

Handleiding

Bijzondere Bijstand



BIDN

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Juridische vereisten	4
2.1. Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling.....	4
2.2. Toestemmingsvereiste.....	4
2.3. Informeren over de uitslag.....	5
3. Aanmelden en inloggen gebruikers	6
3.1. Autorisatie	6
3.2. Inloggen	6
4. Instellingen.....	8
5. Aanleveren	9
5.1. Specificaties aanleverbestand	9
5.2. Vullen vraagbestand	9
5.2.1 Voorbeeld productvraagbestand Bijzondere Bijstand.....	11
5.3. Het bestand opslaan als CSV-bestand	11
5.4. Het bestand aanleveren aan BIDN	12
5.5. Het verwerkingsverslag	13
6. Ophalen.....	15
6.1. Het retourbestand ophalen.....	15
6.2. Bestandstypen.....	16
6.3. Raadplegen	16
7. Uitleg bestandinhoud	17
7.1. CSV-rapportage.....	17
7.2. Uitleg .CSV-rapportage.....	19
7.3. XML-rapportage.....	21
7.4. Uitleg belemmeringen	24
7.4.1 Belemmering (eindoordeel)	24
7.4.2 Belemmering op inkomen	24
7.4.3 Belemmering op vermogen.....	25
7.4.4 Belemmering op huishouden.....	26
7.4.5 Voertuigenbezit	27
8. Contact of vragen?	28

1. Inleiding

Met de Inkomens- en vermogenstoets categoriale Bijzondere Bijstand ondersteunt BIDN-gemeenten bij het toetsen van zowel een eerste aanvraag voor categoriale bijzondere bijstand als bij 'ambtshalve verlenging'. Onder de categoriale bijstand wordt de deelname aan een collectieve aanvullende zorgverzekering verstaan. De toets op Bijzondere Bijstand is niet geschikt voor adhoc toetsing van individuele bijstand.

De Inkomens- en vermogenstoets categoriale Bijzondere Bijstand kan maandelijks worden uitgevoerd en resulteert in een tweetal rapportages:

- Overzichtsrapportage Bijzondere Bijstand (CSV-formaat)
- Detailrapportage Bijzondere Bijstand (XML-formaat)

Daarnaast is het mogelijk de detailrapportage voor een opgegeven BSN te raadplegen via het portaal.

Collectieve ambtshalve jaarlijkse verlenging medio november

Een collectie (aanvullende) zorgverzekering kent een looptijd die op basis van kalenderjaren wordt verlengd. Jaarlijks uiterlijk eind november dient de onderliggende zorgverzekeraar het nieuwe polisblad aan de verzekerde te verstrekken op basis waarvan men zich kan oriënteren om de voorwaarden tot verlenging te accepteren of af te wijzen en op zoek te gaan naar een andere zorgverzekering.

NB. De uiterste datum voor het afsluiten van een nieuwe zorgverzekering is 31 januari, mits de oude verzekering uiterlijk 31 december is stopgezet. De nieuwe zorgverzekering gaat dan per 1 januari met terugwerkende kracht in.

De aanbeveling is dan ook om ten behoeve van de ambtshalve verlenging van collectieve aanvullende zorgverzekeringen de Inkomens- en vermogenstoets categoriale Bijzondere Bijstand uitsluitend voorafgaand aan het moment van het verstrekken van nieuwe polisbladen (medio oktober/november) in te zetten. Het is dus nadrukkelijk niet de bedoeling om uw - voor jaarlijkse verlenging in aanmerking komende - Bijzondere Bijstand populatie frequenter (bv. maandelijks) aan te bieden.

2. Juridische vereisten

2.1. Wettelijke grondslag voor gegevensuitwisseling

Het is UWV, de Belastingdienst, de RDW en de BRP wettelijk toegestaan gegevens beschikbaar te stellen aan gemeenten, door tussenkomst van BIDN, ten behoeve van een geautomatiseerde beoordeling van het recht op bijzondere bijstand. Dit is geregeld in:

- Art. 35 Participatiewet
- Besluit SUWI (artikel 5.24)

UWV, de Belastingdienst en de RDW zijn na een eigenstandige juridische toetsing tot dezelfde conclusie gekomen en leveren de benodigde gegevens t.b.v. de hierboven genoemde doelbinding.

2.2. Toestemmingsvereiste

In beginsel is er bij een collectieve aanvullende zorgverzekering sprake van een duurovereenkomst. Onder duurovereenkomst wordt in deze situatie verstaan: het overeenkomen van bijzondere bijstand op basis van een voorliggende voorziening gedurende onbepaalde tijd tot dat een der partijen de overeenkomst opzegt. Bij de reguliere aanvraag en/of jaarlijkse ambtshalve verlenging van een duurovereenkomst is géén toestemming van de aanvrager nodig om zijn gegevens bij de bronnen op te vragen.

Indien er geen sprake is van een duurovereenkomst dient bij ambtshalve verlenging (het automatisch laten doorlopen) van een collectieve bijzondere bijstandsregeling, dient de burger toestemming te geven om zijn gegevens te mogen verwerken. Zonder aanvraag is er immers geen wettelijke basis voor raadpleging van gegevens. Als de aanvrager heeft aangegeven dat hij of zij gebruik wil maken van deze vorm van proactieve dienstverlening, dan hoeft hij geen nieuwe aanvraag in te dienen om in een volgend jaar gebruik te maken van de regeling. De aanvrager moet expliciet de optie worden geboden om gebruik te maken van deze proactieve dienstverlening (opt-in);

Voorbeeld: toestemming voor bijzondere bijstand in aanvraagformulier klant

Heeft u dit jaar recht op Bijzondere Bijstand? Mogelijk heeft u dat volgend jaar ook. Wij kunnen dit automatisch nagaan op basis van UWV, RDW, Belastingdienst en BRP-gegevens. Geeft u hier toestemming, dan hoeft u dit aanvraagformulier niet ieder jaar opnieuw in te vullen. U kunt dat hieronder aangeven:

- Ik geef toestemming om mijn gegevens te gebruiken om geautomatiseerd na te gaan of mijn recht op bijzondere bijstand zonder nieuwe aanvraag kan worden verlengd.

2.3. Informeren over de uitslag

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) moet u burgers informeren over de uitkomst van de geautomatiseerde toets.

>> Informeer over de uitslag van een aanvraag

> Bij geen belemmering

- U kunt een toewijzingsbrief sturen.

> Bij een belemmering

- U vraagt nadere informatie op bij de klant, voordat u een besluit neemt. Het verzoek mag niet afgewezen worden enkel op basis van de geautomatiseerde toets.

>> Informeer over de uitslag van ambtshalve toetsing

> Bij geen belemmering

- U kunt een toewijzingsbrief sturen.

> Bij een belemmering

- U informeert de klant over het feit dat het recht op bijzondere bijstand niet geautomatiseerd is vast te stellen. U dient de klant daarnaast te informeren over de grond waarop de belemmering is gevonden; bijvoorbeeld een inkomen boven de toetsnorm.
- U informeert de klant over zijn recht om alsnog een (reguliere) aanvraag in te dienen.

