



Inkomen

Richtlijnen aanlevering DKD per
toekomst na 2015



> Voor een
**eerlijke
maatschappij**



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Algemeen.....	6
3.	Klantgegevens.....	8
3.1.	Gegevens.....	8
4.	Selectie Uitkeringen (uit de BUS).....	9
4.1.	Hoofdpijnen.....	9
4.2.	Gegevens.....	9
4.3.	Afbakening populatie.....	10
4.4.	Belangrijke definities voor afbakening populatie	11
4.5.	Historie	11
4.6.	Eerste aanlevering aan het DKD	12
4.7.	Laatste levering aan DKD	12
4.8.	Duidelijke afwijkingen ten opzichte van CBS aanlevering	12
5.	Selectie Debiteuren (uit de BDFS)	14
5.1.	Hoofdpijnen.....	14
5.2.	Gegevens.....	14
5.3.	Afbakening populatie.....	15
5.4.	Belangrijke definities voor afbakening van de populatie	16
5.5.	Wel aan DKD aan te leveren vorderingen.....	16
5.6.	Niet aan DKD aan te leveren vorderingen.....	16
6.	Selectie Bijzondere Bijstand (uit de BUS)	17
6.1.	Hoofdpijnen.....	17
6.2.	Gegevens.....	17
6.3.	Afbakening populatie.....	17
6.4.	Historie	17
6.5.	Aanlevering aan het DKD	18
6.6.	Duidelijke afwijkingen ten opzichte van CBS aanlevering	18
7.	Selecties Re-integratie (deels uit SRG)	19
7.1.	Hoofdpijnen.....	19
7.2.	Gegevens.....	19
7.3.	Afbakening populatie.....	19

7.4.	Omschrijving populatie	20
7.5.	Belangrijke definities voor afbakening van de populatie	20
7.6.	Historie	21
7.7.	Eerste aanlevering aan het DKD	21
7.8.	Laatste aanlevering aan het DKD	21
7.8.	Duidelijke afwijkingen ten opzichte van CBS aanlevering	21
8.	Selecties Aanvragen	23
8.1.	Hoofdpijnen	23
8.2.	Gegevens	23
8.3.	Afbakening populatie	23
8.4.	Historie	23
8.5.	Belangrijke definities voor afbakening populatie	24
8.6.	Aanlevering aan DKD	24
Contact		25

1. Inleiding

Deze richtlijnen voor het aanleveren van gegevens door gemeenten aan het DKD (Digitaal Klantdossier) zijn bedoeld als hulpmiddel voor het maken van de juiste selecties.

De doelgroep voor deze richtlijnen bestaat uit gemeentelijke sociale diensten en IGSD-en, die verantwoordelijk zijn voor de aanlevering van de gegevens, en hun softwareleveranciers, die de software leveren waaruit de gegevens geleverd moeten worden.

Deze versie van de richtlijnen is gericht op alle wijzigingen die ingaan met het nieuwe berichten

Bijstandsregelingenbericht-v0400, GSDDossierReintegratie-v0200-b03 en GSDDossierReintegratie-v0300-b01.

In deze richtlijnen is zo eenduidig mogelijk aangegeven welke gegevens geleverd moeten worden en aan welke voorwaarden de aanlevering moet voldoen.

De gegevens hebben in deze notitie steeds de SGR (Suwi Gegevens Register) benaming. De huidige vastgestelde versie van dit register is te vinden op de website van het BKWI.

Voor "vertaling" naar de CBS benamingen wordt verwezen naar het document Transformatie CBS – SGR versie 9.0. Dit document is bedoeld om vanuit de CBS terminologie de juiste vertalingen te kunnen maken en de juiste codes in het waardebereik te hanteren voor de aanlevering aan het DKD. Het is niet de bedoeling (geen voorwaarde) om de gemeentelijke systemen aan te passen aan het SGR.

Bij de beschrijving van de selecties is zoveel mogelijk aangehaakt bij de bestaande selecties die nu plaats vinden voor de BUS (Bijstands UitkeringenStatistiek) en de BDFS (Bijstands Debiteuren en FraudeStatistiek). Er zijn echter in overleg met gemeenten en leveranciers een aantal gegevens toegevoegd die niet in de statistieken voorkomen. Ook de DKD gegevens en de selecties voor re-integratie wijken af (in overleg met gemeenten) van de gegevens in de SRG (Statistiek Re-integratie Gemeenten). De omschrijving is ruimer (re-integratie inzet in plaats van voorziening).

De velden die voor de aanlevering van SRG gebruikt worden zijn nog wel bruikbaar voor de selecties voor het DKD.

De uitvraag van het aantal gegevens voor het DKD is kleiner dan die voor het CBS. Een aantal financiële gegevens uit de BUS en de BDFS worden niet gevraagd en dat maakt dat de selecties daarop zijn aangepast.

Ten opzichte van de vorige versie (8.0) van de Richtlijnen zijn er alleen wijzigingen in de inhoud van de berichten, de aan te leveren gegevens. De selectiecriteria, de populaties, de gewenste historie en de eerste en laatste aanlevering zijn onveranderd.

