



Zorg

Handleiding CPA-webservice
Aanvraag en installatie

Datum: Mei 2025

Auteur: Functioneel applicatiebeheerder



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Wat is een CPA.....	3
2 Standaard CPA aanvraag via GGk portaal.....	4
2.1 Benodigdheden voor aanvraag en installatie.....	4
2.2 Stappenplan CPA aanvraag	4
3 CPA aanvraag samenwerkingsverbanden.....	6
4 CPA aanvraag organisaties met een SAAS-omgeving.....	7
5 Bijlage 1: In te vullen velden bij CPA aanvraag.....	8
6 Bijlage 2: Overzicht endpoints BIDN	10
7 Bijlage 3: Wat te doen bij een foutieve ping pong test	11

1 Wat is een CPA

Gemeenten wisselen berichten uit via Digikoppeling. Om gebruik te kunnen maken van Digikoppeling stellen verzender en ontvanger een contract met elkaar op. In dit contract staat onder andere op welke endpoints berichten moeten worden afgeleverd en welke certificaten de partijen zullen gebruiken om zich te identificeren. Dit contract wordt een CPA (Collaboration Protocol Agreement) genoemd. Een CPA wordt aangemaakt door de adaptergegevens van de betreffende gemeente en van het BIDN te combineren. De CPA moet door beide partijen op hun Digikoppeling ebMS-adapter geïmporteerd worden, zodat de adapter weet met welke partij(en) er informatie uitgewisseld kan worden en wat er precies uitgewisseld mag worden.

2 Standaard CPA-aanvraag via GGk portaal

Het aanvragen van een CPA kan gedaan worden via het GGk portaal. Hieronder staat een praktische lijst met benodigdheden voor de aanvraag en installatie en het complete stappenplan voor de aanvraag van uw CPA.

2.1 Benodigdheden voor aanvraag en installatie

Aansluiting op internet of Diginetwerk

Digikoppeling adapter en digikoppeling aansluiting (raadpleeg uw Digikoppeling leverancier voor meer informatie) eHerkenning (tenminste niveau EH3) + mobiele telefoon (zie voor verdere informatie de handleiding knooppuntdiensten 'inloggen op het portaal')

Rechten als productbeheerder (deze rechten kan de gebruikersbeheerder binnen uw organisatie toekennen)

Benodigde gegevens voor de CPA-aanvraag, zie tabel 2 in deze handleiding. (Uw Digikoppeling leverancier kan u helpen bij het achterhalen van de juiste gegevens) PKI Certificaat niveau G3. Per december 2020 maakt het BIDN gebruik van G1 certificaten.

2.2 Stappenplan CPA aanvraag

Indien voorgenoemde gegevens bekend zijn, kunt u via het GGk portaal de CPA aanvragen. Doorloop de onderstaande stappen. Voor eventuele ondersteuning in het aanvraagproces kunt u uw softwareleverancier raadplegen. De CPA hoeft niet op dezelfde dag aangemaakt te worden als het omzetten van routeringen, dit kan ook al eerder.

De productbeheerder logt in het GGk portaal in. (Zie handleiding gebruikersbeheerder)

1. Selecteer in het rechtermenu de pagina CPA Beheer.
2. Vul hier alle velden om een CPA aan te vragen, zie bijlage 1 voor meer informatie over de in te vullen velden
3. Klik na het invullen op opslaan. De CPA wordt direct gegenereerd en u ziet een melding dat de CPA succesvol is aangemaakt.
4. Download onderaan de pagina onder 'Download CPA', de gegenereerde CPA. U kunt de CPA direct downloaden en inlezen in uw eigen applicatie. In het overzicht onder Download CPA ziet u nu de status 'Ontvangen'.
5. U ontvangt een email met daarin het verzoek om de pingpongtest uit te voeren. Wanneer de pingpongtest geslaagd is kunt u dit middels een e-mail naar servicedesk@bidn.nl aan ons doorgeven.
6. BIDN activeert na een geslaagde pingpongtest de CPA in het portaal. In het overzicht onder Download CPA ziet u nu de status 'Connectietest geslaagd' staan.
7. De CPA is zichtbaar op de routeerpagina in het portaal bij het betreffende product. U ontvangt een automatische email met de mededeling dat de CPA geactiveerd is en

u uw routeringen kunt instellen. Dat kan via GGk tabblad Routeren per product en berichtpaar.

Wanneer de routeringen zijn ingesteld zal de status van de CPA op actief staan in uw overzicht.

De einddatum van uw CPA wordt automatisch bepaald aan de hand van de maximale geldigheidsduur van het PKI-, cliënt-, en servercertificaat.

3 CPA-aanvraag samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden kunnen CPA's aanvragen, maar het is voor hen noodzakelijk om aparte CPA's aan te vragen voor elke gemeente. Bij deze aanvragen moeten de verschillende OIN's van de desbetreffende gemeenten gebruikt worden. De overige informatie die ingevuld wordt, mag voor alle gemeenten gelijk zijn. Wanneer u CPA's aanvraagt voor gemeenten binnen samenwerkingsverbanden, is het raadzaam om de profielnaam van de CPA te laten refereren aan de desbetreffende gemeente. Op deze manier vindt u de CPA's eenvoudig terug en kunnen ze makkelijk gekoppeld worden aan de juiste gemeente.