3. Aanmelden en inloggen gebruikers

3.1. Autorisatie

Het uitwisselen van gegevens met BIDN gaat via up- en downloaden van bestanden uit het [Gegevensportaal Werk & Inkomen](#) van BIDN. Om toegang te krijgen tot dit portaal, is het noodzakelijk dat gebruikers geautoriseerd zijn voor deze dienst. Aanmeldformulieren zijn te vinden op onze [website](#). Of neem contact op met onze Servicedesk (tel. 0800 222 11 22).

Voor de dienst Bijzondere Bijstand zijn de volgende rollen met bijbehorende rechten beschikbaar:

- **Gebruikersbeheerder;** heeft geen rechten op het portaal:

Kan tekenen voor nieuwe productbeheerders en gebruikers van de dienst waar ze gebruikersbeheerder voor zijn. Het is mogelijk om meerdere gebruikersbeheerders aan te wijzen. Het is niet verplicht om een gebruikersbeheerder aan te wijzen, maar het maakt het wel makkelijker omdat meer personen tekenbevoegd zijn. Zonder gebruikersbeheerder is een handtekening van een leidinggevende of B&W nodig.
- **Productbeheerder;** werkt met de informatiedienst op het portaal en kan:
 - Aanleveringen doen, tabblad Aanleveren
 - Bestanden ophalen, tabblad Ophalen
 - Productinstellingen aanpassen, tabblad Instellingen
 - Detailrapportage inzien, tabblad Detailrapport Bijzondere Bijstand
De voorkeur heeft om tenminste twee productbeheerders aan te wijzen (i.v.m. vakantie of ziekte).
- **Gebruiker;** heeft beperkte rol op het portaal en kan:
 - Kan detailrapportage inzien, tabblad Detailrapport Bijzondere Bijstand

Een persoon kan meerdere rollen hebben.

3.2. Inloggen

- Ga naar www.bidn.nl.
- Klik rechtsboven op de knop 'Login (voor gemeenten)'
- Klik vervolgens op 'Log in op het portaal' onder de tegel 'Werk en Inkomen – bestaande diensten' (afbeelding 1).

Log in op jouw portaal

Werk en inkomen - bestaande diensten

Voor het veilig uitwisselen van gegevens en rapportages over werk, inkomen, onderwijs en belastingen.

- Inloggen via Gemnet of Diginetwerk

[Log in op het portaal >](#)

Werk en inkomen - vernieuwde diensten

Toegang tot vernieuwde diensten zoals Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en ESF-rapportages.

- Inloggen met Diginetwerk en eHerkenning niveau 3


[Log in op het portaal >](#)

Derdenbeslag

Uitwisseling van gegevens voor schuldhulpverlening, inclusief belasting- en toeslaginformatie.

- Toegang via Diginetwerk en eHerkenning niveau 3

[Log in op het portaal >](#)



Afbeelding 1: Inloggen informatiesysteem Werk en Inkomen

- Hier kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

U komt terecht op uw Dashboardpagina.

- Kies in de rechterkolom het product 'Bijzondere Bijstand'.

4. Instellingen

Het is mogelijk om de toets op vermogen en voertuigbezit uit te zetten. Het toetspercentage inkomen kan aangepast worden.

Ga hiervoor naar het **tabblad Instellingen** van het product Bijzondere Bijstand om **instellingen** ten aanzien van het product te **wijzingen**. Het betreft de instellingen voor:

- Het wel (ja) of niet (nee) uitvoeren van de **toets op vermogen**.
- Het wel (ja) of niet (nee) tonen van **informatie over voertuigbezit**.
- Het **toe te passen toetspercentage inkomen**. U kunt het normpercentage, dat standaard is ingesteld op 120% zelf wijzigen. Dit percentage is bovendien voor een individuele BSN te overrulen via het productvraagbestand!

Na de deelnamedatum, die vastgesteld is op de 26e van de maand, worden gegevens verwerkt. Wijzigt u uw instellingen tijdens de verwerkingsperiode? Dan kan dat invloed hebben op de lopende verwerking. Op het moment van het bevragen van de bronnen en bij het aanmaken van de antwoordrapportage halen we deze instellingen op. U wordt daarom geacht om uw instellingen voor de deelnamedatum naar voorkeur in te stellen en niet te wijzigen tijdens de verwerkingsperiode.

Bijzondere Bijstand

Aanleveren **Instellingen** Ophalen Detailrapport Bijzondere Bijstand

U kunt hier de toetswaarde(n) invullen voor uw reguliere en incidentele rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Zet onderstaande schuifknoppen op 'Ja' als u voor Bijzondere Bijstand wilt toetsen op 'vermogen' en/of 'voertuigbezit'. De toets op Inkomen wordt altijd uitgevoerd. U kunt het normpercentage voor inkomen, dat standaard is ingesteld op 120%, zelf wijzigen.

Uitvoeren toets op inkomen Nee Ja

Uitvoeren toets op vermogen Nee Ja

Uitvoeren toets op voertuigbezit Nee Ja

Toetspercentage inkomen (% van de bijstandsnorm)

Annuleren Opslaan

Afbeelding 2: Wijzigen instellingen product Bijzondere Bijstand

5. Aanleveren

Elke maand kunt u (per organisatie) een bestand aanleveren. U kunt op ieder willekeurig moment een bestand aanleveren. NB. Voor ambtshalve jaarlijkse verlenging lijkt een aanlevering in de maanden oktober/november het best passend (zie ook hoofdstuk 1. Inleiding). Doet u dat **vóór dag 26** van de maand? Dan ontvangt u uiterlijk de laatste dag van de maand erop een bestand retour. Levert u het bestand later dan de 26^e aan, dan betekent dit dat u de gewenste gegevens pas de volgende maand retour krijgt.

5.1. Specificaties aanleverbestand

Om gegevens op het gebied van Bijzondere Bijstand te genereren levert u vóór de deelnamedatum, die in de regel valt op de 26^e van de maand, een productvraagbestand aan. Er zijn geen eisen aan de naamgeving van het vraagbestand gesteld.

Het productvraagbestand voorziet in de mogelijkheid om de uitkomst van de rapportage te beïnvloeden.

U kunt op BSN-niveau kiezen om de leefvorm en de daarbij horende persoonsgegevens zelf aan te leveren of om die gegevens door BIDN te laten bepalen.

- **Aanleveren met leefvorm (zelf aanleveren)**

U kiest er zelf voor om per te toetsen huishouden de leefvorm, geboortedatum en naam aan te leveren. U geeft in dit geval aan dat het **BRP niet bevroegd** hoeft te worden. U levert de leefvorm (1, 2 of 3) met bijbehorende gegevens zelf. Als de leefvorm 1 is (gehuwd/samenwonend), dient u ook de gegevens van de partner door te geven. Deze gegevens zijn nodig om de bronnen juist te bevragen.

- **Aanleveren zonder huishoudtype**

U kiest ervoor om BIDN het BRP te laten bevragen om geboortedata en huishoudtype te bepalen. In dit laatste geval dient u enkel de BSN's van de aanvragers aan te leveren. Nadeel hiervan is dat in sommige gevallen de leefvorm niet of niet met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld (zie belemmering op huishouden). De toetsen op vermogen en inkomen worden in die gevallen niet uitgevoerd.