Hoofdstuk 2 bevat de algemeen geldende voorwaarden en weetjes voor aanlevering aan het DKD opgenomen. In hoofdstuk 3 is aangegeven welke klantgegevens aangeleverd moeten worden bij aanlevering van een of meerdere van de in hoofdstuk 4 t/m 8 genoemde clusters.

De hoofdstukken 4 t/m 8 beschrijven per cluster van gegevens (uitkeringen, debiteuren, bijzondere bijstand, re-integratie en aanvragen) via welke selectiecriteria aangeleverd moet worden aan het DKD. Per cluster van gegevens komen de vereiste gegevens, de afbakening van de populatie, de gewenste historie en de eerste en laatste aanlevering aan bod.

2. Algemeen

De sleutel voor aanlevering aan het DKD is het BSN van de klant. Als er geen BSN is (staat op 0) of een geldig BSN ontbreekt, dan kan de aanlevering niet plaatsvinden.

Aanlevering van gegevens voor het DKD gebeurt steeds per BSN. Voor een echtpaar of samenwonenden die gezamenlijk een uitkering genieten worden op de BSN van beide partners de betreffende gegevens aangeleverd.

Bij de aanlevering van gegevens over uitkeringen, vorderingen en aanvragen moet in het bericht een BSN van de partner worden meegegeven indien daar sprake van is. Daardoor is het mogelijk in het DKD om bij een gezinsuitkering te laten zien wat het BSN van de partner is of wie de medeaansprakelijke is bij een vordering, of de alimentatiegerechtigde bij een alimentatieplichtige, of de medeaanvrager bij een aanvraag.

Als er gegevens voor een BSN zijn aangeleverd bij het BIDN en die gegevens blijken later foutief, dan hoeft dat niet apart gecorrigeerd te worden. Het opnieuw aanleveren van de gegevens van dat BSN zal er voor zorgen dat de oude (foutieve) gegevens overschreven worden.

LET OP: Dit geldt *niet* voor een wijziging van de startdatum van een Praktijkroute/doelgroepregister bij het UWV. Neem in dat geval contact op met de Servicedesk van het BIDN.

Anders is het als er op een foutief BSN gegevens zijn aangeleverd. Dit kan gecorrigeerd worden door een “leeg” bericht met alleen het foutieve BSN aan te leveren aan het BIDN. Het BIDN zal dat herkennen als foutieve aanlevering en dat BSN uit de database verwijderen waardoor het niet meer doorgegeven wordt aan het DKD. Op het juiste BSN kunnen de reguliere aanleveringen gewoon plaatsvinden.

Bij de beschrijving van de selecties voor aanlevering aan het BIDN wordt steeds gesproken over de verslagperiode. De definitie van verslagperiode is: het tijdvak waarover volgens de afbakening populatie gegevens worden geleverd. De verslagperiode is gelijk aan maximaal één week (7 dagen).

Als gemeenten aanleveren via het uploaden van gegevens aan het BIDN dan betreft dat altijd een volledig bestand inclusief de voorgeschreven historie.

Er is daar waar nodig onderscheid gemaakt tussen aanlevering door het uploaden van gegevens aan het BIDN of door het uitsluitend uploaden van gegevens aan een Verwijsindex bij het BIDN (voor routing naar gemeenten). De inhoudelijke gegevens worden bij deze laatste vorm van aanlevering verder online bevraagd via webservices bij individuele gemeenten.

In het DKD wordt vooral gevraagd naar de actuele situatie van de klant. Voor bepaalde gegevens is het nodig om in het DKD historisch overzicht te kunnen zien. Dat is het geval voor maatregelen, beëindigde uitkeringen, bijzondere bijstand, fraudevorderingen, re-integratie en aanvragen. Dit staat beschreven bij de selecties.

3. Klantgegevens

Bij het aanleveren van persoonsgegevens aan het DKD worden geen adresgegevens van de klant gevraagd. Bij gebruik van NAW-gegevens moeten deze altijd direct uit de authentieke bron betrokken worden en dat is BRP. In het DKD worden enkel het BSN van de klant en enkele andere persoonsgegevens ter verificatie uitgevraagd.

Bij de aanlevering aan het DKD maakt het niet uit welk cluster gegevens (uitkeringen, debiteuren, bijzondere bijstand, re-integratie en aanvragen) van de klant geleverd wordt. De klantgegevens moeten daarbij altijd worden meegestuurd.

3.1. Gegevens

Bij het aanleveren van gegevens van een klant dient in het bericht minimaal de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- BSN
- Voorletters
- Significat deel van de achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- *Indien daar sprake van is / aanwezig*
- Voorvoegsel

4. Selectie Uitkeringen (uit de BUS)

4.1. Hoofdpijnen

De sleutel is het BSN. Voor aanlevering geldt:

- Een nieuwe aanlevering ontstaat als de datum aanvang uitkeringsverhouding is gevuld;
- Aanlevering kan worden beëindigd als er een datum einde uitkeringsverhouding is van ouder dan 6 maanden, maar vereist weer aanlevering als in deze datum een wijziging plaatsvindt.

