

Handleiding

Inloggen op portaal Zorg (Gebruikers)



BIDN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding.....	2
2. Inloggen als nieuwe gebruiker	3
3. Rollen.....	6
3.1. Gebruiker	6
3.2. Productbeheerder	6
4. Contact	6

1. Inleiding

Deze handleiding beschrijft het proces hoe voor de eerste keer in te loggen op het portaal en hoe in te loggen wanneer de gebruiker de juiste rol heeft toegekend gekregen.

Veilig en zorgvuldig gebruik van gegevens

Veilig, zorgvuldig en efficiënt omgaan met de gegevens van burgers is belangrijk. Dat geldt voor de partijen die betrokken zijn bij de totstandkoming van het knooppunt en voor de partijen die er gebruik van (gaan) maken.

Om dat te waarborgen moet er een aantal documenten worden ondertekend om afspraken te maken met de partijen waarmee een gemeentegegevens uitwisselt. Als deze documenten niet ondertekend zijn geretourneerd aan Bureau InformatieDiensten Nederland (BIDN) kan er geen gebruik worden gemaakt van het portaal:

1. Aansluitings- en bewerkersovereenkomst Gemeente met BIDN;
2. Bewerkersovereenkomst Gemeente met VECOZO.

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt de gemeente gezien als de 'verantwoordelijke' voor het uitwisselen van de gegevens met (zorg)aanbieders via BIDN en VECOZO bij het uitvoeren van de Wmo en de Jeugdwet. BIDN en VECOZO zijn beide aan te merken als verwerker voor een gemeente.

Berichtenverkeer

Zodra een gemeente gebruik maakt van de knooppuntdiensten verloopt het berichtenverkeer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet (Jw) via BIDN en VECOZO (een gegevensknooppunt voor zorgaanbieders). Het berichtenverkeer voor de Eigen bijdrage verloopt via BIDN naar het CAK. Het opvragen van WLZ-indicatie-informatie verloopt via BIDN naar het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg).

2. Inloggen als nieuwe gebruiker

Als uw gemeente voor de eerste keer gebruik maakt van het portaal Zorg dan moet de gebruikersbeheerder van uw gemeente als eerste inloggen. De gebruikersbeheerder kan ervoor zorgen dat overige medewerkers van uw gemeente toegang krijgen tot de beschikbare diensten op het portaal.

Als nieuwe gebruiker volgt u alle stappen in deze handleiding. Bent u geen nieuwe gebruiker meer dan hoeft u alleen de stappen te volgen tot en met het invoeren van de SMS-code (stap 4). Om in te loggen op het portaal Zorg heeft een gebruiker een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3 nodig om in te loggen op het portaal.

Via onderstaande stappen kunt u inloggen op het portaal:

1. Klik op 'Inloggen' op de pagina [Inloggen op de portalen](#) en vervolgens op de button Zorg, inloggen op het portaal.

Let op! Als een gebruiker 20 minuten niet actief is geweest wordt deze automatisch uitgelogd.

BIDN Bureau InformatieDiensten beheert

Belastingen Inkomen Onderwijs Schulden Werk Zorg

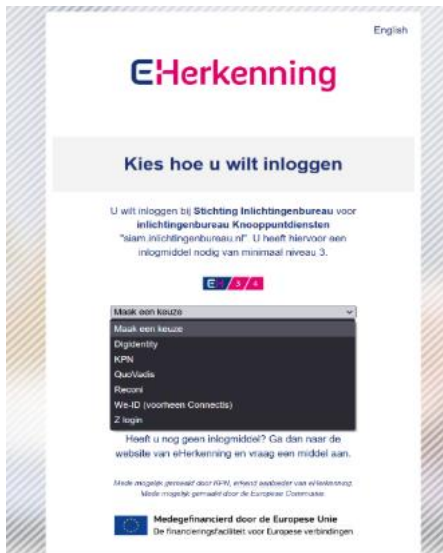
Log in op onze portalen

Via deze pagina is toegang mogelijk tot de verschillende portalen van BIDN. Of het nu gaat om het aanleveren van gegevens, het ophalen van rapportages of het uitwisselen van berichten: per beleidsterrein is er een eigen portaal beschikbaar. Kies hieronder het portaal dat past bij je werkzaamheden binnen Werk en inkomen, zorg of schulden. Let op: Voor elk portaal gelden specifieke toegangseisen, zoals Diginetwerk en/of eHerkenning. Er zijn testomgevingen beschikbaar voor het domein Werk en Inkomen en voor Zorg (KTO).

Log in op jouw portaal

Werk en inkomen - bestaande diensten Voor het veilig uitwisselen van gegevens en rapportages over werk, inkomen, onderwijs en belastingen. • Inloggen via Gemnet of Diginetwerk Log in op het portaal	Werk en inkomen - vernieuwde diensten Toegang tot vernieuwde diensten zoals Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en ESF-rapportages. • Inloggen met Diginetwerk en eHerkenning niveau 3 Log in op het portaal	Derdenbeslag Uitwisseling van gegevens voor schuldhulpverlening, inclusief belasting- en toeslaginformatie. • Toegang via Diginetwerk en eHerkenning niveau 3 Log in op het portaal
Schuldhelpverlening Uitwisseling van gegevens voor schuldhulpverlening, inclusief belasting- en toeslaginformatie. • Inloggen met Diginetwerk en eHerkenning niveau 3 Log in op het portaal	Zorg Voor berichtenverkeer rondom Wmo en jeugdzorg via het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGk). • Inloggen met Diginetwerk en eHerkenning niveau 3 Log in op het portaal	

2. Het scherm toont nu een pagina waarop u de eHerkenningmakelaar van uw gemeente moet selecteren. Klik vervolgens op 'Verder'.