Het is ook mogelijk om het BIDN uw CPA's te laten aanmaken. Uw software- of digikoppelingleverancier kan hiervoor een speciaal template invullen en deze naar ons toesturen. Dit template is beschikbaar via onze website. Het IB zorgt er na ontvangst van dit template voor dat de CPA aangemaakt wordt en koppelt alle gemeenten binnen het samenwerkingsverband aan deze nieuwe CPA. De laatste stappen met betrekking tot het activeren en routeren van de gewenste berichtstromen stemmen wij met het samenwerkingsverband af.

Het zogenoemde CpaRoutingAutomatorTemplate omvat de volgende punten die door uw softwareleverancier ingevuld kunnen worden:

- Kolom CPA Naam: Geen spaties. Een naam mag slechts eenmaal gebruikt worden.
- Kolom Gemeente OIN: Volledige OIN-nummer, dus inclusief nullen.
- Kolom Gemeentecode: Vier posities eventueel aangevuld met nullen, voorbeeld 0060.
- Kolom Server en cliënt Certificaat: bestand eindigen met .cer.

Let op: per product moet er een apart template worden ingevuld en opgestuurd.

4 CPA-aanvraag organisaties met een SAAS-omgeving

Om fouten en onduidelijkheden in het CPA aanvraag- en routeringsproces tot een minimum te beperken is het voor gemeenten of samenwerkingsverbanden die hun digikoppeling hebben uitbesteed aan een digikoppeling- of softwareleverancier (SAAS) enkel mogelijk om een eigen CPA of routing aan te passen via het GGk portaal. Een CPA van de digikoppellingeleverancier kan niet eigenhandig aangepast worden, hiervoor kan het bovenstaande template ingevuld aangeleverd worden bij het BIDN.

5 Bijlage 1: In te vullen velden bij CPA-aanvraag

Profielnaam:	Geef een herkenbare naam aan het CPA-profiel. Deze naam mag alleen bestaan uit letters en mag geen spaties bevatten (bijvoorbeeld: GEMEENTEWMOPRD).
Overheidsidentificatienummer (OIN)/ Handelsregisternummer (HRN)	OIN-nummer van uw gemeente. Voor bedrijven en privaatrechtelijke organisaties die niet in aanmerking komen voor een OIN, is dit het HRN die wordt uitgegeven bij de aanvraag van een PKI-certificaat Bij CPA aanvragen voor samenwerkingsverbanden is het momenteel noodzakelijk om aparte CPA's aan te vragen voor elke gemeente. Bij deze aanvragen moeten de verschillende OIN's van de desbetreffende gemeenten gebruikt worden. De overige informatie die ingevuld wordt, mag voor alle gemeenten gelijk zijn. Uw OIN moet overeenkomen met het nummer wat in onze digikoppeling staat. Indien dit niet het geval is kunt u het nieuwe nummer via de servicedesk aan ons doorgeven zodat wij deze kunnen registreren. Dit moet gedaan worden vóór de CPA-aanvraag om fouten te voorkomen.
Connectietype:	Diginetwerk of Internet (Diginetwerk heeft de voorkeur).
URL van de service die het bericht kan ontvangen (Endpoint):	Adres van het endpoint waar de berichten op afgeleverd moeten worden.
Source IP:	Geef het IP-adres op dat behoort bij het Endpoint. Dit geldt zowel voor de <u>inkomende als uitgaande IP-adressen</u>. Heeft u meerdere IP-adressen, dan kunt u deze doorsturen naar onze Servicedesk. Zij zorgen ervoor dat deze adressen in de firewall geplaatst worden. LET OP: Alleen connecties vanaf deze IP-adressen worden toegestaan. IP-adressen kunnen komma gescheiden worden ingevoerd of met behulp van de CIDR-notatie.
Server certificaat:	Public key van het servercertificaat (Base 64 gecodeerd). Het betreft de Base64 encoded inhoud van het certificaat. Kopieer van het certificaat van "-----BEGIN CERTIFICATE-----" tot "-----END CERTIFICATE-----" in het scherm.

	Let op dat er <u>geen laatste lege regel</u> of <u>spatie</u> wordt mee gekopieerd!
Client certificaat:	Public key van het client certificaat. Het betreft de Base64 encoded inhoud van het certificaat. Kopieer van het certificaat van "-----BEGIN CERTIFICATE-----" tot "-----END CERTIFICATE-----" in het scherm. Let op dat er <u>geen laatste lege regel</u> of <u>spatie</u> wordt mee gekopieerd!

6 Bijlage 2: Overzicht endpoints BIDN

Omgeving	Type	Adres	Ip-adres
PRD	internet	ibconnect.inlichtingenbureau.nl	213.109.150.10
PRD	Diginetwerk	ibconnect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl	145.21.178.206
KBT	internet	ibconnect.kbt.inlichtingenbureau.nl	213.109.150.11
KBT	Diginetwerk	ibconnect.kbt.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl	145.21.179.207

7 Bijlage 3: Wat te doen bij een foutieve ping pong test

Het BIDN voert pingpongtesten binnen het GGk uit om de verbinding tussen de gemeente en BIDN te controleren. Wanneer de pingpongtest niet succesvol is kunnen gemeenten de volgende punten intern controleren om zo te achterhalen waar het probleem zit:

- Staat de firewall aan de zijde van de gemeente open?
- Welke poort is in de firewall opengezet? (Dit moet poort 443 zijn)
- Wordt er gebruik gemaakt van de juiste IP-adressen (richting IB)?
- Maakt u gebruik van diginetwerk of internet?
- Welk type certificaat wordt er door de gemeente gebruikt? (G2 of G3 worden ondersteund)

Controleer of de Trust store (certificaten) goed is ingericht aan de zijde van de gemeente.

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon: 0800 222 11 22

E-mail: servicedesk@bidn.nl