5.2. Vullen vraagbestand

Onderstaand ziet u de velden die u, afhankelijk van de gekozen aanlevermethode, dient te vullen. Levert u foutieve informatie aan, dan heeft u via het verwerkingsverslag dat wordt aangemaakt real-time inzage in eventuele foutsituaties.

Kolom	Gegeven	Omschrijving	Formaat*
A	GSD-code	Verplicht, met eventuele voorloop nullen, bestaande code van een 'actieve' gemeente	N2..4
B	BRP bevragen	Verplicht, J of N, niet hoofdletter gevoelig	A1
C	Normpercentage	Optioneel, indien gevuld dan een geheel getal vanaf 100 tot en met 150	N..3
D	Aanvrager BSN	Verplicht, 8 of 9 cijfers, met eventuele voorloop nul, moet aan de elfproef voldoen	N8..9
E	Aanvrager geslachtsnaam	Verplicht als BRP bevragen = N (anders leeg)	A..100
F	Aanvrager geboortedatum	Verplicht als BRP bevragen = N (anders leeg), moet een geldige datum zijn	N8 DDMMJJJJ
G	Leefvorm	Verplicht als BRP bevragen = N (anders leeg), moet 1, 2 of 3 zijn 1 = Gehuwd/Samenwonend 2 = Alleenstaande ouder 3 = Alleenstaande	N1
H	Partner BSN	Verplicht als leefvorm = 1 (anders leeg), 8 of 9 cijfers met eventuele voorloop nul, moet aan de elfproef voldoen	N8..9
I	Partner geslachtsnaam	Verplicht als leefvorm = 1 (anders leeg)	A..100
J	Partner geboortedatum	Verplicht als leefvorm = 1 (anders leeg), moet geldige datum zijn	N8 DDMMJJJJ

*Leeswijzer:

A = Alfa (alleen letter(s))

N = Numeriek (alleen cijfer(s))

Een getal: 4 = exact aantal tekens

Een getal: ..3 = maximaal 3 tekens maar kan ook leeg zijn

Een getal: 8..9 = minimaal 8 en maximaal 9 tekens

LET OP: Er mogen geen bestanden met privacygevoelige (BSN) informatie per e-mail worden verzonden aan BIDN.

5.2.1 Voorbeeld productvraagbestand Bijzondere Bijstand

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	0123	J		0338361928						
2	0123	J	110	0283729381						
3	0123	N		3382913299	Watjes	27121986	3			
4	0123	N		8273516282	Veerstappen	11031971	1	2514273847	Tikker	02091973

- Rij **één** toont de meest minimale vorm van een opgevraagd BSN: Alleen GSD code, BRP bevragen en BSN-aanvrager zijn gegeven. Het normpercentage dat wordt toegepast is gebaseerd op het percentage dat is ingesteld via 'tabblad instellingen'.
- Rij twee toont een iets uitgebreidere vorm: het normpercentage is voor **dit specifieke BSN** aangepast naar een normpercentage van 110%.

Let op! Alle overige BSN's die niet apart worden aangeleverd via het productvraagbestand worden bevraged op basis van het ingevoerde percentage in de instellingen.

Let op! Lever nooit dezelfde BSN's aan met meerdere toetspercentages, dit leidt tot onjuiste toetsuitkomsten. Dit is ook niet nodig aangezien BIDN ook het percentage levert van de uitkomst Inkomen ten opzichte van de inkomensnorm. Hiermee kunt u sorteren op de grootste overschrijdingen en vaststellen binnen welk normpercentagekader (bv. 110, 120% etc.) het inkomen van de klant valt.

- In rij drie wordt de BRP niet bevraged (N). Hierdoor zijn ook de velden **naam aanvrager**, **geboortedatum aanvrager** en **leefvorm verplicht**.
- In de laatst gegeven rij is de Leefvorm 1 (gehuwd/ samenwonend), hierdoor zijn ook de **partnergegevens verplicht**

Let op! U dient in de eerste regel geen kolomveldnamen (zg. 'headerregel') in het vraagbestand aan te leveren.

Daarnaast kunt u het standaard normpercentage, dat standaard is ingesteld op 120% zelf wijzigen. Dit percentage is te overrulen via het productvraagbestand! Houd hierbij altijd de kolomvolgorde aan en lever alle kolommen, al dan niet leeg, mee.

5.3. Het bestand opslaan als CSV-bestand

De uit uw systeem te onttrekken gegevens, of het Excel bestand, exporteert u naar een CSV-bestand ('comma separated value'). Dat doet u zo:

- Klik op *Bestand*.
- Klik op *Opslaan als*.
- Kies bij *Opslaan als* voor *.CSV* (gescheiden door lijstscheidingstekens).
- Geef het bestand een naam (mag u zelf bepalen).

- Kies de locatie waar u het bestand wilt opslaan.
- Klik op *Opslaan*.

5.4. Het bestand aanleveren aan BIDN

- Login zoals in hoofdstuk [3.2 Inloggen](#) beschreven staat.
- Als u voor meerdere organisaties geautoriseerd bent selecteert u rechts de organisatie waar u een aanlevering voor wilt doen. Bent u voor 1 organisatie geautoriseerd, dan is dit niet nodig.
- Klik op het product 'Bijzondere Bijstand' in het keuzemenu aan de rechterkant.
- Ga naar het tabblad aanleveren (afbeelding 3).
- Klik vervolgens op '*Selecteer bestand*' om het bestand uit uw lokale omgeving te kiezen.
- Klik op de knop '*Verstuur aanlevering*' om de verwerking te starten.

Bijzondere Bijstand

Aanleveren | Instellingen | Ophalen | Detailrapport Bijzondere Bijstand

Via deze pagina levert u bestanden ter verwerking aan. Het aanleveroverzicht op deze pagina toont het verwerkingsverslag van eerdere aanleveringen. Klik op de bestandsnaam om eerdere aanleveringen te bekijken.

Het verwerkingsverslag wordt automatisch getoond als u na aanlevering op de huidige pagina blijft, maar het verwerkingsverslag kan ook worden opgevraagd door op de bestandsnaam te klikken, nadat het bestand zichtbaar is in de lijst.

Let op! Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt en retour gestuurd. Indien u voor eenzelfde deelnamedatum meer dan 1 bestand aanlevert, wordt alleen het laatste bestand verwerkt.

Klik [HIER](#) voor nadere uitleg en toelichting.

Aanleverdata:

- Het Bijzondere Bijstand vraagbestand kunt u aanleveren tot en met de 25e van de maand.