3. Om in te loggen op het portaal Zorg heeft u minimaal EH-niveau 3 nodig. Vul op de volgende pagina uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord in en klik op continue/doorgaan.



Login to:

Stichting Inlichtingenbureau
inlichtingenbureau Knooppuntdiensten (siam.inlichtingenbureau.nl)

<p>Username and password</p> <input type="text" value="Enter your username here"/> <input type="password" value="Enter your password here"/> <p> <input type="checkbox"/> Forgot username or password <input type="checkbox"/> No eHerkenning? Click here to register </p> <p>Continue</p>	<p>Smartcard or USB-token</p>  <p>Continue</p>
---	---

Stap 3: Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in

4. U krijgt binnen enkele seconden een sms op het telefoonnummer wat bekend is bij de eHerkenningmakelaar. Voer de code uit de sms in op de pagina.

Login to:

Stichting Inlichtingenbureau
inlichtingenbureau Knooppuntdiensten (siam.inlichtingenbureau.nl)

Your one-time SMS code

Enter the security code here

- Send a new code via SMS
- Call me and read the code

Continue

Stap 4: vul de ontvangen SMS-code in

5. Klik op Continue/doorgaan om verder te gaan.

Als u niet voor de eerste keer inlogt bent u na stap 4 aangemeld met eHerkenning zult u op het dashboard van portaal Zorg terechtkomen. Als u voor de eerste keer inlogt ga dan verder naar stap 5.

6. Omdat u voor de eerste keer inlogt op het portaal Zorg krijgt u na het invoeren van de sms-code een scherm met Persoonlijke Instellingen te zien. Wij vragen u om uw persoonlijke gegevens hierin te vullen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de juiste rechten te koppelen aan uw account. Klik na het invullen op 'Opslaan'.

Aanhef	<input checked="" type="radio"/> De Heer <input type="radio"/> Mevrouw
Voorletters	<input type="text" value="GBR1"/>
Voornaam	<input type="text" value="Gebruiker"/>
Tussenvoegsel	<input type="text" value="van"/>
Achternaam	<input type="text" value="Gemeente1"/>
Afdeling	<input type="text" value="Test"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer*"/>
E-mailadres	<input type="text" value="E-mailadres*"/>
Nieuwsbrief ontvangen	<input type="checkbox"/> Nieuwsbrief ontvangen * = verplicht
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens

7. Nadat u op 'opslaan' heeft geklikt wordt een scherm getoond waarop u een verificatiecode moet invoeren. De gebruikersbeheerder ontvangt nu een melding dat u bent aangemeld als nieuwe gebruiker. De gebruikersbeheerder moet u eerst rollen toekennen voordat u gebruik kunt maken van het portaal. De verificatiecode krijgt u van de gebruikersbeheerder van uw eigen organisatie. Neem contact op

met de gebruikersbeheerder om de verificatiecode te ontvangen. Dit is een eenmalige actie. Bij de volgende keer inloggen wordt dit scherm niet meer getoond.

Verificatie

Nieuwe gebruiker
Vul hier de verificatiecode in die u heeft gekregen van de gebruikersbeheerder van uw gemeente. Heeft u nog geen verificatiecode? Neem dan contact op met uw gebruikersbeheerder. Na het invoeren van de verificatiecode heeft u toegang tot het portaal.

Nieuwe gebruikersbeheerder
Bent u zelf de nieuwe gebruikersbeheerder? Dan voert u hier de verificatiecode in die u van de Servicedesk van het Inlichtingenbureau heeft gekregen. Na het invoeren van de verificatiecode heeft u toegang tot het portaal.

Verificatiecode

Verifieer

8. Voer de code in en klik op 'verifieer'. Sluit vervolgens uw browser af en log opnieuw in zoals hierboven beschreven tot en met het invoeren van de SMS-code bij stap 4.

U hebt nu toegang tot het portaal Zorg.

3. Rollen

Er zijn twee soorten rollen die u als gebruiker toegekend kunt krijgen

3.1. Gebruiker

De rol Gebruiker kan bestanden uploaden en downloaden voor de producten iWmo en/of iJw. Voor het product Wlz-Registertoets geldt dat de rol Gebruiker kan raadplegen.

3.2. Productbeheerder

De rol Productbeheerder stelt voor de producten iWmo en/of iJw en Wlz-Registertoets (webservice)instellingen in op het daarvoor bestemde tabblad. De productbeheerder kan geen raadplegingen doen voor Wlz en bestanden uploaden en downloaden.

4. Contact

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon 0800 222 11 22

E-mail servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl