

AANMELDFORMULIER

Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening (WGS BVV rapportage)' (Versie 2, 2025)

AFNEMER	
Naam Organisatie:	
Aankruisen:	☐ Gemeente ☐ Gemeenschappelijke Regeling
Vestigingsadres	
Adres:	
Postcode:	
Plaats:	
	☐ De werkzaamheden worden uitgevoerd door een externe dienstverlener (let op: vul het formulier op pagina 4 volledig in)

VERKLAART:

- A. dat Afnemer in het kader van de wettelijke taakstelling van gemeenten (de colleges van burgemeester en wethouders) op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ('Wgs') werkzaamheden verricht met het oog het verlenen van schuldhulp. In verband met deze werkzaamheden wil Afnemer gebruik maken van de Informatiediensten¹ 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening' (laatst genoemde ook bekend als 'WGS BVV rapportage'), en verleent opdracht aan Stichting Inlichtingenbureau tot aansluiting van Afnemer op de hierna geselecteerde Informatiediensten:

Aankruisen		
☐	WGS - toegang <i>Onderdeel van deze dienst is het informatieproduct 'Wgs-inlezen Besluit toegang':</i> De weigeringsgrond zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 Wgs maakt deel uit van het gemeentelijke plan schuldhulpverlening zoals bedoeld in artikel 2 Wgs: ☐ Ja 'WGS inlezen voor Toegang inclusief vordering'. ☐ Nee 'WGS inlezen voor Toegang'	<i>Deze informatiedienst stelt ten behoeve van het besluit toegang tot schuldhulpverlening middels 'inleesberichten' gegevens beschikbaar voor het bepalen van de identiteit, leefsituatie, rechtmatig verblijf en met betrekking tot uitkerings- of belastingfraude. De inleesberichten zijn gebaseerd op gegevens uit de registraties van de RvIG-BRP, SVB en gemeenten (GSD).</i> LET OP: een gemeente (het college) mag op grond van artikel 13 lid 4 Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening ('Bgs') enkel gegevens over een onherroepelijke bestuurlijke boete die aan een inwoner is opgelegd in verband met financiële benadeling van een bestuursorgaan (laten) opvragen als de weigeringsgrond zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 Wgs gezien het bepaalde in het gemeentelijke plan schuldhulpverlening (artikel 2 Wgs) toegang tot schuldhulpverlening in de weg staat. Enkel in dit geval is het beschikbaar stellen van de hierop gerichte 'inleesberichten' die deel uitmaken van het informatieproduct 'Wgs-inlezen Besluit toegang' mogelijk.

(formulier gaat verder op de volgende pagina)

¹ Voor een beschrijving van de Informatiedienst 'WGS – toegang', 'WGS – plan van aanpak' en 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening' (en plan van aanpak) en 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening' (de laatst genoemde ook bekend als 'WGS BVV rapportage') verwijzen wij naar de Dienstencatalogus van Stichting Inlichtingenbureau. De verwerkingen in het kader van de Informatiedienst 'WGS toegang en plan van aanpak' zijn nader gespecificeerd in het 'Gegevensregister Stichting Inlichtingenbureau (Verwerkingsactiviteiten Wet SUWI / Participatiewet)' (bijlage XVIII Gegevensregister IB van de Regeling SUWI). Zie voor de meest recente versies: www.bidn.nl.

AANMELDFORMULIER

Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening (WGS BVV rapportage)'

(Versie 2, 2025)

☐	WGS - Plan van Aanpak Selecteer hieronder de af te nemen onderdelen: ☐ 'Wgs-inlezen Plan van aanpak' ☐ 'WGS Belastingdienst rapportage voor plan van aanpak'	<i>Deze informatiedienst stelt ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak schuldhulpverlening middels 'inleesberichten' en de 'Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs' gegevens beschikbaar over de levenssituatie, inkomen, vermogen, en vorderingen van betrokken inwoner. Let op: het gebruik van 'Wgs-inlezen Plan van Aanpak' verplicht u tot het verantwoorden van het gebruik in het kader van ENSIA over de informatiebeveiliging van Suwinet.</i> <i>De inleesberichten en de 'Rapportage Belastingdienstgegevens Wgs' zijn gebaseerd op gegevens uit de registraties van de RvIG-BRP, SVB, gemeenten (GSD), SVB, UWV-Polis, Kadaster, KvK, RDW, en de Belastingdienst.</i>
☐	Informatiedienst 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening' (ook bekend als 'WGS BVV rapportage')	<i>Deze informatiedienst stelt de Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening beschikbaar voor het berekenen van de beslagvrije voet ten behoeve van het plan van aanpak schuldhulpverlening. Berekening vindt plaats met gegevens uit de registraties van de RvIG, BRP en UWV-Polis.</i>

- B. zich bij gebruik van de Informatiedienst 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening' (ook bekend als 'WGS BVV rapportage') te zullen houden aan de 'Aansluit- en gebruiksvoorwaarden Centrale voorziening BVV' zoals vastgesteld door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (zie bijlage 3 bij de Regeling beslagvrije voet).