Verder geldt:

- Een BSN kan meerdere datum aanvang uitkeringsverhouding hebben.
- Een datum aanvang uitkeringsverhouding kan meerdere code soort overige inkomsten hebben (max.5)
- Een datum aanvang uitkeringsverhouding kan meerdere code reden maatregelen m.b.t. uitkering en datum maatregel m.b.t. uitkering hebben.

Voor de gegevens over maatregelen is voor het DKD nodig om alle opgelegde maatregelen te zien over de afgelopen 12 maanden bij een actuele (lopende) uitkering en over de afgelopen 6 maanden als de uitkering beëindigd is.

Historie over uitkeringsgegevens in het DKD worden in principe gehaald uit de Polisadministratie. De Polis heeft echter altijd een vertraging waardoor het noodzakelijk is algemene uitkeringsgegevens, verkregen van gemeenten, nog te tonen voor de duur van 6 maanden na datum beëindiging.

4.2. Gegevens

Bij het aanleveren van gegevens over alleen uitkeringen dient in het bericht minimaal de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- Code kolom Suwi
- Code partij Suwi
- Code SZ-wet
- Code leefvorm
- Code relatie bewoner tot huisvesting
- Datum aanvang uitkeringsverhouding
- Datum aanvang uitkeringsperiode (*is gelijk aan datum aanvang uitkeringsverhouding*)
- Code vrijstelling arbeidsplicht bijstand

Indien daar sprake van is / aanwezig

- Code classificatie BBZ (*verplicht bij opgave datum aanvang uitkeringsverhouding BBZ*)
- Aantal kostendelers
- Datum einde vrijstelling arbeidsplicht
- Code reden einde vrijstelling arbeidsplicht bijstand (*verplicht bij opgave datum einde vrijstelling arbeidsplicht*)
- Code soort overige inkomsten (maximaal 5 soorten inkomsten per uitkeringsverhouding)
- Bedrag totaal inkomsten (verplicht bij opgave code soort inkomsten)
- afbakening populatie)
- Bedrag betaalbaar gestelde uitkering (van de laatste betaling, niet cumulatief)
- Waarde bedrag (verplicht bij opgave: bedrag totaal inkomsten, bedrag vermindering uitkering m.b.t. maatregel, bedrag betaalbaar gestelde uitkering en code soort normbedrag, per code normbedrag een waarde bedrag)
- Code munteenheid (verplicht bij opgave waarde bedrag)
- Datum aanvang maatregel m.b.t. uitkering
- Datum einde maatregel m.b.t. uitkering
- Code reden maatregel m.b.t. bijstand uitkering (verplicht bij opgave datum aanvang maatregel m.b.t. uitkering)
- Bedrag vermindering uitkering m.b.t. maatregel (verplicht bij opgave datum aanvang maatregel m.b.t. uitkering)
- Datum waarschuwing schending inlichtingenplicht
- Datum einde uitkeringsverhouding
- Datum einde uitkeringsperiode (is gelijk aan datum einde uitkeringsverhouding)
- Code aanleiding beëindiging bijstand uitkering (verplicht bij opgave datum einde uitkeringsverhouding)
- BSN partner binnen de uitkeringsverhouding (bij gezinsuitkeringen)

4.3. Afbakening populatie

De selectie voor algemene bijstand, BBZ, IOAW en IOAZ vinden volgens hetzelfde principe plaats.

- **selectie 1.**

De datum aanvang uitkeringsverhouding is ingevuld en datum aanvang uitkeringsverhouding ligt vóór of in de verslagperiode

EN

datum einde uitkeringsverhouding is onbekend óf ligt in of na de verslagperiode

Dit zijn alle uitkeringen op basis van een formele beschikking/gefiatteerde beslissing, die lopend zijn of beëindigd zijn in de verslagperiode en waarvan de informatie is opgenomen in de geautomatiseerde administratie.

- selectie 2.

De datum waarop de datum einde uitkeringsverhouding is ingevuld of gewijzigd, ligt in de verslagperiode. Waarbij de datum einde uitkeringsverhouding zowel in verleden, heden als toekomst kan liggen

Dit zijn alle uitkeringen waarvoor een beëindiging in de verslagperiode is ingevoerd of gewijzigd in de geautomatiseerde administratie. De ingevulde datum einde uitkeringsverhouding kan daarbij in verleden, heden en toekomst liggen.

4.4. Belangrijke definities voor afbakening populatie

Datum aanvang uitkeringsverhouding: de datum waarop de uitkering ingaat op basis van een formele toekenningsbeschikking (vaststelling formele recht).

Datum einde uitkeringsverhouding: de laatste dag waarop nog formeel recht op uitkering bestaat op basis van een formele beëindigingsbeschikking.

Datum waarop de datum einde uitkeringsverhouding is ingevuld of gewijzigd: deze datum wordt per uitkering bijgehouden. Deze datum moet automatisch gelijk worden gemaakt aan de systeemdatum, op het moment dat de datum einde uitkeringsverhouding wordt ingevuld of gewijzigd.

Datum waarschuwing schending inlichtingenplicht: de datum van de dag waarop de waarschuwing schending inlichtingenplicht door GSD naar de klant verstuurd is.