Deelnamedatum: 26-7-2025

Aanlevering door

Voor organisatie

[Selecteer bestand...](#)

Aanleverdatum	Deelnamedatum	Bestandsnaam	Door	Voor	Status	
17-6-2025	26-6-2025				Correct	<input type="checkbox"/>

[Verwijder geselecteerd](#)

Afbeelding 3: Bestand aanleveren

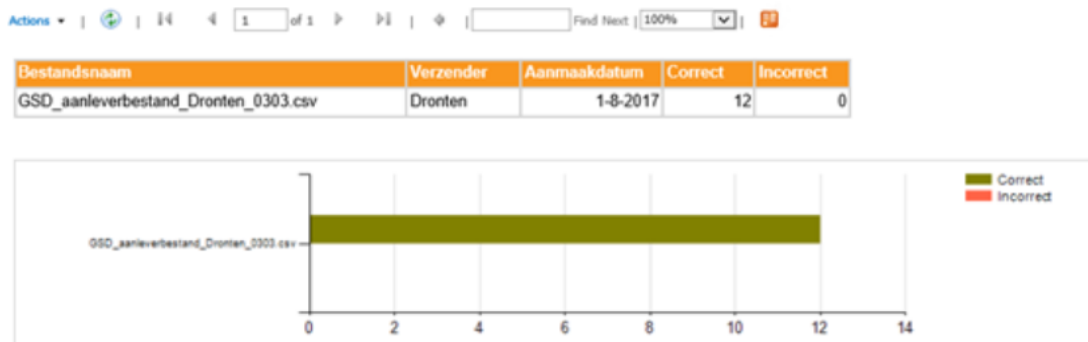
Voor het inlezen en valideren van het productvraagbestand kunt u de voortgang van de verwerking volgen met de balk 'Procesvoortgang'. Deze geeft enig inzicht in het inlezen en valideren van het door u aangeboden bestand. Als de aanlevering is voltooid, maakt het systeem automatisch een verwerkingsverslag aan. Wilt u daar niet op wachten, dan kunt u op een later moment het verwerkingsverslag inzien en of downloaden.

Let op! Een nieuwe aanlevering voor dezelfde deelnamedatum overschrijft de voorgaande aanlevering. Alleen het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt. Afgekeurde BSN's worden niet meegenomen in de rapportage.

5.5. Het verwerkingsverslag

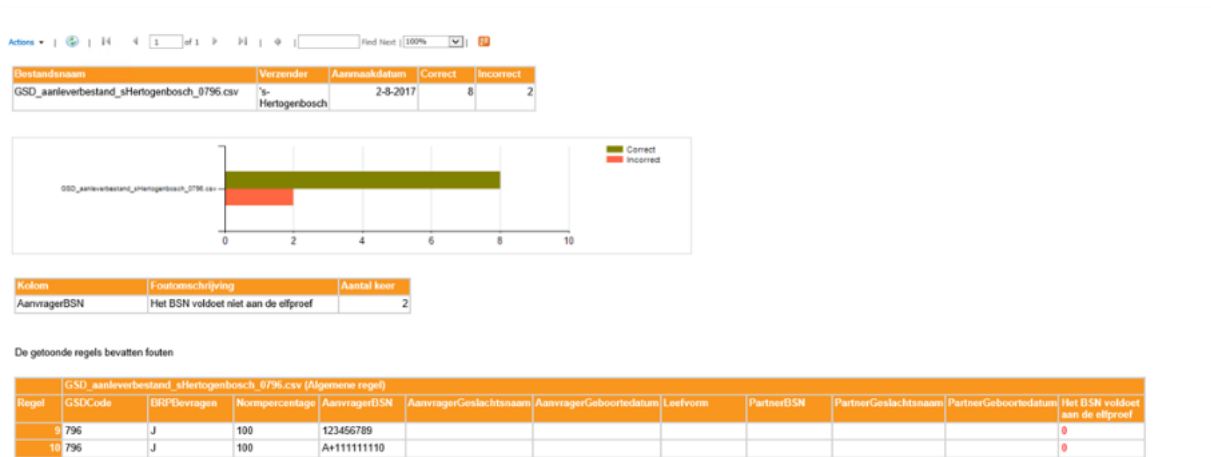
Het verwerkingsverslag geeft aan in welke mate de door u aangeleverde gegevens succesvol zijn ingelezen. Dit verslag toont de regels waarin 1 of meer fouten zijn ontdekt. Wordt er een fout geconstateerd bij de bevraging van een BSN via het productvraagbestand, dan wordt de Bijzondere Bijstand toets voor dat specifieke BSN niet uitgevoerd. Er worden geen bronnen bevroegd en dit BSN komt ook niet terug in het antwoordrapport.

Het verwerkingsverslag wordt getoond na het inlezen en valideren van het aangeleverde bestand. U kunt het verslag ook (later) ophalen door op het aanlevertabblad in de kolom 'Bestandsnaam' te klikken. Het verslag toont of de aanlevering correct, (deels) incorrect of afgekeurd is.



Alle regels zijn correct.

Afbeelding 4: verwerkingsverslag van een correct aangeleverd bestand



Afbeelding 5: verwerkingsverslag van een incorrect bevonden bestand, waarbij een deel van het bestand wel en een deel van het bestand niet correct is bevonden.

6. Ophalen

Levert u vóór de deelnamedatum, die in de regel valt op de 26^e van de maand, een productvraagbestand aan? Dan ontvangt u uiterlijk de laatste dag van de volgende maand een bestand retour.

Wij sturen een email notificatie naar productbeheerders zodra de rapportage is gepubliceerd op het portaal.

NB. Wanneer u geen bericht (meer) wilt ontvangen als het rapport voor u klaarstaat, kunt u als productbeheerder zich voor deze mails afmelden (of later weer aanmelden). Dit is mogelijk in ons portaal via de optie 'Notificaties'.

6.1. Het retourbestand ophalen

- Login zoals in hoofdstuk [3.2 Inloggen](#) beschreven staat.
- Als u voor meerdere organisaties geautoriseerd bent selecteert u rechts de organisatie waar u een aanlevering voor wilt doen. Bent u voor 1 organisatie geautoriseerd, dan is dit niet nodig.
- Klik op het product 'Bijzondere Bijstand' in het keuzemenu aan de rechterkant.
- Ga naar het tabblad Ophalen.
- Klik op de bestandsnaam om het bestand te downloaden.

Bijzondere Bijstand

Aanleveren Instellingen **Ophalen** Detailrapport Bijzondere Bijstand

Hieronder vindt u de beschikbare rapportages voor de rechts in het scherm geselecteerde organisatie. Wanneer 'alle organisaties' is geselecteerd zijn de rapportages zichtbaar van alle organisaties waarbij u gemachtigd bent. Klik op de bestandsnaam om het rapport te openen en/of lokaal op te slaan.

[Uw rapportage wordt uiterlijk de 25e van iedere maand klaargezet.](#)

NB. Op grond van de vastgestelde bewaartermijn worden de hier getoonde bestanden 90 dagen na publicatiedatum automatisch verwijderd. De bestanden worden daarnaast ook geschoond in de systemen van het Inlichtingenbureau (dit betekent dat de gegevens ook niet meer via detailrapporten zijn op te vragen of in te zien). Indien het voor u noodzakelijk is om de bestanden langer te bewaren, kunt u ze zo nodig downloaden en op een eigen locatie opslaan.

Deelnamedatum	Publicatiedatum	Door	Voor	Titel		
16-11-2023	29-11-2023	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn_Rapportage_BB.csv	✓	<input type="checkbox"/>
16-11-2023	29-11-2023	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn_Rapportage_BB.xml	✓	<input type="checkbox"/>
26-10-2023	8-11-2023	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn_Rapportage_BB.csv	✓	<input type="checkbox"/>
26-10-2023	8-11-2023	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn	Alphen aan den Rijn_Rapportage_BB.xml	✓	<input type="checkbox"/>

Verwijder geselecteerd

Afbeelding 6: Bestand ophalen

NB. Op grond van de vastgestelde bewaartermijn wordt het retourbestand (evenals het aanleverbestand) na 90 dagen uit het informatiesysteem van BIDN verwijderd. Indien u het bestand wilt bewaren, dient u het op een eigen locatie op te slaan.

6.2. Bestandstypen

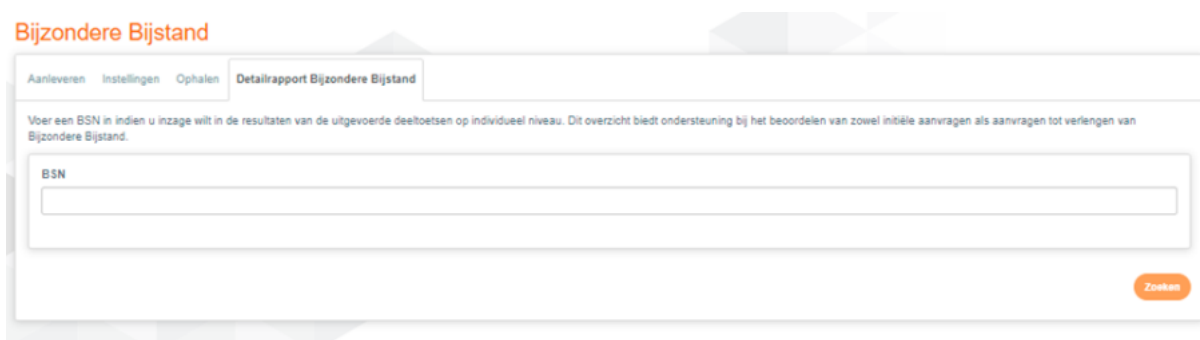
BIDN levert altijd een CSV-overzichtsrapportage én een XML-detailrapportage.

De overzichtsrapportage (.CSV) kunt u exporteren naar MS Excel. De detailrapportage (.XML) kunt u eventueel inlezen in uw eigen softwarepakket. Het is ook mogelijk om de XML in Excel te openen.

Zie [hoofdstuk 7 Uitleg bestandinhoud](#) voor uitleg over de inhoud van de bestanden.

6.3. Raadplegen

De gegevens uit de XML-detailrapportage zijn ook in te zien door de te raadplegen BSN in te typen op het scherm 'Detailrapport Bijzondere Bijstand' (afbeelding 7).



The screenshot shows a web interface with a tabbed menu at the top. The active tab is 'Detailrapport Bijzondere Bijstand'. Below the menu, there is a heading 'Bijzondere Bijstand' and a sub-heading 'Detailrapport Bijzondere Bijstand'. A paragraph of text explains that users can enter a BSN to view results of individual tests. Below this text is a search input field labeled 'BSN' and an orange 'Zoeken' button.

Afbeelding 7: Tabblad Detailrapport Bijzondere Bijstand

7. Uitleg bestandinhoud

7.1. CSV-rapportage

Onderstaande overzichtsrapportage toont de resultaten van de uitgevoerde deeltolsten. Dit gebeurt op hoofdlijnen door de conclusies per uitgevoerde toets weer te geven. Onderstaand ondersteunt gemeenten bij het beoordelen van zowel initiële aanvragen als aanvragen tot verlengen van Bijzondere Bijstand.

Onderdeel	Gegeven	Bron
GSD-code	Gemeentecode	Gemeente
BRP bevroagd	N/J geeft aan of BRP is bevroagd of niet	BRP
Aanvrager BSN	BSN van de aanvrager	Gemeente
Aanvrager geboortedatum	Geboortedatum van de aanvrager	BRP of gemeente
Aanvrager Naam	Naam van de aanvrager	BRP of gemeente
Partner BSN	BSN van de partner	BRP of gemeente
Partner Geboortedatum	Geboortedatum van de partner	BRP of gemeente
Partner Naam	Naam van de partner	BRP of gemeente
Leefvorm	<ul style="list-style-type: none"> • Gehuwd/ samenwonend • Alleenstaande ouder • Alleenstaand • Onbekend 	Bepaald door BIDN of opgegeven door gemeente
Zekerheid leefvorm	Mate van zekerheid (Hoog/Middel/Laag/Geen)	Bepaald door BIDN of hoge zekerheid als leefvorm is opgegeven door gemeente
Belemmering	N/J	BIDN
Uitkeringen	Voor BSN gevonden uitkeringsvormen	BIDN / UWV
Inkomen	N/J	BIDN

Inkomensnorm	Actuele bijstandsnorm voor huishouden (o.b.v. leefvorm en AOW-leeftijd)	BIDN
Toetspercentage	Door de gemeente ingesteld normpercentage (vanaf 100% t/m 150%)	Gemeente
Toetsbedrag	Inkomensnorm x toetspercentage, bedrag waartegen inkomen is getoetst	BIDN
Reden (bedrag)	Totaal (benaderd) netto-inkomen	UWV
Reden (percentage)	Inkomen ten opzichte van de inkomensnorm, uitgedrukt in procenten, hiermee kunnen gemeenten sorteren op de grootste overschrijdingen en stellen vast binnen welk normpercentagekader (bv. 110, 120% etc.) het inkomen van de klant valt	BIDN
Vermogen	N/J	BIDN
Reden (saldo)	Totaal-saldo	Belastingdienst
Reden (rente)	[Kolom is leeg]	
Huishouden	N/J	BIDN
Reden(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Geen gegevens bekend bij Belastingdienst (NB. geen belemmering) • BSN-verificatie voor <BSN> mislukt • Aanvrager voert geen woonadres • Aanvrager jonger dan 18 jaar • De gezinssituatie van de aanvrager is niet met zekerheid vast te stellen. • Indicatie kostendelers. Dit wordt vermeld als: <N> bewoners, waarvan <N> meerderjarig. Is geen reden voor belemmering. • Adressituatie kan niet worden vastgesteld: Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres • Geen PL-en die aan de verstrekingscondities voldoen • Geen gegevens gevonden • Te veel zoekresultaten • Zoekproces afgebroken 	BIDN

Kenteken(s)	Kenteken voertuig	RDW
-------------	-------------------	-----

7.2. Uitleg .CSV-rapportage

De overzichtsrapportage (.CSV) is op de volgende manier gesorteerd:
Onderstaand ziet u een voorbeeldafbeelding van de overzichtsrapportage. Per BSN zijn de gegevens horizontaal af te lezen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	GSD code	BRP bevroegd	Aanvrager BSN	Aanvrager Geboortedatum	Aanvrager Naam	Partner BSN	Partner Geboortedatum	Partner Naam	Leefvorm	Zekerheid leefvorm	Uitkeringen
2	J	796 J	54374297	19800101	Overstede				Gehuwd/Samenwonend	Middel	PW
3	J	796 J	111111006							Geen	
4	J	796 J	111764038	19300404	Nagel	286371133	19800101	Nagel-Kist	Gehuwd/Samenwonend	Hoog	AOW
5	J	796 J	142141392	20030101	Nagtegaal				Alleenstaand	Hoog	PW
6	J	796 J	155219972	19800101	Kruijt				Alleenstaand	Hoog	PW
7	J	796 J	163662782							Geen	PW
8	J	796 J	168699837	19800101	Aanvrager				Gehuwd/Samenwonend	Middel	PW