VOOR AKKOORD AFNEMER:

Aankruisen:

- ☐ (Gemeente) het college van burgemeester en wethouders
☐ (Gemeenschappelijke Regeling) het Dagelijks Bestuur

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

ONDERTEKENAAR	
Aanhef:	☐ de heer ☐ mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Handtekening	
Plaats:	Datum:

(Door ondertekening verklaart Ondertekenaar rechtsgeldig bevoegd te zijn Afnemer aan te melden voor aansluiting op de geselecteerde Informatiediensten en tot opgave van de voor hun taak bevoegde (contact)personen alsmede overige informatie zoals vermeld onder 'Aanvullende gegevens' in dit aanmeldformulier.)

(formulier gaat verder op de volgende pagina)

AANMELDFORMULIER

Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of
'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening (WGS BVV rapportage)'

(Versie 2, 2025)

AANVULLENDE GEGEVENS

(In verband met de aanmelding dienen onderstaande aanvullende gegevens ingevuld te worden)

AANVULLENDE GEGEVENS ORGANISATIE AFNEMER	
Correspondentieadres	
Adres / Postbus	
Postcode:	
Plaats:	
Contactpersoon algemeen	
Aanhef:	☐ de heer ☐ mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Wilt u onze nieuwsbrief ontvangen:	☐ ja ☐ nee
Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer)	
KvK-nummer:	
Organisatie-identificatienummer (OIN) en subOIN:	
OIN:	
subOIN (ten behoeve van taken Schuldhulpverlening):	

(formulier gaat verder op de volgende pagina)

AANMELDFORMULIER

Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of
'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening (WGS BVV rapportage)'

(Versie 2, 2025)

(Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd door een externe dienstverlener, dienen de gegevens in onderstaande tabel ingevuld te worden)

GEGEVENS EXTERNE DIENSTVERLENER DIE NAMENS DE AFNEMER WERKZAAMHEDEN UITVOERT	
Naam Organisatie:	
Vestigingsadres	
Adres	
Postcode:	
Plaats:	
Correspondentieadres	
Adres / Postbus	
Postcode:	
Plaats:	
Contactpersoon algemeen	
Aanhef:	☐ de heer ☐ mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Wilt u onze nieuwsbrief ontvangen:	☐ ja ☐ nee
Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer)	
KvK-nummer:	
Organisatie-identificatienummer (OIN) en subOIN:	
OIN:	
subOIN (ten behoeve van taken Schuldhulpverlening):	

(formulier gaat verder op de volgende pagina)

AANMELDFORMULIER

Aansluiting Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening (WGS BVV rapportage)'

(Versie 2, 2025)

AANMELDEN Gebruikersbeheerders Informatiediensten WGS en/of 'Centrale Voorziening BVV (rekentool) gemeentelijke schuldhulpverlening'

Hierna neemt u de gegevens op van de medewerkers die namens Afnemer de positie van 'Gebruikersbeheerder' zullen bekleden. De Gebruikersbeheerder is gerechtigd tot - en draagt zorg voor - het via het 'portaal Schuldhulpverlening' autoriseren van eindgebruikers ('Gebruiker', 'Productbeheerder', 'Rapportage') op de afgenomen Informatiediensten 'WGS toegang en plan van aanpak' en/of 'Toegang tot rekenvoorziening t.b.v. schuldhulpverlening' (laatst genoemde ook bekend als 'WGS BVV rapportage').

Gebruikersbeheerder 1	
Aanhef:	☐ de heer ☐ mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	

Gebruikersbeheerder 2	
Aanhef:	☐ de heer ☐ mevrouw
Naam:	
Voorletter(s):	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail*:	

* = Let op: u ontvangt op uw e-mail adres automatisch:

- notificatieberichten van het Inlichtingenbureau die samenhangen met het gebruik van de Informatiediensten, en
- de nieuwsbrief van het Inlichtingenbureau op uw e-mail adres. Afmelden van de nieuwsbrief is altijd mogelijk.

>> Stuur dit aanmeldformulier ingevuld én ondertekend naar: klantsupport@bidn.nl