4.5. Historie

Van de gegevens over **uitkeringen** (datum aanvang uitkeringsverhouding, datum aanvang uitkeringsperiode, datum einde uitkeringsverhouding en datum einde uitkeringsperiode) is het gewenst nog 6 maanden na datum einde uitkeringsverhouding, deze gegevens te tonen in het DKD. Het BIDN moet deze historie communiceren naar DKD op basis van de via de selecties aangeleverde bestanden van gemeenten.

Als gemeenten gegevens over uitkeringen aanleveren via webservices dan zullen gemeenten zelf van een BSN altijd minimaal de lopende uitkeringsverhoudingen en de uitkeringsverhoudingen die minder dan 6 maanden geleden beëindigd zijn, moeten doorgeven.

Van de gegevens over **maatregelen** (datum aanvang maatregel m.b.t. uitkering, datum einde maatregel m.b.t. uitkering, code reden maatregel m.b.t. bijstand uitkering, bedrag vermindering uitkering m.b.t. maatregel) is het in verband met het vaststellen van recidive noodzakelijk om in DKD een overzicht te hebben over het verleden.

Voor actuele (lopende) uitkeringen is dat 12 maanden na datum einde maatregel m.b.t. uitkering. Als de uitkering beëindigd is, wordt gevraagd om de maatregel nog te tonen 6 maanden na datum einde maatregel m.b.t. uitkering. Ook hier zal of het BIDN deze historie moeten doorgeven aan het DKD of zal de via webservices aanleverende gemeente daar zelf voor moeten zorgen.

4.6. Eerste aanlevering aan het DKD

Gegevens over de uitkering worden voor de eerste maal geleverd over de verslagperiode waarin de datum aanvang uitkeringsverhouding is gevuld nadat het formele recht is vastgesteld. De gegevens worden aangeleverd volgens selectie 1 (zie afbakening populatie).

Gegevens over een uitkering, waarvan het recht op het tijdstip van de eerste levering weer is vervallen, moeten toch meegeleverd worden op basis van selectie 2.

4.7. Laatste levering aan DKD

Selecties 1 en 2 (zie afbakening populatie) zorgen dat alle uitkeringen aangeleverd worden, die op basis van een formele toekenningbeschikking lopend zijn (geweest). Wijzigingen in de datum einde uitkeringsverhouding worden aangeleverd binnen selectie 2.

Aanlevering van de uitkeringsgegevens kan stoppen als de datum einde uitkeringsverhouding verder dan 6 maanden in het verleden ligt.

4.8. Duidelijke afwijkingen ten opzichte van CBS aanlevering

Voor alle selecties geldt dat er per BSN wordt aangeleverd. Voor een echtpaar of samenwonenden die gezamenlijk een uitkering genieten worden op de BSN van beide partners de betreffende gegevens aangeleverd. Bij een gezinsuitkering kan het voorkomen dat er maar één keer een code van een bepaald veld bekend is. Voor aanlevering van deze codes voor het DKD kan uitgegaan worden van *of* bij beide partners dezelfde code *of* bij de partner de code 'vanwege oorzaak bij partner'. Deze is ook aanwezig in het waardebereik dat het CBS hanteert.

Voor de CBS aanlevering wordt er naast selectie 1 en 2 ook geselecteerd op betaalbaar gesteld bedrag in de verslagperiode. Daardoor vallen ook nabetalingen op afgesloten uitkeringen binnen de selectie voor aanlevering aan het CBS. Voor het DKD geldt dat niet. Eenmalige uitkeringen of nabetalingen op reeds afgesloten uitkeringen vallen buiten de selectie voor aanlevering aan het DKD, tenzij daarbij ook de datum einde uitkeringsverhouding wordt gewijzigd. Dit laatste valt binnen selectie 2.

In de CBS statistieken worden de gegevens "bedrag bijstandsnorm/grondslag" als apart element gezien. In de geautomatiseerde systemen zal dit ook bij de diverse uitkeringen op aparte velden geregistreerd worden.

Dit is niet conform SGR en kon daarom niet op dezelfde wijze in de aanlevering voor het DKD opgenomen worden. In plaats daarvan is er een entiteit "normbedrag" waar de attributen "code soort normbedrag", "code munteenheid" en "waarde bedrag" aan hangt. Bij "code soort normbedrag" wordt in het waardebereik van dit gegevenselement aangegeven over welk gegeven (soort bedrag) de aanlevering plaatsvindt. Dit gegeven zal niet als zodanig geregistreerd worden in de gemeentelijke systemen en moet daarom afgeleid worden van het bedrag dat wordt aangeleverd.

5. Selectie Debiteuren (uit de BDFS)

5.1. Hoofdpijnen

Sleutel is het BSN. Voor aanlevering geldt:

- Een nieuwe aanlevering ontstaat bij invulling datum besluit vordering.
- Aanlevering kan worden beëindigd als:
 - Vorderingen met een code reden vordering 51 t/m 56 en code 58 die de code status > 52 hebben
EN
de recidivetermijn (5 of 10 jaar) gerekend vanaf datum onherroepelijk worden van de vordering, verstreken is.
 - Vorderingen met een code reden vordering 57 of 60 en hoger die de code status vordering > 52 hebben.