A t/m K (overzichtsrapportage)

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	Belemmering	Inkomen	Inkomensnoom	Toetspercentage	Toetsbedrag	Reden (bedrag)	Reden (percentage)	Vermogen	Reden (saldo)	Reden (rente)	Huishouden	Reden(en)	Kenteken(s)
2	J	Niet getoetst		100				Niet getoetst			J	De gezinsituatie van de aanvrager is niet met zekerheid vast te stellen.	
3	J	Niet getoetst		100				Niet getoetst			J	Adressituatie kan niet worden vastgesteld. Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres	
4	J	J	1472	100	1472	2473	168 J		12572	23 N			
5	J	Niet getoetst		100				Niet getoetst			J	Aanvrager jonger dan 18 jaar.	
6	J	N	961	100	961			J		N		BSN-verificatie voor 155210072 mislukt.	
7	J	Niet getoetst		100				Niet getoetst		J		Adressituatie kan niet worden vastgesteld. Geen PL-en die aan de verstrekkingscondities voldoen.	
8	J	Niet getoetst		100				Niet getoetst		J		De gezinsituatie van de aanvrager is niet met zekerheid vast te stellen.	

L t/m X (overzichtsrapportage)

Onderstaande tabel bevat de kolommen van de overzichtsrapportage, met de afleiding van de waarden A t/m X.

Nr.	Kolomnaam	Toelichting
A	GSD-code	GSD-code van gemeente waar de aanvrager onder valt, met evt voorloop nul.
B	BRP bevroegd	Geeft aan of BIDN voor het onderhanden BSN de BRP heeft bevroegd
C	Aanvrager BSN	Het Burgerservicenummer van de aanvrager.
D	Aanvrager Geboortedatum	De geboortedatum van de aanvrager.
E	Aanvrager Naam	De geslachtsnaam van de aanvrager
F	Partner BSN	Het Burgerservicenummer van de partner van de aanvrager.
G	Partner Geboortedatum	De geboortedatum van de partner van de aanvrager.

H	Partner Naam	De geslachtsnaam van de partner
I	Leefvorm	De naam van de bepaalde of opgegeven leefvorm.
J	Zekerheid leefvorm	De mate van zekerheid van de bepaalde leefvorm
K	Uitkeringen	Voor BSN gevonden uitkeringsvormen
L	Belemmering	Belemmering eindoordeel: J of N
M	Inkomen	Belemmering: J of N of Niet getoetst
N	Inkomensnorm	Actuele bijstandsnorm voor huishouden (o.b.v. leefvorm en AOW-leeftijd)
O	Toetspercentage	Toets percentage uit abonnement instellingen/ uit het productvraagbestand
P	Toetsbedrag	Inkomensnorm x toetspercentage, bedrag waartegen inkomen is getoetst
Q	Reden(bedrag)	Sommatie van de netto-inkomsten van de aanvrager en de eventuele partner.
R	Reden (percentage)	Inkomen ten opzichte van de inkomensnorm, uitgedrukt in procenten, hiermee kunnen gemeenten sorteren op grootste overschrijdingen
S	Vermogen	Belemmering: J of N of Niet getoetst
T	Reden(saldo)	Sommatie van saldi van rekeningnummers van aanvrager en eventuele partner.
U	Reden(rente)	[Kolom is leeg]
V	Huishouden	Belemmering: J of N of Niet getoetst
W	Reden(en)	Als een belemmering op is gevonden wordt/ worden hier de reden(en) vermeld.
X	Kenteken(s)	Kentekens van voertuigen waarvoor aanvrager en eventuele partner aansprakelijk zijn.

Let op! Aanvullende opmerkingen ten aanzien van de vulling van de kolommen.

- De waarden van de kolommen die voor bedragen zijn bedoeld en/of reden (bedrag/percentage) worden leeg gelaten als voor een aandachtsgebied geen belemmering (N) is gevonden.
- De waarden van de kolommen die voor bedragen (en percentages) zijn bedoeld worden leeggelaten als voor een aandachtsgebied een bron niet is bevroegd (en dus ook de toets niet is uitgevoerd).

- De waarden van de kolommen die voor bedragen (en percentages) zijn bedoeld worden afgerond op hele euro's (en hele procenten). In geval van negatieve bedragen, wordt een minteken voor het bedrag vermeld.

7.3. XML-rapportage

Onderstaande rapportage toont de resultaten van de uitgevoerde deeltolsten op detailniveau. Dit overzicht biedt ondersteuning bij het beoordelen van zowel initiële aanvragen als aanvragen tot verlengen van Bijzondere Bijstand.

Gegeven	Toelichting
Aanleverende organisatie	Naam van de organisatie die het vraagbestand heeft aangeleverd
Bestandsnaam	Naam bestand
Aanleverdatum	Datum waarop het vraagbestand is aangeleverd door de deelnemende organisatie.
Deelnamedatum	Datum waarop het vraagbestand voor de deelnemende organisatie is verwerkt.
Rapportagedatum	Datum waarop de rapportage door het BIDN is gepubliceerd.
Berichtversie	Aanduiding voor huidige versie.
BRP Bevraagd	N/J Bevraging BRP
BSN	BSN van de aanvrager
Geslachtsnaam	Achternaam van de aanvrager
Geboortedatum	Geboortedatum van de aanvrager
BSN partner	BSN van de partner
Geslachtsnaam partner	Achternaam van de partner
Geboortedatum partner	Geboortedatum van de partner
Leefvorm	Onbekend/ Alleenstaand/ Alleenstaande ouder/ Gehuwd/samenwonend
Betrouwbaarheid leefvorm	De mate waarin het BIDN met zekerheid het huishoudtype kan bepalen. Dit kan zijn hoog, middel of laag.
Uitkering(en)	- PW/IOAW/IOAZ/AIO

	- ANW* / Wajong* / TW* / AOW* / ZW* / WAO* / IVA* / WGA* * Wordt alleen getoond indien inkomen de norm overschrijdt en een belemmering is geconstateerd.
Belemmering eindoordeel	N/J
Aantal meerderjarige bewoners	Aantal bewoners van 18 jaar of ouder
Organisatie	Naam organisatie
BSN tevens aangeleverd	Naam van een of meer gemeenten die dezelfde aanvrager hebben aangeleverd in de specifieke toetsingsronde.
Belemmering	Belemmering inkomen: N/J
Totaal Netto-Inkomen	Totaal-inkomen in peilmaand (bij meerdere inkomstenverhoudingen worden inkomsten opgeteld).
Toetspercentage	Door de gemeente ingestelde normpercentage (vanaf 100% t/m 150%)
Inkomstenverhoudingen: <ul style="list-style-type: none"> • BSN • Werkgever uitkeringsinstantie • Bedrag inkomsten • Soort inkomstenverhouding 	Per gevonden inkomstenverhouding wordt getoond: <ul style="list-style-type: none"> - de BSN van aanvrager of partner op wie gegevens betrekking hebben - de naam van de administratieve eenheid - loon LBPH binnen de waargenomen periode - een code van de soort inkomsten
Heffingskorting <ul style="list-style-type: none"> • BSN • Omschrijving • Kortingsbedrag 	Per gevonden heffingskorting wordt getoond: <ul style="list-style-type: none"> • BSN van de rekeninghouder (aanvrager of partner) • Omschrijving heffingskorting op grond van de code ontvangen vanuit de belastingdienst
Belemmering	Belemmering vermogen: N/J/Niet getoetst
Saldo totaal	Sommatie van de saldi van bankrekeningen van aanvrager + partner
Rente totaal	[Kolom is leeg]
Rekening <ul style="list-style-type: none"> • BSN • Saldo 	Per gevonden rekening van aanvrager of partner wordt getoond: <ul style="list-style-type: none"> - BSN van de rekeninghouder (aanvrager of partner)

