-inkomen één maand voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt
AH	totaal-bruto-inkomen-T-2	Het totaal bruto-inkomen twee maanden voorafgaand aan de maand waarover gerapporteerd wordt
AI	toets-instelling-vermogen	De drempelwaarde melden vermogen waarop wordt bepaald vanaf welke vermogensgrens de vermogensgegevens worden gerapporteerd.
AJ	geverifieerd-bsn	Over een niet geverifieerd BSN worden geen gegevens geleverd BSN wordt getoond
AK	iban	Iban nummer rekeningnummer
AL	rekeninglabel	Soort bankrekening
AM	naamrekeninghouder	Tenaamstelling bankrekening
AN	banknaam	Naam bank

AO	rente	[Kolom is leeg]
AP	totaal-rente	[Kolom is leeg]
AQ	Saldo	Saldo op betreffende rekening
AR	totaal-saldo	Som saldo's op alle bekende rekening
AS	Belastingjaar	Jaar waarover de gegevens geleverd zijn door de banken
AT	toetsinstelling-voertuigbezit	De filterwaarde Ja of Nee die bepaalt of er ook voertuiggegevens worden gerapporteerd.
AU	kenteken	Kenteken voertuig
AV	merk	Merk voertuig
AW	Type	Type voertuig
AX	voertuigsoort	Soort voertuig (motor, personenwagen, bedrijfswagen)
AY	brandstofsoort	Benzine, diesel, LPG of elektrisch
AZ	gewicht	Gewicht (ledige massa voertuig)
BA	inrichting-voertuig	Caravan, Cabriolet
BB	bijzonderheid-voertuig	Bromfiets, Invalide
BC	toelatingsdatum	Toelatingsdatum (bouwjaar)
BD	begindatum-tenaamstelling	Begindatum tenaamstelling komt meestal overeen met toelatingsdatum.
BE	einddatum-tenaamstelling	Einddatum tenaamstelling (zal meestal leeg zijn)
BF	status-voertuig	Status voertuig (bijv. 'voertuig geschorst of voertuig vermist)
BG	datum-status-voertuig	Datum waarom een voertuig een status heeft ontvangen

Bijlage 3: Beslislogica aanmaken inkomenssignalen

De logica voor het aanmaken van inkomenssignalen vindt plaats op basis van een beslissingsdiagram. Dit beslissingsdiagram wordt elke rapportageperiode doorlopen per gemeente en per opgevraagd BSN.