Verder geldt:

- Een BSN kan meerdere vorderingen hebben. Dit komt tot uiting in het hebben van meerdere data besluit vorderingen.
- Binnen de attributen van vorderingen kan alleen het gegeven BSN van de medeaansprakelijke meerdere keren per vordering voorkomen.

Voor het DKD is het gewenst dat alle fraudevorderingen tenminste gedurende hun recidivetermijn getoond worden, ongeacht of de schuld is afgelost.

5.2. Gegevens

Bij het aanleveren van gegevens over alleen debiteuren dient in het bericht minimaal de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- Code kolom Suwi
- Code partij Suwi
- Code SZ-wet
- Identificatienummer vordering
- Datum besluit vordering
- Code reden vordering
- Bedrag aanvang vordering
- Code status vordering
- Bedrag saldo vordering

Indien daar sprake van is / aanwezig

- Datum onherroepelijk vordering
- Indicatie recidive
- Code recidivetermijn
- Indicatie robuuste incasso toegepast
- Code hoogte bestuurlijke boete
- Code soort sanctie
- Parketnummer justitie
- BSN partner/gezinslid binnen vordering (medeaansprakelijke, alimentatieplichtige)

5.3. Afbakening populatie

Voor de aanlevering van debiteuren aan het DKD worden de volgende vorderingen bedoeld:

- Schulden ten gevolge van Algemene Bijstand, Bijzondere Bijstand, WWB (algemeen, bijzonder), BBZ (algemeen en bijzonder), WIJ, IOAW, IOAZ, (W)WIK en zeer oude vorderingen ABW/RWW.
- Leenbijstand, krediethypotheek
- Schulden ten gevolge van bijstandsfraude

selectie 1.

datum besluit vordering is ingevuld

EN

code status vordering heeft waardebereik < 53

Dit zijn alle 'lopende' vorderingen op basis van een formeel besluit, die lopend zijn of geboekt zijn in de verslagperiode en waarvan de informatie is opgenomen in de geautomatiseerde administratie.

NB. Bij zeer oude vorderingen kan de datum besluit vordering onbekend zijn. In dat geval kan gebruik worden gemaakt van een gefingeerde datum.

selectie 2a. (laatste aanlevering fraude vorderingen)

Voor vorderingen met een code reden vordering 51 t/m 56 en code 58:

de code status vordering is > 52

EN

de code recidivetermijn (5 of 10 jaar) gerekend vanaf datum onherroepelijk vordering, verstreken is.

Dit zijn alle fraude vorderingen waarbij de toepasselijke recidivetermijn van 5 of 10 jaar na het onherroepelijk worden van de vordering, verstreken is én waarbij de code status vordering 53 'definitief buiten invordering gesteld' of code 54 'schuld geheel afgelost' is.

NB. Bij het ontbreken van een datum onherroepelijk worden van de vordering of een code recidivetermijn kan deze selectie niet gemaakt worden en moet aanlevering van deze vorderingen voortduren.

selectie 2b. (laatste aanlevering niet fraude vorderingen)

Voor vorderingen met een code reden vordering 57 of 60 en hoger:

De datum waarop de *code status vordering* is ingevuld of gewijzigd naar een waardebereik > 52, ligt in de verslagperiode.

Voor alle niet fraudevorderingen geldt dat kan worden gestopt met aanlevering als de schuld geheel is tenietgedaan. In de verslagperiode waarin de schuld geheel is tenietgedaan wordt het de "code status vordering" gevuld met code 53 'definitief buiten invordering gesteld' of code 54 'schuld geheel afgelost'.

5.4. Belangrijke definities voor afbakening van de populatie

Datum onherroepelijk vordering: de datum van de dag waarop de vordering onherroepelijk is geworden. Eventueel nadat het traject van bezwaar, beroep en hoger beroep is doorlopen. Deze datum is van belang bij vorderingen met een code reden vordering 51 t/m 56 en 58.

Code recidivetermijn: de code die de termijn aangeeft, waarbinnen een herhaalde gedraging tot het vaststellen van recidive van fraude leidt, gerekend vanaf de datum onherroepelijk worden van de vordering.

5.5. Wel aan DKD aan te leveren vorderingen

Bij batchaanlevering aan het BIDN, worden gegevens per week verstrekt van alle personen die als gevolg van de Algemene- en Bijzondere Bijstand, WWB (algemeen en bijzonder), BBZ (algemeen en bijzonder), WIJ, IOAW, IOAZ of WWIK een schuld ten opzichte van de gemeente hebben. Ook vorderingen ten gevolge van verhaal (onderhoudsplicht) en vorderingen als gevolg van de oude ABW en de RWW worden aangeleverd. Bij deze oude vorderingen geldt dat zij voor wat betreft code SZwet ook ABW of RWW meekrijgen.

Vorderingen die betrekking hebben op BBZ, (algemeen en bijzonder), werden voorheen onder de categorie WWB aangeleverd. Vorderingen die betrekking hebben op BBZ en zijn beschikt na 1 januari 2013 moeten worden aangeleverd als BBZ.