<ul style="list-style-type: none"> • Banknaam • Banknaam product • Naam rekeninghouder 	<ul style="list-style-type: none"> - Saldo van de betreffende rekening per ultimo belastingjaar - Naam van de bank - Naam van de rekening, bijvoorbeeld spaar- of betaalrekening. - Tenaamstelling rekening
<p>Voertuig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN • Kenteken • Soort • Merk • Type • Gewicht • Brandstofsoort 1 • Brandstofsoort 2 • Inrichting • Bijzondere condities • Status 	<p>Per gevonden voertuig op naam van de aanvrager of partner worden de volgende gegevens verstrekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSN (aanvrager of partner) waarop de voertuiggegevens staan geregistreerd • Kenteken voertuig • Soort, bijvoorbeeld personenauto • Merk voertuig • Type voertuig • Gewicht voertuig in hele kilo's • Brandstofsoort 1/2, Bijvoorbeeld benzine, LPG • Inrichting, bijvoorbeeld hatchback sedan enz. • Status, bijvoorbeeld geschorst <p>NB. Voertuigbezit levert nooit een belemmering op.</p>
<p>Belemmering</p>	<p>Belemmering samenstelling huishouden: N/J/Niet getoetst</p>
<p>Reden</p>	<p>Geen gegevens bekend bij Belastingdienst (NB. Geen belemmering) BSN-verificatie voor <BSN> mislukt Aanvrager voert geen woonadres Aanvrager jonger dan 18 jaar De gezinssituatie van de aanvrager is niet met zekerheid vast te stellen. Adressituatie kan niet worden vastgesteld: Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres Geen PL-en die aan de verstrekingscondities voldoen Geen gegevens gevonden Te veel zoekresultaten Zoekproces afgebroken</p>

Detailgegevens, zoals bedragen, worden alleen getoond bij een belemmering op dat specifieke onderdeel. Uitzondering hierop vormt actueel voertuigbezit. Dit vormt geen belemmering voor het toekennen of verlengen van Bijzondere Bijstand, maar wordt wel vermeld als de gemeente dat heeft ingesteld: Dus ook als er geen sprake is van een belemmering, worden de voertuiggegevens getoond.

7.4. Uitleg belemmeringen

De rapportage bestaat uit een deel met algemene gegevens en een deel voor elk afzonderlijk toetsgebied. Elk deel kent een 'conclusie' (behalve voertuigbezit).

7.4.1 Belemmering (eindoordeel)

Er is sprake van een belemmering (eindoordeel) indien één of meer van de toetsen een belemmering opleverde.

7.4.2 Belemmering op inkomen

Er is sprake van een belemmering op inkomen, als een of meer van de geldende normen op het gebied van inkomen zijn overschreden. Deze toets wordt **altijd uitgevoerd, tenzij** de bronnen niet zijn bevraagd omdat eerder is onderkend dat sprake is van een uitsluiting op samenstelling huishouden of indien er sprake is van een lopende bijstandsuitkering (PW, IOAW, IOAZ). In het laatste geval kan immers worden aangenomen dat het inkomen onder bijstandsniveau ligt. De gevonden uitkeringsvorm wordt in de rapportage vermeldt.

NB. Indien de bijstandsuitkering tussen deelnamedatum en rapportagedatum is beëindigd zal er geen uitkeringsvorm worden getoond. De BSN wordt wel gezien als bijstandsgerechtigde en er zal dan ook nooit een belemmering op inkomen worden gerapporteerd.

Als de toets niet is uitgevoerd, wordt geen J of N vermeld maar '**Niet getoetst**'. Het bepaalde bedrag aan inkomen wordt getoetst aan de relevante productinstelling (tevens rekening houdend met het door de afnemer zelf ingestelde toets percentage inkomen). Heffingskortingen worden als inkomen beschouwd, maar worden **niet** in de berekening van het inkomen gebruikt. De heffingskortingen worden uitsluitend getoond in de rapportage (XML) als sprake is van een belemmering op inkomen. Dat geldt uiteraard ook voor de inkomensgegevens zelf.

Het UWV ontvangt dagelijks gegevens over inkomsten, sociale verzekeringen en pensioenen. Deze worden verzameld in de polisadministratie van het UWV. BIDN gaat bij het UWV na wat het inkomen van de aanvrager en eventuele partner is in één maand. Op het moment dat de polisadministratie van het UWV bevraagd wordt, baseert men zich op gegevens van 2 maanden terug. Een rapportage die gepubliceerd wordt in maart bevat in dit geval polisgegevens van januari. De maanden mei en december worden overgeslagen i.v.m. vakantiegeld en eindejaarsuitkeringen (dan t-3). Pensioenen worden soms per kwartaal uitgekeerd. BIDN vraagt pensioengegegevens op van 2 tot en met 4 maanden terug en berekent daar het gemiddelde van.

Indien wij meerdere dienstverbanden of sociale verzekeringen geleverd krijgen in een maand, worden de bedragen bij elkaar opgeteld en voor de toets omgerekend naar een nettobedrag.

Het totale inkomen wordt vergeleken met de juiste inkomensnorm. Een huishoudinkomen groter of gelijk aan de inkomensnorm, leidt tot een belemmering.

Een inkomen van 0 euro leidt eveneens tot een belemmering (de verwachting is ten slotte dat iemand een vorm van inkomsten heeft). Uitzondering hierop vormen aanvragers met een gemeentelijke uitkering. Bij hen vormt een inkomen van 0 euro geen belemmering. Aanvragers met enkel inkomsten uit een gemeentelijke uitkering kunnen wel een belemmering krijgen vanwege een te hoog vermogen.

De formule voor het omrekenen van het bruto naar netto-inkomen is als volgt:

Grof netto = Loon voor loonbelasting en premieheffing -/- Waarde gebruik auto -/- Ingehouden loonbelasting en premieheffing -/- inhouding ZVW-premie (bron UWV)

Alle bedragen in eindrapportages zijn in euro's en worden afgerond op hele euro's.

De inkomensnorm, het gehanteerde toetsbedrag (= de inkomensnorm o.b.v. leefvorm en AOW-leeftijd x door gemeente ingesteld toetspercentage) en het percentage van overschrijding ten opzichte van de inkomensnorm worden getoond. Op deze manier kunt u sorteren op de grootste overschrijdingen die mogelijk met meer prioriteit moeten worden opgepakt.