Het is bij het verstrekken van de gegevens niet relevant of de debiteur de vordering op dat moment daadwerkelijk aflost of niet. Ook het saldo is voor de selectie voor aanlevering niet van belang, het saldo kan 0 zijn.

Records leenbijstand die weliswaar nog op nul staan (maar waarvoor wel een beschikking is afgegeven) worden wel aangeleverd.

5.6. Niet aan DKD aan te leveren vorderingen

- Civiele schulden,
- Cederings en budgettering
- Schulden ten gevolge van overige regelingen (waaronder WMO),

6. Selectie Bijzondere Bijstand (uit de BUS)

6.1. Hoofdpijnen

De sleutel is het BSN. Voor aanlevering geldt:

- Een nieuw record is bij datum betaalbaarstelling bijzondere bijstand.
- Records zijn direct beëindigd.

Verder geldt:

- Een BSN kan meerdere datum betaalbaarstelling hebben
- Daarnaast kan per datum betaalbaarstelling meerdere codes cluster Bijzondere Bijstand en bijbehorende omschrijvingen worden ingevoerd.

Voor de gegevens over bijzondere bijstand is voor het DKD gewenst alle verstrekte bijzondere bijstand te zien over de afgelopen 12 maanden.

6.2. Gegevens

Bij het aanleveren van gegevens over alleen Bijzondere Bijstand dient in het bericht minimaal de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- Code kolom Suwi
- Code partij Suwi
- Code leefvorm
- Code SZ-wet (*is BB*)
- Datum betaalbaarstelling Bijzondere Bijstand
- Code cluster Bijzondere Bijstand

Indien aanwezig

- Omschrijving soort kosten Bijzondere Bijstand
- Code relatie bewoner tot huisvesting

6.3. Afbakening populatie

Bijzondere Bijstand is gelijk aan de voor de in de BUS (CBS) geldende populatie voor bijzondere bijstand (inclusief individuele inkomenstoelage en individuele studietoelage).

- **selectie**
De *datum betaalbaarstelling Bijzondere Bijstand* ligt in de verslagperiode.

6.4. Historie

Van de gegevens over Bijzondere Bijstand (datum betaalbaarstelling Bijzondere Bijstand, code cluster Bijzondere Bijstand en omschrijving soort kosten Bijzondere Bijstand) is het in het DKD gewenst om alle verstrekkingen Bijzondere Bijstand te zien van de afgelopen 12 maanden na datum betaalbaarstelling. Het BIDN moet deze historie communiceren op basis van de via de selecties aangeleverde bestanden van gemeenten.

Gemeenten die via webservices gegevens van Bijzonder Bijstand aanleveren moeten zelf altijd van een BSN minimaal de verstrekkingen Bijzondere bijstand van de laatste 12 maanden, na datum betaalbaarstelling, doorgeven.

6.5. Aanlevering aan het DKD

Voor aanlevering aan het DKD worden betalingen Bijzondere Bijstand apart weergegeven (dus niet onder uitkeringsverhoudingen maar direct onder Cliënt Suwi).

Bij aanlevering aan het DKD van Bijzondere Bijstand worden slechts 4 specifieke gegevens meegegeven, code SZ-wet, datum betaalbaarstelling Bijzondere Bijstand en code cluster Bijzondere Bijstand met eventueel een omschrijving soort kosten Bijzonder Bijstand. De omschrijving van de soort kosten is zeer gewenst omdat alleen de benaming van het cluster onvoldoende informatie biedt. De omschrijving kan hetzelfde zijn als de vroegere 'kostensoorten' die vaak nog gehanteerd worden in de gemeentelijke systemen.

Aanlevering is steeds eenmalig en volledig. In geval van een periodieke uitkering Bijzondere Bijstand (bijv. dieetkosten) wordt dat steeds na iedere betaalbaarstelling aangeleverd aan het DKD.

6.6. Duidelijke afwijkingen ten opzichte van CBS aanlevering

Bij het aanleveren van gegevens over Bijzondere Bijstand wordt aan het CBS de statistiekmaand aangeleverd (kenmerk 2 uit de BUS). Dit is niet SGR conform, vooral gezien het format.

Voor aanlevering aan het DKD wordt gevraagd om "datum betaalbaarstelling Bijzondere Bijstand".

Bij aanlevering van deze datum kan gekozen worden voor aanlevering van de werkelijke datum zoals die in de geautomatiseerde administratie is opgenomen. Als dat niet het geval is kan de gegenereerde statistiekmaand gebruikt worden waarbij het gegeven wordt gewijzigd naar het gevraagde format. Daarbij moet dan het jaar toegevoegd worden en de 1^e dag van de maand waarin de betaalbaarstelling heeft plaatsgevonden.

7. Selecties Re-integratie (deels uit SRG)

7.1. Hoofdpijnen

De sleutel is het BSN. Voor aanlevering geldt:

Een nieuwe aanlevering ontstaat bij invulling van de datum aanvang re-integratie inzet

Aanlevering kan worden beëindigd als de datum einde re-integratie inzet verder dan 4 jaar in het verleden ligt.

Verder geldt:

- Een BSN kan meerdere re-integratie inzet hebben.

Voor de gegevens over re-integratie is het in het DKD gewenst om de re-integratie inzet van de afgelopen 4 jaar te tonen (voor zover dit aanwezig is in de systemen).

7.2. Gegevens

Bij het aanleveren van gegevens over alleen re-integratie inzet dient in het bericht minimaal de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- Code kolom Suwi
- Code partij Suwi
- Code arbeidsvermogen onder WML
- Datum aanvang re-integratie inzet
- Omschrijving re-integratie inzet

Indien daar sprake van is / aanwezig

- Percentage loonwaarde t.o.v. WML *(verplicht als bij de omschrijving re-integratie inzet loonkostensubsidie P-wet wordt aangegeven)*
- Datum einde re-integratie inzet
- Code reden einde re-integratie inzet *(verplicht bij opgave datum einde re-integratie inzet)*

7.3. Afbakening populatie

De afbakening van de populatie voor re-integratie is zoveel mogelijk in lijn gehouden met wat er door CBS voorgeschreven wordt in de SRG.

Gegevens worden aangeleverd over alle personen uit de gemeentelijke doelgroep voor wie in de verslagperiode op enig moment enige vorm van re-integratie inzet heeft plaatsgevonden.

De aanlevering vindt plaats met toepassing van twee selectiecriteria. Het eerste criterium selecteert alle re-integratie inzet die lopend zijn in de verslagperiode en eindigen in of na de verslagperiode.

- selectie 1.

Datum aanvang re-integratie inzet is gevuld met een datum én *datum aanvang re-integratie inzet* ligt vóór of in de verslagperiode

EN

datum einde re-integratie inzet ligt in of na de verslagperiode óf is nog onbekend ('00000000')

Het tweede criterium selecteert re-integratie inzet die voor de verslagperiode zijn beëindigd, maar waarvan de einddatum pas is ingevoerd in de verslagperiode, bijvoorbeeld door administratieve vertraging:

- selectie 2.

Datum einde re-integratie inzet ligt vóór de verslagperiode

EN

Datum einde re-integratie inzet is ingevuld of gewijzigd in de verslagperiode.

7.4. Omschrijving populatie

Informatie wordt aangeleverd over de personen, van 15 tot de AOW-gerechtigde leeftijd, voor wie de gemeenten de re-integratie verzorgen en voor wie op enig moment in de verslagperiode re-integratie inzet is geweest. Dit betreft:

1. Personen met een uitkering krachtens de Participatiewet, BBZ, IOAW of IOAZ waarvoor re-integratie is ingezet.
2. Personen zonder uitkering of met een ANW-uitkering die aan de gemeente kenbaar hebben gemaakt voor re-integratie in aanmerking te willen komen en voor wie vervolgens inzet is geweest.
3. Personen die tot de re-integratiedoelgroep van het UWV behoren, maar voor wie re-integratie is ingezet door de gemeente.

De gemeente die de re-integratie inzet voor een persoon bekostigt levert de informatie voor het DKD aan. Doorgaans zal dit de woongemeente zijn, maar dit kan ook een niet-woongemeente zijn.

7.5. Belangrijke definities voor afbakening van de populatie

Datum aanvang re-integratie inzet: de datum van de eerste dag waarop de re-integratie inzet door de gemeente voor de klant is gestart. De inzet is er op gericht de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen, waarbij het lange termijn doel arbeidsinschakeling is.

Omschrijving re-integratie inzet: dit is een tekstveld met 100 posities en geeft de omschrijving van het soort re-integratie inzet door gemeenten.

Datum einde re-integratie inzet: De datum van de laatste dag waarop de re-integratie inzet door de gemeente voor de klant is beëindigd.

Datum einde re-integratie inzet is ingevuld, gewijzigd of niet van toepassing verklaard in de verslagperiode: het moment waarop de datum einde re-integratie inzet ingevoerd of aangepast is, wordt per inzet bijgehouden. Deze datum zou automatisch gelijk moeten worden gemaakt aan de systeemdatum, op het moment dat de datum einde re-integratie inzet wordt ingevuld of gewijzigd.

7.6. Historie

Van de gegevens over re-integratie (datum aanvang re-integratie inzet, omschrijving re-integratie inzet, datum einde re-integratie inzet en code reden einde re-integratie inzet) is het gewenst een overzicht van de re-integratie te tonen in het DKD. Het liefst beslaat dat overzicht de afgelopen 4 jaren (voor zover dat beschikbaar is in de systemen), na de datum einde re-integratie inzet. Het BIDN moet deze historie communiceren op basis van de via de selecties aangeleverde bestanden van gemeenten.

Als gemeenten via webservices de gegevens over re-integratie aanleveren dan zullen zij zelf altijd van een BSN minimaal de lopende re-integratie inzet en de re-integratie inzet die minder dan 4 jaar geleden beëindigd is, moeten doorgeven.

NB. Van de code arbeidsvermogen onder WML wordt in het het DKD enkel om de actuele gegevens gevraagd.

7.7. Eerste aanlevering aan het DKD

Gegevens over een re-integratie inzet worden voor de eerste maal aangeleverd als voor het eerst aan minstens één van de selecties 1 en 2 (zie afbakening populatie) wordt voldaan.