7.4.3 Belemmering op vermogen

Vermogen wordt alleen getoetst indien u dit vooraf heeft aangevinkt op het tabblad 'Instellingen'. Anders wordt hier vermeld dat het vermogen '**Niet getoetst**' is.

Het vermogen wordt getoetst aan de hand van de geldende bijstandsnorm voor het betreffende huishoudtype.

De Belastingdienst ontvangt jaarlijks van alle banken met een licentie in Nederland, de saldo's van alle Nederlanders. De banken rapporteren over de stand van zaken op 31 december van het afgesloten belastingjaar. In juni worden de gegevens per 31-12 van het vorige kalenderjaar door de Belastingdienst ook aan BIDN beschikbaar gesteld. BIDN telt de saldo's van alle bankrekeningen van het huishouden bij elkaar op. Is het banksaldo van een huishouden gelijk aan of groter dan de vermogensnorm? Dan leidt dit tot een belemmering.

NB: De Belastingdienst levert vermogensgegevens aan BIDN. Indien er geen (vermogens)gegevens bekend zijn voor een geverifieerd BSN kan dit betekenen dat banken geen (vermogens)gegevens hebben geleverd aan de Belastingdienst en-/of de geleverde data incorrect is, of er sprake is van een recente ingezetene waarvoor op peildatum nog geen vermogensgegevens bekend waren. Dit laatste komt veelal voor in het geval van onvolledige IBAN-nummers, onjuiste formaten, nummers en letters etc. BIDN toont in dit geval geen *belemmering* op vermogen, maar vullen we wel het veld reden met "Geen gegevens bekend bij Belastingdienst". Hoewel er dus niet is vastgesteld dat er sprake is van een te hoog vermogen, adviseren wij u om de vermogenssituatie van de klant te onderzoeken door bv. bankafschriften uit te vragen.

Als de Belastingdienst meldt dat de BSN-verificatie is mislukt, wordt eveneens een belemmering op vermogen afgegeven. Daarbij wordt de reden vermeld in de ruimte voor de redenen aangaande huishouden: "BSN-verificatie voor <BSN> mislukt".

7.4.4 Belemmering op huishouden

In de volgende gevallen is sprake van een belemmering op huishouden.

- Geen gegevens BRP.
- Aanvrager jonger dan 18 jaar.
- De gezinssituatie van de aanvrager is niet met zekerheid vast te stellen.
- Aanvrager voert geen woonadres.
- Adressituatie kan niet worden vastgesteld: <reden>

De mogelijke redenen kunnen zijn:

- Resultaat te groot, te veel personen op 1 adres (wordt getoond indien er meer dan 30 personen op adres wonen)
- Geen PL-en die aan de verstrekkingcondities voldoen
- Geen gegevens gevonden
- Te veel zoekresultaten
- Zoekproces afgebroken

BIDN vraagt op basis van de BSN van de aanvrager bij de BRP de gegevens op van alle personen die zijn ingeschreven op het adres. Op basis van die gegevens wordt de leefvorm afgeleid.

Wij onderkennen de leefvormen alleenstaand, alleenstaande ouder en gehuwd/samenwonend. In sommige gevallen kan de leefvorm niet met zekerheid worden bepaald.

Zodra sprake is van een belemmering op huishouden, worden als gevolg daarvan de overige toetsen niet uitgevoerd en bronnen niet bevroegd. Als de bronnen niet zijn bevroegd wordt als tekst bij de toets gebieden '**Niet getoetst**' opgenomen. In het kader van 'huishouden' vermelden we ook nog steeds de telling van het aantal meerderjarige bewoners in het geval dat BIDN de BRP heeft bevroegd.

Betrouwbaarheid leefvorm

De leefvorm is niet altijd met zekerheid vast te stellen. De XML-detailrapportage toont dat het betrouwbaarheidsniveau van de leefvorm in dit geval middel of laag is en geeft een belemmering op de samenstelling van het huishouden. Overige bronnen worden bij een middel of laag betrouwbaarheidsniveau van de leefvorm niet bevroegd.

Alleenstaande ouder norm vervallen

De alleenstaande ouder is als aparte toetsnorm vervallen. Echter, BIDN herkent de alleenstaande ouder wel en vermeldt dit in de kolom "Leefvorm".

BIDN toetst de alleenstaande ouder met een kind jonger dan 18 jaar aan de alleenstaande norm voor wat betreft het inkomen, maar aan de gehuwdenorm voor wat betreft vermogen. De alleenstaande ouder met een inwonend kind ouder dan 18 jaar, wordt voor zowel het inkomen als vermogen getoetst aan de alleenstaande norm.

Functieadres

BIDN ontvangt ook het 'functieadres' van personen die op het adres ingeschreven staan.

Daaruit is af te leiden of de betreffende persoon ook daadwerkelijk op het adres van de aanvrager woont. Aanvragers die niet op het adres wonen worden genegeerd bij het afleiden van de leefvorm en het maken van tellingen.

Indien de aanvrager zelf niet op het adres woont, dan wordt een belemmering op huishouden gerapporteerd met als reden 'Aanvrager voert geen woonadres'.

Geen woonplaatscontrole

BIDN controleert niet op woonplaats. Indien de aanvrager verhuisd is buiten het verzorgingsgebied van uw organisatie, dan maken wij hier geen melding van.

7.4.5 Voertuigenbezit

Voertuigbezit wordt alleen getoetst indien u dit vooraf heeft aangevinkt op het tabblad 'instellingen'. Voertuigbezit vormt nooit een belemmering, de voertuigen van de aanvrager en eventuele partner worden slechts ter informatie meegeleverd.

BIDN vraagt het actuele voertuigbezit op bij de RDW.

Niet alle voertuigbezit wordt getoond. Het voertuigbezit wordt getoond bij:

- Meer dan 1 motorvoertuig op naam.
- Motorvoertuigen jonger dan 10 jaar.
- Onderstaande (exclusieve) automerken ongeacht de leeftijd:

Autmerk	Autmerk
Aston Martin	Land Rover
Audi	Lexus
Bentley	Lotus
BMW	Maserati
Bugatti	Maybach
Cadillac	Mercedes-Benz
Corvette	Pagani
Donkervoort	Porsche
Ferrari	Range Rover
Hummer	Rolls Royce
Jaguar	Spyker
Lamborghini	

Let op! Bromfietsen en scootmobielen worden niet getoond als informatie bij bijzondere bijstandsaanvraag.

8. Contact of vragen?

Servicedesk voor gemeenten

Voor vragen en-/of opmerkingen over inloggen op het portaal of over de inhoud van een rapportage kunt u terecht bij de Servicedesk van BIDN. Onze Servicedesk staat iedere werkdag van 8.30 tot 17.00 uur voor u klaar om vragen te beantwoorden. U kunt e-mailen of bellen via:

- servicedesk@bidn.nl of 0800 222 11 22

Afspraak maken met een relatiemanager

Heeft u behoefte aan toelichting over deze informatiedienst, heeft u tips, opmerkingen of suggesties om onze dienstverlening te verbeteren of wilt u een productinhoudelijke vraag stellen? Neem dan contact op met onze relatiemanager Alex Tamminga voor het maken van een (telefonische) afspraak via:

- atamminga@bidn.nl of 06 527 49 740