7.8. Laatste aanlevering aan het DKD

Selecties 1 en 2 zorgen dat alle re-integratie inzet die lopend is of is geweest aangeleverd wordt. Wijzigingen in de datum einde re-integratie inzet worden aangeleverd binnen selectie 2.

Aanlevering van de re-integratie inzet kan stoppen als de datum einde re-integratie inzet verder dan 4 jaar in het verleden ligt.

7.8. Duidelijke afwijkingen ten opzichte van CBS aanlevering

In plaats van het tonen van perioden van trajecten of voorzieningen noemen we dat in het DKD re-integratie inzet. Gemeenten kunnen zelf bepalen of ze daar de perioden van trajecten leveren of, zoals nu gangbaar is in de SRG, perioden van voorzieningen. Dit heeft als voordeel dat we binnen het DKD minder gevoelig worden voor allerlei wijzigingen in wetgeving en statistieken. Er zal altijd een vorm van re-integratie zijn, hoe dat in de toekomst ook gaat heten.

Naast de perioden wordt in het DKD de 'omschrijving van de re-integratie inzet' getoond. Dit veld is een vrij tekstveld. Het veld kan gevuld worden met de omschrijving van het soort of type voorziening, het doel van het traject/de voorziening etc. In ieder re-integratiesysteem is wel een referentie tabel aanwezig die iets zegt over de inhoud van de re-integratie. Deze tabel kan hiervoor gebruikt worden. Dat geeft natuurlijk wel een grote verscheidenheid in wat gemeenten daar zullen leveren. Maar het geeft in ieder geval een richting van re-integratie weer en het voordeel is dat we niet met alle gemeenten vaste omschrijvingen hoeven af te spreken.

8. Selecties Aanvragen

8.1. Hoofdpijnen

De sleutel is het BSN. Voor aanlevering geldt:

- Een nieuwe aanlevering ontstaat bij invulling van de datum aanvraag uitkering;
- Aanlevering kan worden beëindigd als er de datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering verder dan 24 maanden in het verleden ligt.

Verder geldt:

- Een BSN kan meerdere datum aanvraag uitkeringen hebben.

Voor de gegevens over aanvragen is het in het DKD gewenst om de aanvragen over de afgelopen 24 maanden te tonen.

8.2. Gegevens

Bij het aanleveren van gegevens over alleen Aanvragen dient in het bericht minimaal de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- Code kolom Suwi
- Code partij Suwi
- Code SZ-wet
- Datum aanvraag uitkering

Indien daar sprake van is / aanwezig

- Datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering
- Code beslissing op aanvraag uitkering (*verplicht bij datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering*)
- BSN partner/gezinslid binnen aanvraag uitkering

8.3. Afbakening populatie

De selectie geldt voor aanvragen voor uitkeringen: algemene bijstand, BBZ, IOAW en IOAZ vinden volgens hetzelfde principe plaats.

- **selectie 1.**
De datum waarop het element *datum aanvraag uitkering* wordt ingevuld of gewijzigd ligt in de verslagperiode, waarbij de *datum aanvraag uitkering* zowel in verleden, heden als toekomst kan liggen
EN
de *code beslissing op aanvraag uitkering* is onbekend (leeg)
- **selectie 2.**
De datum waarop de *code beslissing op aanvraag uitkering* wordt ingevuld of gewijzigd ligt in de verslagperiode.

8.4. Historie

Van de gegevens over aanvragen uitkeringen (code SZ-wet, datum aanvraag uitkeringen, code beslissing op aanvraag uitkering, datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering)

is het gewenst een historisch overzicht te tonen in het DKD (24 maanden, na datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering). Het BIDN moet deze historie communiceren op basis van de via de selecties aangeleverde bestanden van gemeenten.

Als gemeenten via webservices de gegevens over aanvragen uitkeringen aanleveren, dan zullen zij zelf altijd van een BSN minimaal de aanvragen van de laatste 24 maanden, na datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering, moeten doorgeven.

8.5. Belangrijke definities voor afbakening populatie

Datum aanvraag uitkering: de datum waarop de aanvraag voor uitkering van de klant is ingenomen. Indien niet aanwezig kan ook de datum van inbreng in de geautomatiseerde administratie hiervoor gebruikt worden.

Code beslissing op aanvraag uitkering: de code die aangeeft welke beslissing wordt genomen op de aanvraag uitkering van een klant

Datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering: de datum van de dag die als dagtekening is opgenomen in de brief aan de klant waarin op zijn/haar aanvraag uitkering kenbaar wordt gemaakt. Indien deze datum niet aanwezig is kan ook gebruik worden gemaakt van de datum waarop de GSD de aanvraag als afgehandeld beschouwd (datum afboeking aanvraag).

8.6. Aanlevering aan DKD

De aanlevering van gegevens over aanvragen aan het DKD vindt als volgt plaats:

- De eerste aanlevering bij invulling van de datum aanvraag uitkering.
- Aanlevering kan worden gestopt als bij de aanvraag de datum dagtekening beslissing op aanvraag uitkering verder als 24 maanden in het verleden ligt.

Contact

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon: 0800 222 11 22

E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl